


jll.com

# Unser Ethikkodex

Unsere Kultur gestalten  
Definieren, wer wir sind

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



# Inhalt

<b>03 Einführung</b>	<b>14 Unsere Mitarbeiter, Gemeinschaften und die Umwelt wertschätzen</b>	<b>21 Geschäften mit Integrität nachgehen und Korruption verhindern</b>	<b>30 Unsere Vermögenswerte, Daten und Geschäftsinteressen bewahren</b>	<b>38 Weitere Ressourcen</b>
<b>06 Über unseren Ethikkodex</b>	15 Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion	22 Korruption verhindern	31 Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens	39 Glossar
<b>11 Ansichten äußern</b>	16 Gesundheit und Sicherheit	24 Korrekte und vollständige Bücher und Unterlagen	32 Datenschutz und Informationssicherheit	41 Ethics Everywhere Helpline
	17 Menschenrechte	25 Geschenke und Bewirtung	33 JLL vertreten	
	18 Geschäftsbeziehungen	26 Fairer Wettbewerb	34 Politische Spenden und Aktivitäten	
	19 Nachhaltigkeit und Umwelt	27 Geldwäsche und Finanzkriminalität	35 Interessenkonflikte	
		28 Einhaltung der Handelsbestimmungen	36 Regulatorische und berufliche Standards	
		29 Insiderhandel		



# | Einführung



# Mitteilung unseres CEO und Vorsitzenden

Erfolgreiche Unternehmen bauen auf einem Fundament aus Integrität und Respekt auf, hinter dem eine Zielsetzung steht. Der anhaltende Erfolg und unser guter Ruf hängen vom Verhalten jedes Einzelnen im Unternehmen ab. Bei JLL orientieren wir uns bei allem, was wir tun, an ethischen Maßstäben. Ein verantwortungsvoller globaler Bürger zu sein, ist unsere allgemeine Verantwortung und fördert zudem auch unser Geschäft. Das zeichnet unsere Organisation seit mehr als 250 Jahren aus – eine beeindruckende Leistung.

Wir haben enorm beständige Beziehungen zu Kunden, Kollegen, Aktionären, Lieferanten und Gemeinschaften aufgebaut. Unsere Kunden sagen uns immer wieder, dass sich unsere Unternehmenskultur auf dem Markt abhebt. Aus weltweiten Mitarbeiterbefragungen wissen wir, dass das außerdem einer der Gründe ist, warum die besten Leute bei uns arbeiten möchten. Um diese wichtigen Beziehungen zu pflegen, müssen wir bei der täglichen Arbeit die höchsten Standards ethischen Verhaltens einhalten.

In unserem Ethikkodex sind die Grundprinzipien festgelegt, anhand derer wir mit ethischen Herausforderungen umgehen und die richtigen Entscheidungen treffen. Allgemein gilt, dass gesunder Menschenverstand, ein gutes Urteilsvermögen und Integrität in geschäftlichen Fragen dazu beitragen, dass die getroffenen Entscheidungen mit unseren Werten übereinstimmen. Denken Sie daran, dass sich Ihre individuellen Handlungen möglicherweise auf das gesamte Unternehmen auswirken. Falls Sie sich nicht sicher sind, was zu tun ist, sprechen Sie das an. Indem Sie sich äußern, tragen Sie dazu bei, Dinge richtigzustellen, unsere ethische Kultur zu stärken und unsere Mitarbeiter zu schützen.

Wir danken Ihnen für die Unterstützung, Ihr Engagement für unseren Kodex sowie Ihre tägliche Arbeit. So gestalten wir die Zukunft der Immobilienbranche, um eine bessere Welt zu schaffen.

Bei JLL orientieren wir uns bei allem, was wir tun, an ethischen Maßstäben.

**Christian Ulbrich**  
Chief Executive

**Siddharth N. (Bobby) Mehta**  
Chairman of the Board of Directors



# Einführung

## Unsere Zielsetzung

Seit mehr als 250 Jahren stehen wir im Mittelpunkt der Immobilienbranche und bringen Investoren und Unternehmen weltweit vielfältige Denkweisen und Perspektiven nahe. Hinter alledem steht unsere Zielsetzung: die Zukunft der Immobilienbranche gestalten, um eine bessere Welt zu schaffen.

Sie ist das Herzstück all unserer Tätigkeiten – die Zukunft der Arbeit zu gestalten, die Geschäfte unserer Kunden mittels neuer Erkenntnisse voranzutreiben, ihre Mitarbeiter zu unterstützen und Gemeinschaften zum Erfolg zu verhelfen. Wir setzen unsere Fähigkeiten, Technologien und Daten ein, um intelligentere und nachhaltigere Gebäude zu betreiben, und unterstützen unsere Kunden bei der Entwicklung von Strategien und Investitionen, die langfristigen Wert und nachhaltiges Wachstum schaffen.

## Unsere Werte

Drei Kernwerte verkörpern unsere Kultur und machen uns aus: Teamarbeit, Ethik und herausragende Leistung. Diese Werte untermauern unseren Einsatz für Kunden, Gemeinschaften und Kollegen.

### 1. Teamarbeit – wir arbeiten zusammen, um erfolgreich zu sein

Als One JLL erreichen wir gemeinsame Ziele und feiern gemeinsame Erfolge. Über verschiedene Standorte und Funktionen hinweg arbeiten wir gemeinsam daran, Weltklasse-Teams aufzubauen, die erstklassigen Service leisten.

### 2. Ethik – hinter allem, was wir tun, steht Ethik.

Wir handeln mit Ehrlichkeit und [Integrität](#), um Vertrauen aufzubauen und tiefgehende, verantwortungsvolle und dauerhafte Beziehungen zu fördern. Ethische Praktiken leiten unser Handeln und bestimmen, wer wir sind und wie wir handeln.

### 3. Herausragende Leistung – wir streben danach, außergewöhnlich zu sein

Wir möchten wachsen und für die Kunden und uns selbst bessere Arbeit leisten. Deshalb setzen wir uns für eine herausragende Leistung ein – und für die Suche nach neuen und innovativen Möglichkeiten, Ambitionen in die Tat umzusetzen.



*Wir möchten wachsen und für die Kunden und uns selbst bessere Arbeit leisten. Deshalb setzen wir uns für eine herausragende Leistung ein – und für die Suche nach neuen und innovativen Möglichkeiten, Ambitionen in die Tat umzusetzen.*



Über unseren  
Ethikkodex

# Über unseren Ethikkodex

Der Kodex bildet den Eckpfeiler unseres Ethikprogramms und ist die Grundlage für die Art und Weise, wie wir Geschäfte machen. Er spielt eine zentrale Rolle bei der Umsetzung unserer Ziele, stützt sich auf unsere Werte und bietet einen Rahmen, der unser Handeln leitet. Er hilft uns, die richtigen Entscheidungen zu treffen und uns richtig zu verhalten.

Unser Einsatz für Ethik geht über die bloße Einhaltung von Gesetzen hinaus. Der Kodex legt fest, welchen Prinzipien wir folgen und wie wir uns tagtäglich und jederzeit verhalten. Er verpflichtet uns alle zur Schaffung einer Kultur, die auf Vertrauen, Gerechtigkeit und Verantwortung basiert, und erinnert uns daran, dass die [Integrität](#) unseres Unternehmens auf der Integrität der Mitarbeiter aufbaut. Deshalb müssen sich alle, die bei JLL arbeiten, an unseren Kodex halten. Indem wir ihn befolgen – wenn wir also in schwierigen Situationen um Hilfe bitten und unsere Meinung äußern, wenn etwas nicht stimmt – tragen wir zum Wohlergehen unserer Kunden, Kollegen und Gemeinschaften bei.

Unser Kodex kann nicht alle Situationen abdecken, doch er stellt die nötigen Werkzeuge zur Verfügung, um gute Entscheidungen zu treffen und Situationen mit Integrität zu bewältigen. Er verweist außerdem auf die Richtlinien, Ressourcen und Personen bei JLL, die Ihnen dabei helfen, das Richtige zu tun. Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder [einen Ethikbeauftragten](#).

Wir setzen unseren Einsatz für ethisches Verhalten mithilfe unseres [Ethics Everywhere](#)-Programms um. Dieses hilft uns dabei, unsere ethische Kultur zu verbessern und die Einhaltung des Kodex sicherzustellen. Es legt fest, wie Sie Fragen in Bezug auf Ethik und Compliance stellen, Vorschläge machen und Bedenken melden können. Wenn Sie ethisches Fehlverhalten beobachten oder vermuten, müssen Sie das [Ethics Everywhere](#)-Meldeverfahren nutzen.



# Was wir alle tun müssen

Unser Kodex legt die Prinzipien fest, denen wir folgen müssen und wie wir uns tagtäglich und überall verhalten.

## Mit Integrität handeln

- Setzen Sie Ihr Urteilsvermögen ein, um richtig zu handeln.
- Fördern Sie eine inklusive Kultur und behandeln Sie alle mit Höflichkeit und Respekt.
- Tragen Sie zu einer positiven und ethischen Arbeitskultur bei.

## Lernen und Verständnis aufbringen

- Halten Sie sich an unseren Kodex, unsere [Richtlinien](#) und die für Ihre Arbeit geltenden Gesetze und absolvieren Sie in diesem Zusammenhang Schulungen, die Ihnen zugewiesen werden.
- Wenn Sie Fragen zu Ihren Aufgaben haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder einen [Ethikbeauftragten](#).

## Worten Taten folgen lassen

- Melden Sie sich, wenn Sie unethisches, rechtswidriges oder diskriminierendes Verhalten beobachten oder den Verdacht haben, dass etwas nicht stimmt.
- Wenn Sie sich bei einem Problem oder im Umgang mit einem ethischen Dilemma unsicher sind, bitten Sie über unsere [Meldekanäle](#) um Hilfe.
- Seien Sie ehrlich, kooperieren Sie bei ethischen Untersuchungen uneingeschränkt und achten Sie darauf, jeden zu respektieren und zu schützen, der ethische Bedenken äußert.



*Der Kodex legt fest, welchen Prinzipien wir folgen und wie wir uns tagtäglich und jederzeit verhalten.*





# Was Manager tun müssen

Als Führungskraft liegt es in Ihrer Verantwortung, den Ton und die Kultur für Ihr Team vorzugeben. Sie müssen in Sachen ethisches Verhalten Vorbild sein. Indem Sie mit [Integrität](#) führen, bauen Sie in Ihrem Team und bei unseren Stakeholdern weiter Vertrauen auf und zeigen, dass der Erfolg auf die richtige Weise erreicht wird. In erster Linie bewahren Sie unsere Kultur und Werte. Gehen Sie mit gutem Beispiel voran, indem Sie diese Schritte befolgen:

## Vorbild sein

- Fördern Sie eine Kultur der Inklusion, des Vertrauens, der Integrität und der Ehrlichkeit.
- Halten Sie sich an unseren Kodex, unsere Richtlinien und die für Ihren Geschäftsbereich oder Ihre Unternehmensfunktion geltenden Gesetze und stellen Sie dieses Verhalten auch in Ihrem Team sicher.
- Treffen Sie geschäftliche Entscheidungen immer mit Integrität.

## Den richtigen Ton vorgeben

- Machen Sie Ihrem Team klar, dass Erfolg nur erreicht wird, wenn wir unsere Werte leben und unseren Geschäften richtig nachgehen.
- Sprechen Sie im Team über Ethik und gehen Sie schwierigen Gesprächen über unangemessenes Verhalten nicht aus dem Weg.
- Erkennen und fördern Sie Teammitglieder, deren Verhalten unsere ethischen Werte verkörpert.

## Schützen und reagieren

- Schaffen Sie ein offenes und integratives Umfeld, in dem sich die Menschen trauen, Fragen zu stellen, Vorschläge zu machen oder Bedenken zu äußern, ohne Angst vor negativen Reaktionen oder [Vergeltungsmaßnahmen](#) zu haben.
- Gehen Sie proaktiv vor, um unangemessenes Verhalten oder Compliance-Schwachstellen zu erkennen und zu beheben.
- Wahren Sie die Vertraulichkeit aller, die sich äußern. Behandeln Sie sie mit Respekt und schützen Sie sie vor Vergeltungsmaßnahmen.
- Dokumentieren Sie alle ethischen Bedenken und leiten Sie sie umgehend über die richtigen Kanäle weiter.



*Indem Sie mit Integrität vorangehen, bauen Sie in Ihren Teams und bei unseren Stakeholdern Vertrauen auf.*



# Ethische Entscheidungen treffen

Unser Ethikkodex deckt nicht jede Situation ab und kann Ihr gutes Urteilsvermögen nicht ersetzen. Geschäfte sind mitunter kompliziert und wir wissen, dass es nicht immer einfach ist, unter allen Umständen zu wissen, was zu tun ist. In unserem Ethikkodex sind grundlegende Vorgehensweisen festgelegt, anhand derer wir mit ethischen Herausforderungen umgehen und die richtigen Entscheidungen treffen.



*Mithilfe unseres Kodex meistern Sie ethische Herausforderungen, um die richtigen Entscheidungen zu treffen.*

Wenn Sie sich mit einer Entscheidung schwertun, stellen Sie sich die folgenden Fragen:

- ✗ Ist das legal? ✓
- ✗ Stehen meine Handlungen im Einklang mit den Werten, dem Kodex und den Richtlinien von JLL? ✓
- ✗ Fühlt sich das richtig an? Wäre es mir peinlich, wenn meine Handlungen in der Zeitung oder in den [sozialen Medien](#) veröffentlicht würden? ✓
- ✗ Würde ich mich wohl dabei fühlen, Kollegen, Freunden oder meiner Familie zu erklären, was ich getan habe? ✓

Wenn Sie irgendwelche Zweifel haben, müssen Sie innehalten und Ihren Vorgesetzten oder einen Ethikbeauftragten um Hilfe bitten.

Wenn Sie all diese Fragen mit „Ja“ beantworten können, sollte es in Ordnung sein fortzufahren, solange Sie die Prozesse von JLL befolgen.

Behalten Sie Ihre Handlungen sorgfältig im Blick. Wenn wir feststellen, dass Sie gegen unseren Ethikkodex verstoßen, drohen Ihnen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses und rechtliche Schritte durch JLL.

Wenn Sie Fragen haben oder sich nicht sicher sind, wie unser Kodex in einer bestimmten Situation anzuwenden ist, bitten Sie um Hilfe. Sie haben die Möglichkeit, mit Ihrem Vorgesetzten, der Rechtsabteilung oder einem [Ethikbeauftragten](#) zu sprechen oder sich an unsere [Ethics Everywhere Helpline](#) zu wenden.

# | Ansichten äußern



# Ansichten äußern

## Ihre Handlungen sind wichtig

Wenn Sie Bedenken haben oder Handlungen beobachten oder vermuten, die gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen, müssen Sie dies melden, damit wir geeignete Maßnahmen ergreifen können. Indem Sie sich äußern, tragen Sie dazu bei, Dinge richtigzustellen, unsere ethische Kultur zu stärken und unsere Mitarbeiter zu schützen.

Sie können Bedenken auch ansprechen, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob etwas nicht richtig ist, sollten Sie das ansprechen. Wir nehmen alle gemeldeten Bedenken ernst und ergreifen gegebenenfalls auf Grundlage unserer Erkenntnisse entsprechende Maßnahmen. Sie haben viele Möglichkeiten, Ihre Bedenken zu melden, etwa in einem Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten, einem [Ethikbeauftragten](#) oder der Personalabteilung.

Wenn es Ihnen unangenehm ist, direkt mit jemandem bei JLL zu sprechen, können Sie unsere [Ethics Everywhere Helpline](#) anrufen oder unser Online-Meldetool nutzen – beide Methoden werden von einem unabhängigen Unternehmen verwaltet, sodass Sie Bedenken vertraulich melden können. Diese Tools sind rund um die Uhr in mehr als 165 Sprachen verfügbar und in den meisten Ländern entscheiden Sie selbst, ob Sie anonym bleiben möchten.

## Schutz vor Vergeltung

Wir dulden keine Form von [Vergeltungsmaßnahmen](#) gegen Personen, die Bedenken oder Beschwerden melden, bei einer Untersuchung kooperieren oder sich weigern, etwas zu tun, das gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstößt. Es erfordert Mut, sich zu äußern – Sie können sich sicher sein, dass Sie mit Würde und Respekt behandelt werden und keinerlei Vergeltungsmaßnahmen zu befürchten haben.

Wer Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person ausübt, hat mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses und rechtlichen Schritten durch JLL zu rechnen. Wenn Sie Ihrer Ansicht nach Vergeltungsmaßnahmen ausgesetzt waren oder Zeuge davon geworden sind, wenden Sie sich bitte an einen [Ethikbeauftragten](#) oder melden Sie dies über unsere [Ethics Everywhere Helpline](#).

## Mehr erfahren

- [Whistleblower- und Nicht-Vergeltungsrichtlinie](#)
- [Website zu Ethics Everywhere](#)
- [Ethics Everywhere Helpline](#)

## Bedenken melden oder eine ethikbezogene Frage stellen

Sie haben viele Möglichkeiten, Bedenken zu äußern oder ethikbezogene Fragen zu stellen:

- Ihr Vorgesetzter oder eine andere Führungskraft
- [Ethikbeauftragter](#) oder ein Mitglied der Abteilung Legal, Ethics & Compliance
- Mitglied von Human Resources oder Employee Relations
- Chief Ethics & Compliance Officer oder Global Chief

Legal Officer

- The Chairman of the Board of Directors
- Wählen Sie in der [JLL AskEthics App](#) die Option „I want to make a report“ (Ich möchte eine Meldung einreichen) aus
- Unsere rund um die Uhr verfügbare [Ethics Everywhere Helpline](#) – [reichen Sie online Meldungen ein](#) oder scannen Sie den QR-Code





“

*Wir dulden keine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Bedenken äußern.*

## Was passiert, wenn Sie Bedenken äußern?

Bedenken oder Meldungen werden unabhängig von Ihrer Position und Ihrem Standort ernst genommen und einem Untersuchungsprozess unterzogen, der nach einem professionellen, gerechten und weltweit einheitlichen Standard durchgeführt wird.

### Sie haben gerade eine Meldung eingereicht. Was passiert als Nächstes?



#### 1. Meldung

Wenn Sie eine Meldung eingereicht haben, etwa indem Sie sich an Ihren Vorgesetzten gewendet haben, wird diese an das entsprechende Team innerhalb der Rechts- oder Personalabteilung eskaliert. Wenn Sie Bedenken über unsere [Ethics Everywhere Helpline](#) oder online melden, erhalten Sie einen Meldeschlüssel (eine eindeutige Nummer) und ein Passwort, um Ihre Meldung nachzuverfolgen.



#### 3. Untersuchung

Der Fallmanager führt eine unabhängige Untersuchung durch und behandelt Sie mit Respekt. Er prüft Nachweise und befragt die beteiligten Personen. Ihre Identität wird im Rahmen der erforderlichen Einschränkungen der Tatsachenermittlung vertraulich behandelt. Das steht im Einklang mit der Notwendigkeit, eine ordnungsgemäße Untersuchung durchzuführen, und der Pflicht, Fehlverhalten externen Stellen zu melden. Wenn Sie eine anonyme Meldung einreichen, können Sie diese über den Meldeschlüssel nachverfolgen, nach Statusaktualisierungen suchen und auf zusätzliche Fragen antworten, um die Untersuchung zu unterstützen.



#### 2. Zugewiesener Fallmanager

Sowohl Helpline- als auch Onlinemeldungen gehen direkt an das Ethics Case Management-Team von JLL, das die Meldung basierend auf dem Standort und der Art des Problems überprüft. Im Anschluss wird sie einem Fallmanager zugewiesen, der sich mit Ihnen in Verbindung setzt.



#### 4. Entscheidung und Abschluss

Abhängig von den Nachweisen trifft der Fallmanager eine Entscheidung und spricht gegebenenfalls seine Empfehlungen aus. Wenn Bedenken begründet sind, werden geeignete Abhilfemaßnahmen ergriffen. Sie erhalten eine Benachrichtigung, wenn die Angelegenheit geklärt ist, doch um die Vertraulichkeit der Untersuchung zu wahren, teilen wir Ihnen möglicherweise keine Einzelheiten über das Ergebnis mit. Der Fallmanager aktualisiert die Fallakte und schließt dann den Fall.

# Unsere Mitarbeiter, Gemeinschaften und die Umwelt wertschätzen



Kunskap  
Lyhördhet  
Initiativkraft  
Passion

# Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion



Wir möchten eine Kultur der Zugehörigkeit schaffen, in der wir alle willkommen heißen und alle Menschen respektieren und wertschätzen.

Ein wichtiger Teil unseres Kodex besteht darin, alle mit Respekt und ohne Diskriminierung zu behandeln. Wir müssen auf alle Beteiligten auf allen Ebenen Rücksicht nehmen und dementsprechend angemessen und professionell handeln.

Wir respektieren und schätzen alle Menschen. Wir unternehmen alles in unserer Macht Stehende, um Vielfalt im Unternehmen zu fördern und anzuerkennen, und ermutigen unsere Mitarbeiter dazu, bei der Arbeit ganz sie selbst zu sein. Wir setzen uns dafür ein, [Diskriminierung](#) zu beseitigen, arbeitsbezogene Barrieren abzubauen und Chancengleichheit für alle zu ermöglichen.



*Ziel unseres Kodex ist es, alle mit Respekt sowie auf integrative und nicht diskriminierende Weise zu behandeln.*

## Das Richtige tun

- Behandeln Sie andere freundlich, höflich und ohne Vorurteile.
- Respektieren Sie die Privatsphäre, Würde, Individualität und Vorlieben anderer.
- Nehmen Sie Rücksicht darauf, dass alle Personen über individuelle Überzeugungen, Sprachen, Praktiken und Ausdrucksformen verfügen.
- Fördern Sie Inklusion und setzen Sie sich für vielfältige Perspektiven ein, um die Beziehungen zu allen Stakeholdern zu verbessern.

Wir weiten das Netzwerk von Menschen, mit denen wir zusammenarbeiten, stetig aus. Wir bieten Chancengleichheit und halten uns bei Einstellungsentscheidungen vollumfänglich an geltendes Arbeitsrecht. Der Schutz der Vielfalt bedeutet, dass wir niemanden aufgrund seiner ethnischen Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, seines Geschlechts, seiner Schwangerschaft, seiner sexuellen Orientierung, seiner Geschlechtsidentität, seiner nationalen Herkunft, seines Alters oder seiner Behinderung diskriminieren.

## Wir schaffen einen positiven Raum für alle, frei von Belästigung und Diskriminierung

Wir dulden keinerlei Diskriminierung oder [Belästigung](#). Mündliche oder schriftliche Beleidigungen sowie körperlicher oder sonstiger Missbrauch können mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses geahndet werden.

[Sprechen Sie es an](#), wenn sich ein Kollege auf eine Weise verhält, die Ihnen oder anderen unangenehm ist, und melden Sie Diskriminierungen, Belästigungen und Drohungen.

Unterstützen Sie uns dabei, jegliche Arten von Missbrauch zu verhindern.

## Beispiele für unzumutbares Verhalten

- Abfällige Kommentare aufgrund von ethnischen, körperlichen oder neurodiversen Merkmalen, religiösen Überzeugungen, Alter, Geschlechtsidentität oder -ausdruck oder sexueller Orientierung
- [Mobbing](#)
- Anstößige Sprache
- Klatsch und Verleumdung
- Ungerechtfertigter Ausschluss von Arbeitstätigkeiten
- Unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, körperlicher Kontakt oder Stalking
- Drohungen, Gewalttaten oder körperliche Einschüchterung
- Mündliche und schriftliche Belästigung durch Witze

## Mehr erfahren

⋮ [Globale Website zu Vielfalt, Gerechtigkeit und Inklusion](#) ⋮

# Gesundheit und Sicherheit

## Gesundheit und Sicherheit sind fester Bestandteil unserer Zielsetzung

Wir setzen uns für eine Kultur der Gesundheit und Sicherheit ein, die unsere Stakeholder schützt. An der Aufrechterhaltung der Sicherheit sind alle beteiligt. Die Verhaltensweisen nach dem S.A.F.E.R.-Ansatz gelten für uns alle sowie für sämtliche Geschäftstätigkeiten.



Alle Mitarbeiter von JLL müssen die zentralen S.A.F.E.R.-Verhaltensweisen umsetzen, die unsere Sicherheitskultur untermauern

- S – Speak up about safety (Äußern Sie Sicherheitsbedenken)
- A – Act safely (Handeln Sie sicher)
- F – Focus on safety standards (Fokussieren Sie sich auf Sicherheitsstandards)
- E – Engage in safety initiatives (Engagieren Sie sich in Sicherheitsinitiativen)
- R – Recognize safe performance (Erkennen Sie sicheres Verhalten an)

## Das Richtige tun

- Halten Sie sich an alle Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften, -richtlinien und -verfahren, die für Ihren Arbeitsplatz und Arbeitsort gelten.
- Achten Sie darauf, dass der Arbeitsplatz frei von Sicherheitsrisiken ist.
- Informieren Sie sich über das Sicherheitsmanagement und Ihre Rolle bei der Vermeidung von sicherheitsrelevanten Vorfällen.
- Lesen Sie auf Geschäftsreisen die [Sicherheitsrichtlinien für Geschäftsreisen](#) von JLL.
- Engagieren Sie sich nachweislich für die Sicherheit und gehen Sie bei der Umsetzung des S.A.F.E.R.-Ansatzes mit gutem Beispiel voran.
- Melden Sie alle Vorfälle, Verletzungen, Beinaheunfälle oder unsicheren Bedingungen sofort.

## Mehr erfahren

- [Globale Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Umwelt](#)
- [Globale Website zu Gesundheit, Sicherheit und Umwelt](#)
- [Sicherheit auf Geschäftsreisen](#)

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Am Hauptsitz eines Kunden ist in der Lobby Flüssigkeit verschüttet worden. Reinigungskräfte sind bereits unterwegs. Sie wissen, dass es Schilder gibt, um Menschen vor Gefahren zu warnen, doch der Kunde ist der Meinung, dass die Lobby damit unprofessionell wirken würde.
- A:** Unsere Priorität liegt darin, den Ort sicher zu gestalten. Sie müssen Warnschilder aufstellen oder auf eine alternative sichere Methode zurückgreifen, um Personen vor der Gefahr zu warnen und zu schützen.



„  
 Unser Kodex stellt einen  
 sicheren und gesunden  
 Arbeitsplatz in den Mittelpunkt  
 unseres Handelns.“





# Menschenrechte

## Wir schützen und achten die Menschenrechte

Wir respektieren, schützen und achten die Menschenrechte, wie sie in der [Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte](#) niedergelegt sind. [Ausnahmslos](#) alle haben einen Anspruch auf diese Rechte und diese dürfen auf keinen Fall verletzt werden.

Unsere Ethik und Werte erstrecken sich auf unser gesamtes Handeln, einschließlich des Wohlergehens, der Sicherheit und des Wohlbefindens unserer Mitarbeiter, Geschäftspartner, [Lieferpartner](#) und umfassenderen Gemeinschaften. Wir dulden keine Menschenrechtsverletzungen jeglicher Art und haben Kontrollen eingerichtet, um zu verhindern, dass es irgendwo in unserem Unternehmen oder in den Lieferketten zu Verstößen kommt.

Wenn Sie einen Verstoß gegen Arbeitsgesetze oder Menschenrechtsverletzungen beobachten oder vermuten, müssen Sie das einem [Ethikbeauftragten](#) oder über einen unserer [Meldekanäle](#) melden.



*Sklaverei und Menschenhandel haben in unserem Unternehmen und in unseren Lieferketten keinen Platz.*

## Unsere Überzeugungen

- Wir achten die Menschenrechte überall dort, wo wir mit anderen zusammenarbeiten und Geschäfte machen.
- Wir stellen sicher, dass alle würdevoll, gerecht und mit Respekt behandelt werden, und halten die geltenden Gesetze und Vorschriften zu Löhnen, Arbeitszeiten und Arbeitsbedingungen ein.
- Wir dulden Zwangs-, Schuldknechtschafts- oder Gefängnisarbeit, Menschenhandel und Kinderarbeit nicht und setzen uns dafür ein, alle Arten [moderner Sklaverei](#) zu verhindern.
- Wir wahren das Recht unserer Mitarbeiter, sich frei in Berufsverbänden und Gewerkschaften zusammenschließen und sich außerhalb der Arbeit politisch zu engagieren.
- Wir verlangen von unseren Lieferpartnern, die gleichen hohen Standards einzuhalten und in Übereinstimmung mit dem Verhaltenskodex für Lieferanten von JLL zu handeln.

## Mehr erfahren

- [Richtlinie zu den Menschenrechten](#)
- [Erklärung zu moderner Sklaverei](#)
- [Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

# Geschäftsbeziehungen

## Wir wählen unsere Kunden, Geschäftspartner und Lieferpartner sorgfältig aus

Wir halten uns an die höchsten [Integritätsstandards](#) und erwarten dasselbe von unseren Kunden, Geschäftspartnern, [Lieferpartnern](#) und anderen Personen, mit denen wir zusammenarbeiten. Durch sorgfältige Auswahl bauen wir langfristige, nachhaltige Beziehungen auf und fördern eine Kultur des Vertrauens und der Integrität. Wir verlassen uns auf ein großes Netzwerk von Lieferpartnern und Auftragnehmern und wenn etwas schiefgeht, kann JLL für deren Handlungen zur Rechenschaft gezogen werden. Daher geschieht die Auswahl all unserer Kunden, Geschäftspartner und Lieferpartner mit gebührender Sorgfalt und nach objektiven, risikobasierten Kriterien.

Wir sind alle dafür verantwortlich, die Eignung, den Ruf und das Verhalten von Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, zu überwachen und so sicherzustellen, dass unsere Werte eingehalten werden. Ist dies nicht der Fall, ergreifen wir entsprechende Abhilfemaßnahmen. Wir erwarten von unseren Lieferpartnern, dass sie die gleichen hohen ethischen Standards einhalten, die Arbeitsgesetze befolgen, Ressourcen aus einer vertrauenswürdigen Quelle beziehen und ihre Lieferkette überwachen.

Der Schutz unseres beruflichen Ansehens liegt in der Verantwortung aller und umfasst auch den sorgfältigen Umgang mit Geschäftsbeziehungen.

## Das Richtige tun

- Führen Sie sorgfältige Due-Diligence-Prüfungen und Sicherheitsrisikobewertungen von Lieferanten gemäß unseren Richtlinien und gesetzlichen Anforderungen durch.
- Ermitteln Sie die Gründe, aus denen Berater oder Auftragnehmer an Transaktionen beteiligt sind, und vermeiden Sie Beziehungen, die möglicherweise fragwürdig erscheinen.
- Stellen Sie sicher, dass Personen, die in unserem Namen handeln oder Waren oder Dienstleistungen anbieten, unseren Verhaltenskodex für Lieferanten einhalten.
- Überwachen Sie die Leistung aller Lieferpartner und ergreifen Sie gegebenenfalls Abhilfemaßnahmen.
- Behandeln Sie alle Geschäftspartner und Lieferpartner gerecht, vertrauensvoll und mit Respekt und verlangen Sie niemals Dinge von ihnen, die außerhalb ihrer Verpflichtungen liegen oder gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz verstoßen.
- Ergreifen Sie niemals Vergeltungsmaßnahmen gegen einen Geschäfts- oder Lieferpartner, der Bedenken äußert oder eine Beschwerde einreicht.

## Mehr erfahren

[Verhaltenskodex für Lieferanten](#)

[Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie](#)

[Globale Mindeststandards zur Due Diligence für Kunden, Richtlinie zur Bekämpfung von Geldwäsche und Überprüfung von Sanktionen](#)

[Due-Diligence-Richtlinie für Lieferanten](#)

[Website zu Interessenkonflikten](#)

[Website zur Due-Diligence-Prüfung durch Dritte](#)

[Häufig gestellte Fragen zur Sicherheitsrisikobewertung von Lieferanten](#)



*Unser Kodex unterstützt uns beim Aufbau langfristiger und nachhaltiger Geschäftsbeziehungen.*

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie bemerken, dass ein Lieferant Unterlagen vom Standort eines Kunden mitnimmt. Ihrer Ansicht nach ist er dazu nicht berechtigt. Sie sind sich aber nicht sicher und wollen niemanden in Schwierigkeiten bringen.
- A:** Sie sollten das Ihrem Vorgesetzten oder über einen unserer Ethics Everywhere-Meldekanäle melden. Das erwartet der Kunde von uns. Liegt kein Fehlverhalten vor, hat die betroffene Person keine Konsequenzen zu befürchten.



“  
Unsere Zielsetzung bildet das leitende Prinzip  
unseres Nachhaltigkeitsprogramms.

## Nachhaltigkeit und Umwelt

### Die Umwelt ist uns wichtig

Eine Vorreiterrolle in Sachen Nachhaltigkeit ist für uns von grundlegender Bedeutung, um die Zukunft der Immobilienbranche für eine bessere Welt zu gestalten und unsere langfristige Wachstumsstrategie umzusetzen.

Bebaute Umwelt macht etwa 40 % der CO<sub>2</sub>-Emissionen aus. Das bedeutet, dass JLL in der Lage ist, durch die Arbeit mit Kunden und Mitarbeitern in unseren Gemeinschaften erheblichen Einfluss zu nehmen.

### In den folgenden drei Bereichen können wir unserer Ansicht nach die größte Wirkung erzielen:

- 1. Klimaschutzmaßnahmen** für nachhaltige Immobilien: Ergreifen dringender Klimaschutzmaßnahmen, die den Übergang zu Netto-Null beschleunigen, die Leistung verbessern und Risiken minimieren.
- 2. Gesunde Räume** für alle Menschen: Schaffen sicherer und gesunder Räume, die Produktivität, Wohlbefinden und Nachhaltigkeit fördern.
- 3. Inklusive Orte** für florierende Gemeinschaften: Bereitstellen gerechter und inklusiver Orte, die positive soziale Auswirkungen und Chancengleichheit nach sich ziehen.

Unser Nachhaltigkeitsprogramm basiert auf vier Grundprinzipien: ein verantwortungsvolles Unternehmen zu sein, die Leistung unserer Mitarbeiter zu nutzen, durch Kundenlösungen Veränderungen voranzutreiben und sich für einen besseren Immobiliensektor einzusetzen.

### Wir halten Umweltgesetze und -vorschriften ein

Wir halten uns an geltende Umweltgesetze, -bestimmungen und -vorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, sofern sie für unsere Geschäftstätigkeit und die unserer Kunden relevant sind.

### Wir setzen uns für den ethischen Umgang mit Tieren ein

Wenn Tiere in von uns verwaltete Räumlichkeiten gebracht oder dort untergebracht werden, halten wir die höchsten Tierschutzstandards ein und stellen sicher, dass sie artgerecht und in Übereinstimmung mit den Tierschutzbestimmungen behandelt werden.

### Mehr erfahren

[Website zur Nachhaltigkeit im Unternehmen](#)

[Globale Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung](#)

## Ehrenamtliche Tätigkeiten und Spenden für wohltätige Zwecke

Wir möchten in den Gemeinschaften, in denen wir tätig sind, einen positiven Einfluss ausüben. Wir würdigen und unterstützen Beiträge für einen guten Zweck, der unseren Mitarbeitern am Herzen liegt, sei es durch ehrenamtliches Engagement oder Spenden von Sachgütern oder Geld. Bei Spenden für wohltätige Zwecke handeln wir mit [Integrität](#), Transparenz und in Übereinstimmung mit geltenden Gesetzen, um sicherzustellen, dass wir seriöse Wohltätigkeitsorganisationen unterstützen. Wir leisten keine Spenden, um daraus einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen.

## Das Richtige tun

- Stellen Sie sicher, dass Spenden für wohltätige Zwecke seriös sind und nicht genutzt werden, um korrupte Zahlungen zu verschleiern.
- Leisten Sie ohne vorherige Zustimmung der Rechtsabteilung keine wohltätigen Spenden, die von einem Regierungsbeamten empfohlen werden oder an denen ein Regierungsbeamter beteiligt ist.
- Erfassen Sie alle wohltätigen Spenden, die im Namen von JLL geleistet werden, gründlich und sorgfältig.
- Holen Sie unabhängig vom Wert immer eine Genehmigung ein, bevor Sie im Namen von JLL eine Spende leisten oder Vermögenswerte des Unternehmens spenden.
- Stellen Sie sicher, dass alle privaten ehrenamtlichen Tätigkeiten rechtmäßig sind und nicht [im Widerspruch](#) zu arbeitsbezogenen Verpflichtungen stehen.
- Greifen Sie nicht auf Vermögenswerte, Ressourcen oder die Marke des Unternehmens zurück, um private Wohltätigkeitsveranstaltungen oder -tätigkeiten zu unterstützen.



“  
*Es liegt in unserer Verantwortung, die Gemeinschaften zu unterstützen, in denen wir tätig sind.*”

Geschäften mit  
Integrität nachgehen  
und Korruption  
verhindern



# Korruption verhindern

## Wir dulden weder Bestechung noch Korruption

Wir bieten, gewähren und akzeptieren unter keinen Umständen Bestechungsgelder, egal wo wir tätig sind. Davon werden unabhängig von der lokalen Kultur oder Marktpraxis keine Ausnahmen gemacht. [Bestechung](#) schadet unseren Kunden und Geschäftspartnern, untergräbt das Vertrauen in den Markt und schädigt unsere Gemeinschaften. Wir müssen auf der Hut vor Korruption sein und Geschäfte stets offen und [mit Integrität](#) führen, auch wenn uns das am Markt benachteiligen kann.

Bestechung kann viele Formen annehmen und muss nicht zwingend Bargeld beinhalten. Es kann sich um alles handeln, was für den Empfänger von Wert ist und dazu dient, seine Entscheidung zu beeinflussen oder ihm einen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen. Wir untersagen außerdem [Schmiergeldzahlungen](#), die gewährt werden, um routinemäßige behördliche Abläufe zu beschleunigen oder abzusichern.

## Das Richtige tun

- Setzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen ein, um auch nur den Anschein von Bestechung zu verhindern, und wenden Sie sich über einen der [Meldekanäle](#) an uns, wenn Ihnen Bestechungsgelder angeboten oder Sie darum gebeten werden.
- Holen Sie die vorherige Einwilligung der Rechtsabteilung oder eines [Ethikbeauftragten](#) ein, bevor Sie [Regierungsbeamten](#) auch nur symbolische Geschenke oder Bewirtungen anbieten.

- Leisten Sie keine Schmiergeldzahlungen, auch wenn das vor Ort gängige Geschäftspraxis ist.
- Stellen Sie sicher, dass alle Konten und Aufzeichnungen vollständig, genau und transparent sind.
- Arbeiten Sie mit Geschäftspartnern zusammen, die unsere Werte teilen, und überprüfen Sie Geschäftsvereinbarungen sorgfältig. Wir können für korrupte Zahlungen von Dritten zur Rechenschaft gezogen werden, wenn JLL dadurch einen Vorteil erlangt.
- Erklären Sie sich niemals mit versteckten Vereinbarungen oder Praktiken einverstanden, die möglicherweise auf korrupte Zahlungen an Regierungsbeamte oder Mitarbeiter staatlicher Unternehmen hinweisen. Wenn Sie Beschäftigungs- oder Praktikumsmöglichkeiten anbieten, müssen Sie sicherstellen, dass die Angebote ausschließlich leistungsbezogen sind, und sich von der Rechtsabteilung beraten lassen, wenn ein Kandidat mit einem Kunden oder Regierungsbeamten verwandt ist.

## Mehr erfahren

- [Website zur Einhaltung der Antikorruptionsvorschriften](#)
- [Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie](#)
- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor – NUR USA](#)



“  
*Mithilfe unseres Kodex führen wir sämtliche Geschäfte mit Integrität.*”

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Ein Regierungsbeamter bietet an, Ihren Antrag auf eine Baugenehmigung schneller zu bearbeiten. Im Gegenzug verlangt er eine Sondergebühr, die einzeln in bar gezahlt wird.
- A:** Sie dürfen die Gebühr nicht bezahlen. Gemäß den Gesetzen zur Bekämpfung von Bestechung würde das als Schmiergeldzahlung gelten, welche durch unseren Kodex und unsere Richtlinien ausdrücklich untersagt ist.



“

*Unser Kodex leitet uns dazu an, auf die richtige Weise Vertrauen zu Regierungen aufzubauen und mit diesen zusammenzuarbeiten.*

## Halten Sie sich im Umgang mit Regierungsbeamten an bewährte Vorgehensweisen

Bei der Zusammenarbeit mit Regierungen müssen in der Regel spezielle Beschaffungs- und Vertragsgesetze und -vorschriften zum Schutz öffentlicher Interessen eingehalten werden. Einschränkungen können JLL daran hindern oder dabei einschränken, Geschenke, Bewirtungen und Reisen anzubieten oder derzeitige oder pensionierte [Regierungsbeamte](#) und ihre Familien einzustellen. Darüber hinaus sind gemäß einigen Gesetzen politische Spenden an Regierungsbeamte untersagt, wenn Verträge mit der Regierungsbehörde bestehen.

Der Umgang mit Regierungsbeamten im Namen von Kunden führt unter Umständen dazu, dass wir uns als Lobbyist registrieren und entsprechende Offenlegungen vornehmen müssen.

### Das Richtige tun

- Vermeiden Sie Verhaltensweisen, die als unangemessene Beeinflussung der Aktivitäten oder objektiven Entscheidungsfindung einer Regierung oder eines Regierungsbeamten angesehen werden könnten.
- Wenden Sie sich immer an die Rechtsabteilung, bevor Sie einem Regierungsangestellten oder -beamten Geschenke oder Bewirtungen – einschließlich einfacher Mahlzeiten oder Getränke – anbieten.
- Nehmen Sie niemals Geschenke von Subunternehmern an, die im Auftrag einer Regierung tätig sind.
- Wenden Sie sich vor der Einstellung aktueller oder pensionierter Regierungsangestellten oder ihrer Familienmitglieder an die Rechtsabteilung oder einen [Ethikbeauftragten](#).
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen [Ethikbeauftragten](#), wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Ihre Tätigkeit möglicherweise eine Registrierung als Lobbyist erfordert.

### Mehr erfahren

- [Website für Regierungsaufträge](#)
- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor – NUR USA](#)

# Korrekte und vollständige Bücher und Unterlagen

## Wir führen korrekte und vollständige Finanzunterlagen

Wir legen großen Wert darauf, zeitnahe, genaue und vollständige Finanzunterlagen zu erstellen, die von unserem Management, von Investoren, Aufsichtsbehörden und anderen Stakeholdern in Berichten verwendet werden. Wir sind alle dafür verantwortlich, genaue Angaben zu Anträgen auf Erstattung von Geschäftsausgaben, geleisteten Arbeitsstunden oder anderen Nachweisen zu machen.

## Das Richtige tun

- Handeln Sie verantwortungsbewusst und stellen Sie sicher, dass die Informationen in allen Finanzunterlagen und -berichten korrekt und vollständig sind und rechtzeitig eingereicht werden.
- Halten Sie sich an allgemein anerkannte Rechnungslegungsstandards, interne Kontrollen und Prüfungen unserer Finanzberichterstattung.
- Gehen Sie im Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern transparent vor und stellen Sie sicher, dass Unterlagen und Aufzeichnungen die tatsächliche Wirtschaftlichkeit einer Transaktion genau widerspiegeln.
- Stimmen Sie niemals Vereinbarungen „unter der Hand“ zu.
- Geben Sie alle geleisteten Arbeitsstunden genau an und bitten Sie Teammitglieder oder [Lieferpartner](#) nicht, ungenaue Zeit- oder Spesenabrechnungen einzureichen.

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Ein Kunde bittet Sie, eine Bewertung mit einem früheren Datum zu Versicherungszwecken erneut auszustellen.
- A:** Sie müssen ablehnen und dem Kunden erklären, dass Sie das Datum nicht ändern können, weil das ungenau wäre. Die Bewertung ist nur für das Datum oder den Zeitraum gültig, das bzw. der auf dem Originaldokument angegeben ist.

## Mehr erfahren

[Richtlinie zur Verwaltung und Planung der Aufbewahrung von Unterlagen und Aufzeichnungen](#)



*Unser Kodex fördert eine ehrliche, genaue und transparente Berichterstattung.*







# Geschenke und Bewirtung

## Wir gehen sorgfältig mit Geschenken und Bewirtungen um.

Geschenke und Bewirtungen dienen dazu, starke Arbeitsbeziehungen zu fördern. Beim Austausch geschäftlicher Gefälligkeiten müssen wir unbedingt gutes Urteilsvermögen und Mäßigung walten lassen und alles vermeiden, was ein Gefühl der Verpflichtung hervorrufen, einer vernünftigen Person als übertrieben erscheinen oder wie ein Versuch aussehen könnte, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen. Geschenke können Bargeld, Geschenkkarten und andere Gegenstände umfassen, die für den Empfänger von Wert sind.

## Das Richtige tun

- Bieten Sie nur angemessene Geschenke und Bewirtungen an – überlegen Sie immer, welcher Eindruck entstehen würde, wenn Ihre Handlungen öffentlich wären.
- Bitten Sie niemals um Geschenke, Bewirtungen oder andere Gefälligkeiten von Geschäftspartnern oder [Lieferpartnern](#) und bitten Sie niemals jemanden, im Namen von JLL ein Geschenk oder eine Bewirtung anzubieten.

- Nehmen Sie symbolische Geschenke oder Bewirtungen nur an, wenn diese den örtlichen Gepflogenheiten und den Richtlinien von JLL entsprechen.
- Lassen Sie sich im [Umgang mit Regierungsbeamten](#) von der Rechtsabteilung beraten.
- Vermeiden Sie bei Bewirtungen Aktivitäten oder Veranstaltungsorte, die als geschmacklos oder anstößig angesehen werden könnten.
- Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Geschenk oder eine Bewirtung angemessen ist, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem [Ethikbeauftragten](#).

## Mehr erfahren

- [Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie](#)
- [APAC-Richtlinie zu Geschenken und Bewirtung von Mitarbeitern sowie Geschäftsanreizen](#)
- [Geschäftsreisen- und Spesenrichtlinie für Amerika](#)
- [Reise-, Bewirtungs- und Spesenrichtlinie für die EMEA-Region](#)
- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor](#)

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Ein Lieferpartner bietet Ihnen vier Eintrittskarten für das Finale einer großen Sportveranstaltung an. Diese Tickets sind teuer und schwer zu bekommen. Der Lieferpartner selbst nimmt an der Veranstaltung nicht teil. Dürfen Sie die Tickets annehmen?
- A:** Es ist nicht angemessen, die Tickets anzunehmen, da sie einen mehr als geringfügigen Wert haben. Wenn Sie ohne den Lieferpartner teilnehmen und Gäste mitbringen, könnte das den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken und Ihr geschäftliches Urteilsvermögen beeinträchtigen. Sie müssen ablehnen.

# Fairer Wettbewerb

## Wir halten uns an [Kartell-](#) und [Wettbewerbsgesetze](#).

Um Vertrauen aufzubauen, gehen wir fair mit Kunden, [Lieferpartnern](#), Mitbewerbern und Mitarbeitern um. Wir nutzen niemanden durch Manipulation, Verschleierung, Verunglimpfung, Falschdarstellung oder andere unlautere Praktiken aus.

Wir halten uns an wettbewerbsorientierte Ausschreibungsverfahren und vermeiden Vereinbarungen, die den Wettbewerb einschränken, und wir arbeiten bei der Preisgestaltung unserer Dienstleistungen nicht mit Mitbewerbern zusammen, weder um gemeinsame Chancen zu nutzen noch um einer Aufteilung von Märkten oder Dienstleistungsangeboten zuzustimmen. Beim Erfassen von Informationen über Mitbewerber greifen wir auf geeignete und rechtmäßige Quellen zurück und stellen keine Tatsachen falsch dar, um uns einen unlauteren Vorteil zu verschaffen.

## Das Richtige tun

- Bauen Sie langfristige Beziehungen auf, indem Sie einen ehrlichen und fairen Wettbewerb pflegen.
- Beteiligen Sie sich nur an genauem und glaubwürdigem Marketing.
- Halten Sie sich an wettbewerbsorientierte Ausschreibungsverfahren.

- Wahren Sie die Vertraulichkeit und die [geistigen Eigentumsrechte](#) anderer und verwenden Sie [vertrauliche Informationen](#), die einem Mitbewerber oder Dritten gehören, nicht ohne Genehmigung.
- Verwenden Sie keine vertraulichen Informationen von JLL oder Kunden für Zwecke, die nicht im Zusammenhang mit JLL stehen, und wahren Sie die Vertraulichkeit, auch wenn Sie nicht mehr für JLL arbeiten.

## Beispiele für unzumutbares Verhalten

- Verwendung von Informationen ohne Erlaubnis oder Ermutigung eines Mitarbeiters eines Mitbewerbers, vertrauliche Informationen weiterzugeben
- Falsche Darstellung unserer Identität oder Verwendung irreführender Mitteilungen oder Aufstellung falscher Behauptungen über JLL oder unsere Mitbewerber
- Preisdiskussionen mit der Absicht, Preise abzusprechen, Gebühren abzusprechen oder andere Geschäftsbedingungen auf einem Markt festzulegen, auf dem wir im Wettbewerb stehen
- Vereinbarung von Festlöhnen oder No-Hire-Vereinbarungen mit unseren Mitbewerbern
- Anfordern von Gehaltsinformationen von einem Lieferpartner

## Mehr erfahren

⋮ [Einhaltung der Richtlinie zum Wettbewerbs- und Kartellrecht](#) ⋮

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie treffen einen Freund, der für eine konkurrierende Immobilienfirma arbeitet. Sie schlagen vor, beide Unternehmen voranzubringen, indem Sie sich auf den Süden der Stadt konzentrieren und der Freund sich auf den Norden der Stadt.
- A:** Das ist wettbewerbswidriges Verhalten und untersagt.



“  
*Unser Kodex hilft uns dabei, einen fairen Wettbewerb zu gewährleisten, und stellt sicher, dass unsere Werte die Grundlage für unseren Erfolg bilden.*”

# Geldwäsche und Finanzkriminalität

## Wir handeln verantwortungsbewusst, um Geldwäsche und Finanzkriminalität zu verhindern

Wir handeln verantwortungsbewusst, um das Risiko der [Geldwäsche](#) bei unserer gesamten Geschäftstätigkeit zu minimieren, und erkennen die wichtige Rolle an, die wir bei der Verhinderung illegaler Finanzströme in der Immobilienbranche spielen.

Wir müssen alles tun, um Finanzkriminalität, einschließlich Geldwäsche, [Terrorismusfinanzierung](#) und Steuerhinterziehung, zu verhindern. Wir halten uns an die geltenden Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung der Geldwäsche und unterstützen bzw. tätigen wissentlich keine Geschäfte mit Personen, die an Finanzkorruption beteiligt sind.

## Das Richtige tun

- Seien Sie wachsam und wahren Sie bei allen Geschäftsvorgängen die Grundsätze der [Integrität](#), Transparenz und Verantwortung.
- Befolgen Sie unsere Richtlinien und Verfahren, damit Sie Ihre Kunden und wesentlichen Geschäftspartner gut kennen und das Risiko reduzieren, versehentlich Geldwäsche oder Finanzkriminalität zu unterstützen.
- Aktualisieren Sie die Due-Diligence-Prüfungen, wenn sich bei einer Transaktion eine der Parteien ändert.

- Wenn Ihnen etwas Verdächtiges auffällt, das möglicherweise darauf hindeutet, dass ein Kunde oder Geschäftspartner an korrupten Finanzaktivitäten beteiligt ist, müssen Sie das unverzüglich der Rechtsabteilung oder einem [Ethikbeauftragten](#) melden.

## Mögliche Warnsignale in Bezug auf Geldwäsche

- Unzureichende oder verdächtige Informationen oder Unstimmigkeiten bei Firmennamen
- Mangelnde Bereitschaft, Informationen über Parteien oder Zahlungen bereitzustellen
- Aufforderungen zum Erhalt von Geldern auf oder von mehreren Bankkonten oder über einen Dritten
- Aufforderungen zur Zahlung oder zum Erhalt von Geldern auf ein Offshore-Konto
- Barzahlung
- Verwendung von Kryptowährungen

## Mehr erfahren

- [Website zur Bekämpfung der Geldwäsche](#)
- [Globale Mindeststandards zur Due Diligence für Kunden, Richtlinie zur Bekämpfung von-Geldwäsche und Richtlinie zur Überprüfung von Sanktionen](#)
- [Due-Diligence-Richtlinie für Lieferanten](#)

## Geldwäsche in der Immobilienbranche

Kriminelle wollen Erträge aus Straftaten verschleiern und den Anschein erwecken, dass Vermögenswerte einen rechtmäßigen Ursprung haben. Immobilien sind aufgrund des hohen Werts und der hohen Sicherheit attraktiv für Geldwäscher. Häufig wird Schwarzgeld durch komplexe Offshore-Unternehmen geschleust und zu einem über dem Marktpreis liegenden Preis in Immobilien investiert. Die Miete aus Immobilien stellt dann ein legitimes Einkommen dar und der Geldwäscher erhält „sauberes“ Geld durch den Verkaufserlös, wenn die Immobilie verkauft wird.



*Unser Kodex ermöglicht es uns, Finanzkriminalität von Grund auf zu verhindern.*

# Einhaltung der Handelsbestimmungen

## Wir halten uns an internationale Handelsbestimmungen und Wirtschaftssanktionen

Wir halten uns an internationale [Handelsbestimmungen und Wirtschaftssanktionen](#), die es untersagen, Geschäfte mit bestimmten Ländern, Regierungen, Unternehmen und Einzelpersonen zu tätigen. Einige Handelsbestimmungen schränken außerdem ein, wie unsere Dienstleistungen und Technologien grenzüberschreitend vertrieben und international verwendet werden, und wir prüfen alle neuen Geschäftschancen, um die Einhaltung dieser Bestimmungen sicherzustellen.

## Das Richtige tun

- Da sich Sanktionsgesetze häufig im Laufe der Zeit ändern, ist es wichtig, alle neuen Geschäftschancen vor der Kommunikation mit dem Kunden zu prüfen, um die Einhaltung dieser Gesetze sicherzustellen.
- Gehen Sie verantwortungsbewusst vor und fragen Sie die Rechtsabteilung um Rat, insbesondere wenn eine Transaktion die Bereitstellung von Dienstleistungen oder Technologien über internationale Grenzen hinweg oder in einem Land beinhaltet, in dem JLL noch nicht tätig ist.
- Lassen Sie eine Due-Diligence-Prüfung durch Dritte durchführen, um die Identität relevanter Parteien zu bestätigen, und stellen Sie sicher, dass die Sanktionsprüfung abgeschlossen ist, bevor Sie neue Geschäftsbeziehungen eingehen.

## Mehr erfahren

[Globale Mindeststandards zur Due Diligence für Kunden, Richtlinie zur Bekämpfung von Geldwäsche und Richtlinie zur Überprüfung von Sanktionen](#)

[Due-Diligence-Richtlinie für Lieferanten](#)

[Website zu Sanktionen](#)

[JLL-Konformitätsprüfung](#)

## Schon gewusst?

Sanktionsgesetze können mit Sanktionszielen bestimmte Aktivitäten untersagen oder Import-/Exportverbote verhängen. Möglicherweise verpflichten sie JLL auch dazu, die Vermögenswerte sanktionierter Personen einzufrieren oder zu sperren. Da sich Sanktionsgesetze häufig ändern, ist es wichtig, sie zu überprüfen, bevor Sie einen neuen Vertrag abschließen. Sanktionen können aus folgenden Gründen verhängt werden:

- Um außenpolitische Ziele zu erreichen und Fragen der nationalen Sicherheit anzugehen
- Um Regierungen unter Druck zu setzen, ihre Politik in Bezug auf Konflikte, [Menschenrechte](#), Cybersicherheit usw. zu ändern
- Um Geschäfte mit Terroristen, Waffenhändlern, Menschenrechtsverletzern oder Drogenhändlern zu verhindern



“  
*Unser Kodex  
leitet uns bei der  
Einhaltung weltweiter  
Handelsgesetze und  
hilft uns, Vertrauen  
aufzubauen.*”

# Insiderhandel

Wir halten Finanzgesetze und Handelsbeschränkungen ein und handeln nicht mit Insiderinformationen

Während Sie bei JLL arbeiten, erlangen Sie möglicherweise Kenntnis von Informationen über JLL oder andere Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten, die der Öffentlichkeit nicht bekannt sind – das sind „wesentliche nicht öffentliche Informationen“ oder „Insiderinformationen“. Die Verwendung oder Weitergabe dieser Informationen zum finanziellen oder sonstigen persönlichen Vorteil wird als „Insiderhandel“ bezeichnet. Das ist rechtswidrig, unfair und untergräbt das Vertrauen, das wir bei unseren Kunden, Investoren und in der Öffentlichkeit aufgebaut haben.

## Das Richtige tun

- Bevor Sie mit JLL-Aktien handeln, müssen Sie sicherstellen, dass Sie die Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren des Unternehmens gelesen haben.
- Kaufen oder verkaufen Sie niemals Aktien von JLL oder einem anderen Unternehmen, wenn Sie über nicht öffentliche Informationen verfügen, die den Aktienkurs beeinflussen könnten.
- Bewahren Sie wesentliche nicht öffentliche Informationen sicher auf und besprechen oder teilen Sie sie nicht mit anderen – auch nicht mit Ihrem Partner, Ihrer Familie, Ihren Freunden oder Ihrem Makler.
- Empfehlen Sie keine Aktien von JLL oder eines anderen Unternehmens und schlagen Sie niemandem vor, mit Insiderinformationen zu handeln, auch wenn Sie die Informationen selbst nicht weitergeben.
- Es ist Ihre Verantwortung, verantwortungsbewusst zu handeln. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an das [Office of the Corporate Secretary](#) oder an die Rechtsabteilung.

## Beispiele für wesentliche nicht öffentliche Informationen

Kenntnis von:

- Vertraulichen Fusionen oder Übernahmen
- Unangekündigten Änderungen auf der Führungsebene
- Nicht angekündigten Produkten und Dienstleistungen
- Nicht veröffentlichten Finanzergebnissen des Unternehmens
- Strategischen Geschäftsplänen
- Ergebnissen von Gerichtsverfahren oder der Androhung eines Gerichtsverfahrens

## Mehr erfahren

- [Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren des Unternehmens](#)
- [Richtlinie zum Handel mit Wertpapieren von Kunden und weiteren Dritten](#)

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie haben geplant, weitere Aktien eines Kundenunternehmens zu kaufen, als Sie mithören, wie einige Kollegen über eine vertrauliche Fusion sprechen, bei der sie das Kundenunternehmen beraten. Sie bekommen nicht alle Einzelheiten mit, glauben aber, dass das den Aktienkurs beeinflussen könnte. Dürfen Sie mit dem Handel fortfahren?
- A:** Nein. Jetzt, da Ihnen nicht öffentliche Informationen über die Fusionspläne des Unternehmens bekannt sind, dürfen Sie weder weitere Aktien kaufen noch die Informationen an Dritte weitergeben.



*Unser Kodex erinnert uns daran, dass die Integrität unserer Organisation auf der Integrität unserer Mitarbeiter fußt.*



Unsere  
Vermögenswerte,  
Daten und  
Geschäftsinteressen  
bewahren

# Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens

## Vermögenswerte des Unternehmens mit Integrität bewahren

Wir schützen die Vermögenswerte und Ressourcen des Unternehmens und setzen sie verantwortungsvoll für die Zukunft ein. Dazu gehört auch, dass wir Verschwendung, Beschädigung, Verlust, Diebstahl und Betrug verhindern. Wir sind alle dafür verantwortlich, das Richtige zu tun. Daher ist es niemals akzeptabel, sich an Aktivitäten zu beteiligen, die Diebstahl, Betrug oder die missbräuchliche Verwendung von Vermögenswerten beinhalten, oder diese bewusst zu übersehen.

Wenn uns Ressourcen unserer Kunden oder anderer Unternehmen anvertraut werden, müssen wir diese mit der gleichen hohen Sorgfalt schützen.

Vermögenswerte können materiell (z. B. ein Firmen-Laptop) oder immateriell sein (z. B. unsere Marke, Software oder unser [geistiges Eigentum](#)). Beispiele für Vermögenswerte des Unternehmens sind: Kunden- und Lieferpartnerlisten; Werkzeuge und Wartungsgeräte; Computerzubehör; Mobilgeräte; Firmenfahrzeuge; Bürobedarf; Software; Firmen-E-Mail; Firmengeld – mobile Kassen, Kreditkarten und Bankkonten.



*Unser Kodex verpflichtet uns alle dazu, die Vermögenswerte des Unternehmens zu schützen und so den zukünftigen Erfolg sicherzustellen.*

## Wir schützen unser geistiges Eigentum, vertrauliche Informationen und unsere Marke

Nur wenn wir unser geistiges Eigentum, [vertrauliche Informationen](#) und unsere Marke schützen, sind wir in der Lage, unseren Wettbewerbsvorteil aufrechtzuerhalten und dafür zu sorgen, dass sich JLL für unsere Kunden von anderen abhebt. Und nur, wenn wir das geistige Eigentum und die vertraulichen Informationen anderer schützen, können wir mit [Integrität](#) erfolgreich sein und unseren Ruf als ethisches Unternehmen wahren. Unsere Worte und Taten als JLL und die Geschäftsentscheidungen, die wir treffen, müssen unsere Marke fördern und voranbringen.

### Das Richtige tun

- Halten Sie sich an die JLL-Richtlinien und -Leitfäden, um vertrauliche Informationen zu schützen und sicherzustellen, dass nur Personen Zugriff erhalten, die einen berechtigten Grund dafür haben.
- Bewahren Sie die geistigen Eigentumsrechte und vertraulichen Informationen anderer und verwenden Sie vertrauliche Informationen oder urheberrechtlich geschütztes Material Dritter, etwa nicht lizenzierte Software, Quellcode, Leasinginformationen oder Bilder, nicht ohne Genehmigung.

- Halten Sie Verpflichtungen gegenüber früheren Arbeitgebern ein und teilen oder verwenden Sie ohne deren Einverständnis keine vertraulichen Informationen.
- Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, wenn Sie an der Entwicklung von Produkten, Technologien oder Werbekampagnen beteiligt sind, um sicherzustellen, dass unsere geistigen Eigentumsrechte geschützt sind.
- Verwenden Sie keine Vermögenswerte, Ressourcen oder vertraulichen Informationen des Unternehmens für private Aktivitäten oder zum persönlichen Vorteil.
- Denken Sie daran, dass Sie auch dann noch verantwortlich dafür sind, die Informationen von JLL zu schützen, wenn Sie das Unternehmen verlassen haben.

### Mehr erfahren

- [Richtlinie und Verfahren zum Schutz des geistigen Eigentums](#)
- [Richtlinie zur Reaktion auf Datenschutzverletzungen und Informationssicherheitsvorfälle](#)
- [Richtlinie zur Verwendung von Informationstechnologie](#)
- [JLL Brand Hub](#)

### Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie möchten am Wochenende einige Heimwerkerarbeiten durchführen und sich dafür ein paar Werkzeuge von JLL ausleihen. Sie kümmern sich gut darum und bringen sie in der nächsten Woche zurück.
- A:** Die Werkzeuge und Geräte des Unternehmens sind dazu da, dass JLL seine Dienstleistungen erbringen kann. Sie dürfen nicht für den persönlichen Gebrauch mitgenommen werden, auch wenn Sie sie gleich am nächsten Tag zurückbringen. Wir müssen gewährleisten, dass die Geräte dem Unternehmen immer zur Verfügung stehen und sich in einem sicheren Zustand befinden.

# Datenschutz und Informationssicherheit

## Bei allem, was wir tun, nehmen wir auf die Privatsphäre des Einzelnen Rücksicht

Wir gehen offen und transparent damit um, wie wir [personenbezogene Daten](#) erheben, verwenden und speichern. Unsere Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter vertrauen darauf, dass wir Informationen gemäß den geltenden Datenschutz- und Informationssicherheitsgesetzen schützen. Wir entwickeln und verwenden neue Technologien auf ethische Weise und schützen personenbezogene Daten mithilfe zuverlässiger Maßnahmen, darunter die ausschließliche Verwendung für die beabsichtigten und kommunizierten Zwecke. In jeder Phase übernehmen wir die Verantwortung für die [Integrität](#) der personenbezogenen Daten in unserem Ökosystem.

Die Verantwortung, die wir für den Schutz von unternehmens- und personenbezogenen Daten tragen, umfasst den Schutz von Informationen, die in physischer und elektronischer Form gespeichert sind, etwa E-Mails, andere Messaging-Systemdaten und gedruckte Dokumente. Wir schätzen das Vertrauen, das Einzelpersonen in uns setzen. Daher stellen wir bei der Erfassung personenbezogener Daten immer klare und transparente Datenschutzhinweise bereit, um Einzelpersonen darüber zu informieren, wie wir ihre Daten verarbeiten und wie sie ihre Datenschutzrechte und -optionen ausüben können.

## Das Richtige tun

- Legen Sie transparent dar, wie wir mit personenbezogenen Daten umgehen.
- Erfassen, speichern und verwenden Sie nur die personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung unserer legitimen geschäftlichen und rechtlichen Verpflichtungen erforderlich sind, und stellen Sie sicher, dass sie relevant und angemessen sind und nicht über den Zweck hinausgehen.
- Gewähren Sie nur den Personen Zugriff, die ihn für ihre Arbeit benötigen.

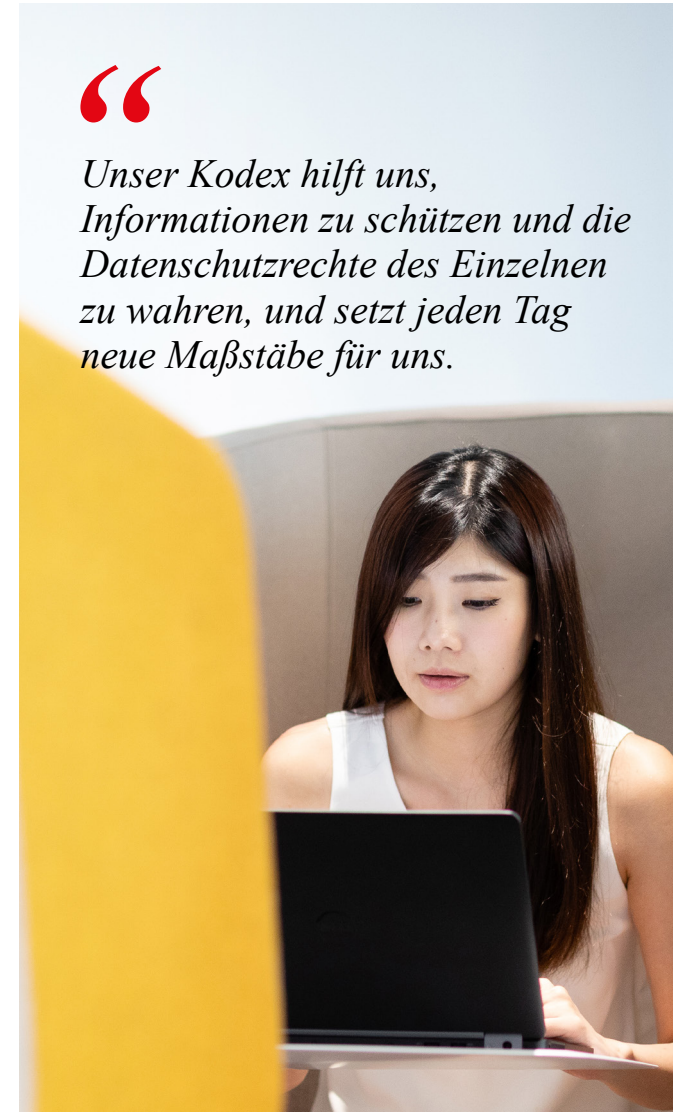
- Melden Sie alle verdächtigen Sicherheitsvorfälle an TSC.
- Respektieren Sie festgelegte Datenschutzoptionen und verwenden Sie personenbezogene Daten nur für die mitgeteilten und beabsichtigten Zwecke.
- Beugen Sie dem Verlust von Informationen vor, indem Sie nur von JLL genehmigte Systeme und Tools einsetzen.

### Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie erhalten eine E-Mail mit persönlichen Informationen über Kollegen in Ihrem Büro, einschließlich Gehalt, Geburtsdatum und Kontaktdaten. Sie erkennen, dass die E-Mail irrtümlich an Sie geschickt wurde.
- A:** Sie müssen die E-Mail sofort löschen und dürfen keine Informationen, die Sie gesehen haben, weitergeben oder mit anderen besprechen. Benachrichtigen Sie den Absender und [melden Sie den Datenschutzvorfall](#) dem Datenschutzteam. Dieses überprüft, was passiert ist, und stellt fest, welche Maßnahmen ergriffen werden müssen.

### Mehr erfahren

- [Globale Richtlinie zu Datenschutz und Privatsphäre](#)
- [Richtlinie zur Verwendung von Informationstechnologie](#)
- [Richtlinie zur Reaktion auf Datenschutzverletzungen und Informationssicherheitsvorfälle](#)
- [Website für mehr Bewusstsein für die Informationssicherheit](#)
- [Website zu Privatsphäre und Datenschutz](#)
- [Richtlinie zur Verwaltung und Aufbewahrung von Unterlagen und Aufzeichnungen](#)



*Unser Kodex hilft uns, Informationen zu schützen und die Datenschutzrechte des Einzelnen zu wahren, und setzt jeden Tag neue Maßstäbe für uns.*



# JLL vertreten

## Wir kommunizieren verantwortungsbewusst, um unsere Marke zu schützen

Die Marke JLL ist einer unserer wichtigsten Vermögenswerte, weshalb wir klare, konsistente und genaue Botschaften kommunizieren müssen, um die [Integrität](#) zu wahren. Als Unternehmen haben wir viele tolle Geschichten über unsere innovativen Lösungen, Dienstleistungen und Mitarbeiter zu erzählen. Aus diesem Grund haben wir Expertenteams, die für unsere Kommunikation zuständig sind und Fragen von Medien, Investoren, Regierungsbeamten und anderen Stakeholdern beantworten.

Indem wir die gesamte Unternehmenskommunikation und sämtliche Medienanfragen an unsere Expertenteams weiterleiten, tragen wir unseren Teil dazu bei, unsere Marke und unseren Ruf zu schützen und zu pflegen. Wenn jemand Sie dazu auffordert, eine öffentliche Stellungnahme abzugeben, Fragen zu beantworten oder Informationen an Medien, Investoren oder Regierungsbehörden weiterzugeben, verweisen Sie diese Person immer an das entsprechende Team oder den entsprechenden Pressesprecher. Dadurch stellen wir sicher, dass öffentliche Äußerungen und Mitteilungen korrekt sind, dem Gesetz entsprechen und klar und konsistent kommuniziert werden.



## Wir nutzen soziale Medien verantwortungsbewusst

Das Verhalten und Handeln einzelner Person wirkt sich sowohl innerhalb als auch außerhalb der Arbeit möglicherweise auf JLL aus und kann unsere Marke sowie unseren Ruf stärken. Wir müssen das Unternehmen verantwortungsbewusst vertreten und ehrlich sowie mit Integrität handeln. Achten Sie insbesondere darauf, dass Ihre Nutzung [sozialer Medien](#) (sowohl als Mitarbeiter von JLL als auch als Privatperson außerhalb der Arbeit) unserer Marke oder unserem Ruf nicht schadet. Wenn Sie online über Produkte oder Dienstleistungen von JLL posten, müssen Sie transparent vorgehen und Ihre Verbindung zum Unternehmen offenlegen.

### Das Richtige tun

- Wenn Sie von den Medien, einem Investor, einer Regierung oder einer Aufsichtsbehörde kontaktiert werden, müssen Sie diese unverzüglich an die Abteilung Communications, die Abteilung Investor Relations oder die Rechtsabteilung verweisen.
- Übernehmen Sie die persönliche Verantwortung für das, was Sie online posten, und setzen Sie Ihr gutes Urteilsvermögen ein, um Inhalte zu vermeiden, die von anderen als diskriminierend, belästigend oder respektlos empfunden werden könnten.
- Vermeiden Sie den Eindruck, dass Ihre persönlichen Ansichten und Kommentare in sozialen Medien oder anderen öffentlichen Foren die Ansichten von JLL widerspiegeln.
- Verhalten Sie sich transparent und legen Sie Ihre Verbindung zum Unternehmen offen, wenn Sie sich an Dienstleistungen oder Geschäftsaktivitäten von JLL beteiligen oder diese kommentieren.
- Bezeichnen Sie kein Unternehmen als Kunden von JLL, es sei denn, Sie sind dazu berechtigt, und geben Sie keine [vertraulichen Informationen](#) über unsere Kunden oder JLL in den sozialen Medien weiter.

### Wie verhalten Sie sich?

- F:** Wir haben gerade ein neues Serviceangebot eingeführt, um unsere Kunden bei der Umsetzung ihrer Nachhaltigkeitsziele zu unterstützen. Dürfen Sie von Ihrem privaten Konto aus darüber twittern?
- A:** Sie müssen deutlich machen, dass Sie mit JLL in Verbindung stehen, und dürfen nur Inhalte retweeten, die vom Unternehmen genehmigt wurden. Twittern Sie im Zweifelsfall nicht, sondern sehen Sie sich die Anleitung zur erfolgreichen Nutzung der sozialen Medien als JLL-Mitarbeiter in unserem [Social Media Playbook für Mitarbeiter](#) an.

### Mehr erfahren

- [Richtlinien zur Offenlegung wesentlicher Unternehmensinformationen](#)
- [Globale Medien- und Kommunikationsrichtlinie](#)
- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor – NUR USA](#)
- [Globale Marketing-Website](#)



*Indem wir unseren Kodex befolgen, vertreten wir das Unternehmen ehrlich sowie mit Integrität und schützen die Marke JLL.*

# Politische Spenden und Aktivitäten

## Wir beteiligen uns verantwortungsbewusst an politischen Aktivitäten

JLL respektiert politische Abläufe und bevorzugt keine Partei oder politische Gruppe. Wir erkennen außerdem das Recht jedes Einzelnen an, sich als Einzelperson an politischen Aktivitäten zu beteiligen und politische Anliegen, Kandidaten und Kampagnen zu unterstützen und Spenden dafür zu leisten. Wir leisten keine politischen Zuwendungen oder Spenden im Namen von JLL und setzen Unternehmensgelder oder andere Ressourcen von JLL nicht für politische Aktivitäten ein. Achten Sie immer darauf, dass JLL nicht mit Ihren privaten politischen Aktivitäten in Verbindung gebracht wird.

In vielen Ländern gelten strenge Vorschriften für politische Spenden und Lobbying-Aktivitäten von JLL sowie für private politische Spenden von Mitarbeitern, die Regierungsaufträge unterstützen oder in einem der regulierten Geschäftsbereiche von JLL tätig sind. Wenn Sie an Regierungsaufträgen arbeiten oder sich nicht sicher sind, ob Ihre private politische Spende ein Risiko für Regierungsaufträge darstellt, fragen Sie die Rechtsabteilung um Rat.

## Das Richtige tun

- Bewahren Sie die Trennung zwischen privaten politischen Aktivitäten und Ihrem Arbeitsplatz und setzen Sie keine Gelder oder Ressourcen von JLL dafür ein.
- Leisten Sie keine politischen Unternehmensspenden und bieten Sie Amtsträgern oder politischen Gruppen keine JLL-Ressourcen wie z. B. die kostenlose Nutzung von Einrichtungen, Ausrüstung oder Technologien an.

- Bringen Sie in Erfahrung, ob zwischen JLL und der Regierungsbehörde, die mit dem zu unterstützenden Kandidaten in Verbindung steht, irgendwelche Verträge bestehen, und informieren Sie sich, welche Beschränkungen für politische Spenden diese Verträge enthalten.
- Achten Sie darauf, dass Ihre privaten politischen Spenden nicht gegen geltende Gesetze verstoßen, die Beziehung von JLL zu Regierungsbehörden schädigen oder einen Regierungsvertrag beeinträchtigen.
- Wenn Sie mit Amtsträgern interagieren oder einen Regierungsauftrag anstreben, müssen Sie sich an die Rechtsabteilung wenden, bevor Sie eine private politische Spende leisten, da auch private Spenden dafür sorgen können, dass JLL von Regierungsaufträgen ausgeschlossen wird.
- Wenn Sie eine politische Spende leisten oder eine politische Meinung äußern, müssen Sie sicherstellen, dass Ihre Aktivitäten eindeutig privat sind und nicht JLL zugeschrieben werden.

### Mehr erfahren

- [Website zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption](#)
- [Antibestechungs- und Antikorruptionsrichtlinie](#)
- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor – NUR USA](#)

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Ein Freund kandidiert bei einer Kommunalwahl. Er hat Sie und Ihr Team zu einem Abendessen und einer Wohltätigkeitsaktion eingeladen, um seine Kampagne zu unterstützen. Dabei gibt es einen Preis pro Tisch und es wird erwartet, dass die Teilnehmer mitbieten.
- A:** Wenn Sie teilnehmen möchten, dürfen Sie das nur privat und auf eigene Kosten tun. Stellen Sie sicher, dass Ihrem Team das klar ist und sich niemand zur Teilnahme verpflichtet fühlt. Stellen Sie keinen Bezug zur Marke JLL her und verwenden Sie keine Gelder von JLL, um den Tisch zu bezahlen oder die Kampagne zu unterstützen.



*In unserem Kodex ist festgelegt, wie wir verantwortungsbewusst mit politischen Organisationen zusammenarbeiten und gleichzeitig die Rechte des Einzelnen wahren.*

# Interessenkonflikte

## Wir vermeiden Interessenkonflikte

[Interessenkonflikte](#) treten unter Umständen auf, wenn persönliche Interessen unsere Fähigkeit beeinträchtigen, unsere Arbeit auszuführen, oder die bei der Arbeit getroffenen Entscheidungen beeinflussen. Sie können auch infolge der Geschäftstätigkeiten und Kundenkommunikation von JLL entstehen. Häufig ist der Anschein eines Konflikts genauso schädlich wie ein tatsächlicher Konflikt. Beides beschädigt das Vertrauen der Menschen in JLL, gefährdet aktuelle und zukünftige Geschäftschancen und untergräbt unsere Werte.

Daher ist es entscheidend, dass Sie Ihr gutes Urteilsvermögen einsetzen, um sorgfältig mit Konflikten umzugehen und sie umgehend auf klare und ethische Weise zu lösen.

## Wir handeln im besten Interesse von JLL und legen alle persönlichen Konflikte offen

Unser Ansehen beruht auf Vertrauen und [Integrität](#) und um es zu wahren, sollten Sie persönliche Konflikte so früh wie möglich offenlegen. Nebenbeschäftigungen, Arbeit außerhalb von JLL oder die Annahme von Geschenken und Bewirtungseinladungen von Dritten führen leicht zu potenziellen Konflikten, weshalb Sie vorher den Rat oder die Zustimmung eines [Ethikbeauftragten](#) oder der Rechtsabteilung einholen sollten.

Persönliche Interessenkonflikte lassen sich häufig leicht lösen, wenn sie zeitnah offengelegt werden. So kann beispielsweise die Mitarbeit im Beirat eines nicht konkurrierenden Unternehmens Entwicklungserfahrung ermöglichen, die sowohl JLL als auch dem Mitarbeiter zugutekommt. Nicht zulässig sind jedoch Vorstandspositionen oder Nebentätigkeiten, die in Konkurrenzunternehmen ausgeübt werden oder sich negativ auf Ihre Arbeitsleistung auswirken.

## Beispiele für mögliche Konflikte

- Romantische Beziehung mit einem direkt unterstellten Mitarbeiter oder Teammitglied
- Mitarbeit im Vorstand oder Beirat eines Unternehmens außerhalb von JLL
- Ein guter Freund arbeitet für einen Lieferanten, der einen JLL-Kunden betreut
- Verwendung von Geräten oder Informationen von JLL zur Förderung eines Geschäftsinteresses außerhalb von JLL
- Einem Familienmitglied wird ein Platz im Rekrutierungsprogramm für Hochschulabsolventen eines Lieferanten angeboten, den Sie für JLL betreuen

## Wir gehen transparent und sorgfältig mit potenziellen Kundenkonflikten um

Wir betreuen keine Kunden, bei denen ein ungelöster Interessenkonflikt mit unserem eigenen Unternehmen oder mit einem anderen JLL-Kunden besteht. Potenzielle Kundenkonflikte müssen offengelegt und beseitigt werden, bevor Sie eine Verpflichtung gegenüber einem Kunden eingehen. Wenn Ihrer Ansicht nach ein potenzieller Konflikt besteht, müssen Sie sich an die Rechtsabteilung oder einen [Ethikbeauftragten](#) wenden, bevor Sie fortfahren.

Ein Interessenkonflikt lässt sich häufig einfach beseitigen, wenn er zeitnah offengelegt wird.



*Unser Kodex leitet uns an, transparent vorzugehen und Beziehungen ehrlich und verantwortungsbewusst zu pflegen, damit Erfolg für alle möglich ist.*

## Das Richtige tun

- Vermeiden Sie Situationen, in denen eine persönliche Beziehung oder finanzielle Interessen arbeitsbezogene Entscheidungen beeinflussen oder der Eindruck entstehen könnte, dass das der Fall ist.
- Identifizieren Sie potenzielle Interessenkonflikte seitens des Kunden oder Ihrerseits proaktiv und melden Sie diese umgehend schriftlich bei der Rechtsabteilung oder bei einem [Ethikbeauftragten](#). Wenn Sie sich nicht sicher sind, sollten Sie immer nachfragen.
- Holen Sie immer die vorherige Zustimmung der Rechtsabteilung oder eines [Ethikbeauftragten](#) ein, wenn Sie sich nicht sicher sind, ob ein Interessenkonflikt vorliegt, und befolgen Sie die erhaltenen Anweisungen sowie alle erforderlichen Vorgehensweisen.
- Führen Sie eine aktuelle Liste aller Offenlegungen und vereinbarter Maßnahmen.

### Wie verhalten Sie sich?

- F:** Sie möchten einen JLL-Lieferpartner damit beauftragen, die Beleuchtung bei Ihnen zu Hause zu installieren. Aus Kulanzgründen bietet der Elektriker an, die Vorzugstarife von JLL zu übernehmen.
- A:** Aufgrund eines potenziellen Interessenkonflikts besteht Handlungsbedarf. Sie müssen den Konflikt offenlegen und die Zustimmung von JLL einholen, um den Eindruck zu vermeiden, dass der Lieferant von JLL bevorzugt behandelt wird.

## Mehr erfahren

- [Compliance-Handbuch für den öffentlichen Sektor – NUR USA](#)
- [Website zu Interessenkonflikten](#)

# Regulatorische und berufliche Standards

## Wir halten uns an regulatorische und berufliche Standards

Wir halten bei sämtlichen Geschäftstätigkeiten Gesetze und regulatorische Standards ein. Für Immobilientransaktionen, Finanzdienstleistungen und andere professionelle oder technische Dienstleistungen sind häufig besondere Lizenzen erforderlich. Wir stellen sicher, dass wir die erforderlichen Lizenzen und Genehmigungen für die von uns angebotenen Dienstleistungen besitzen. Einige Lizenzen gelten für JLL als Unternehmen, andere wiederum müssen im Besitz einzelner Mitarbeiter sein.

## Wir holen die Zustimmung des Unternehmens für bestimmte Geschäftsaktivitäten ein

Wir treffen Entscheidungen nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung sowie nur innerhalb unserer delegierten Unternehmensvollmacht und im Rahmen unseres Kenntnis- und Erfahrungsbereichs. Wir gehen in Bezug auf das Risikomanagement umsichtig vor, setzen unser fundiertes Urteilsvermögen ein und übernehmen nach wie vor die Verantwortung für eigene Entscheidungen.

## Das Richtige tun

- Machen Sie sich mit den delegierten Unternehmensvollmachten vertraut, die für Ihre Arbeit gelten.
- Leiten Sie Entscheidungen, die außerhalb Ihrer Befugnisse oder Ihres Fachwissens liegen, immer sofort weiter und befolgen Sie Richtlinien und Genehmigungsverfahren. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten.
- Führen Sie lizenzierte Dienste nur aus, wenn Sie über eine ordnungsgemäße Lizenz verfügen. Wenden Sie sich bei Fragen an die Rechtsabteilung.

## Mehr erfahren

- [Website zu Lizenzen und Registrierungen](#)
- [Richtlinie zur Übertragung und Ausübung von Unternehmensvollmachten](#)
- [Richtlinie zum Betrieb in einem neuen Land](#)
- [Website zu Corporate Governance](#)

## Wie verhalten Sie sich?

- F:** Ein Bauträger beauftragt JLL mit dem Verkauf von Wohneinheiten in einer Wohnsiedlung. Sie machen einen ausländischen Markt aus und planen dort eine Verkaufsveranstaltung, bei der Sie ausländische Käufer ansprechen möchten. Ist das möglich?
- A:** Sie müssen die Rechtsabteilung kontaktieren, um in Erfahrung zu bringen, ob Maklerdienste auf dem ausländischen Markt reguliert sind. Falls ja, dürfen Sie in diesem Land nur mit lizenzierten Kollegen zusammenarbeiten.



*Wir halten bei sämtlichen Geschäftstätigkeiten Gesetze und regulatorische Standards ein.*



## Wir kooperieren bei Untersuchungen, Rechtsstreitigkeiten und Audits umfassend und erstatten entsprechend Bericht

Da rechtliche Unterlagen die unmittelbare Bearbeitung erfordern, müssen sämtliche Ansprüche gegen JLL unverzüglich an die Rechtsabteilung eskaliert werden. Wann immer wir in interne, behördliche oder regierungsbezogene Untersuchungen, Rechtsstreitigkeiten oder Audits verwickelt sind, kooperieren wir umfassend und ehrlich.

### Das Richtige tun

- Leiten Sie alle Anfragen von Regulierungs-, Regierungs- oder Strafverfolgungsbehörden sowie sämtliche rechtlichen Unterlagen, Mitteilungen oder Androhungen rechtlicher Schritte oder Vorladungen unverzüglich an die Rechtsabteilung weiter.
- Versuchen Sie nicht, sich selbst um Ermittlungen, behördliche Anfragen oder Streitfälle zu kümmern oder externe Rechtsberater zu beauftragen.
- Kooperieren Sie umfassend und ehrlich und helfen Sie bei der Identifizierung, Erfassung und Aufbewahrung relevanter Informationen und Dokumente im Zusammenhang mit einer Untersuchung, einem Rechtsstreit oder einem Audit.

### Mehr erfahren

[Website zu Ethics Everywhere](#)

[Globale Website zu rechtlichen Bestimmungen](#)



*Gemäß unserem Kodex sind wir alle dafür verantwortlich, eine Kultur zu schaffen, die auf Vertrauen, Gerechtigkeit und Verantwortung basiert.*

# Weitere Ressourcen



# Glossar

## Belästigung und Mobbing

Belästigung ist unerwünschtes Verhalten, das die Würde einer Person verletzt oder für ein einschüchterndes, feindseliges, erniedrigendes, demütigendes oder beleidigendes Umfeld sorgt. Mobbing ist eine Art von Belästigung, bei der meist psychologische Taktiken eingesetzt werden, um das Opfer zu kontrollieren oder zu beherrschen. Machtpositionen werden ausgenutzt, um anderen Angst zu machen oder sie durch Gewalt oder Drohungen zu unterdrücken.

## Bestechung

Bestechung bezeichnet das Anbieten, Geben, Versprechen, Erbitten, Bestätigen, Empfangen oder Anfordern von Wertgegenständen mit dem Ziel, eine Handlung zu beeinflussen. Eine Bestechung kann Geld, Dienstleistungen, Geschenke, Reisen und Bewirtungen umfassen, wenn die Absicht darin besteht, sich einen Geschäftsvorteil zu verschaffen oder diesen beizubehalten. In einigen Ländern wird unterschieden zwischen der Bestechung eines Regierungsbeamten und der Bestechung einer Person, bei der es sich nicht um einen Regierungsbeamten handelt. Wir untersagen jegliche Zahlung von Bestechungsgeldern.

## Cyberkriminalität

Cyberkriminalität beinhaltet die Verwendung eines Computers für illegale Zwecke, z. B. Betrug, Handel mit geistigem Eigentum, Identitätsdiebstahl oder Verletzung der Privatsphäre.

## Diskriminierung

Diskriminierung bezeichnet die ungerechte oder ungleiche Behandlung von Einzelpersonen oder Gruppen aufgrund bestimmter Merkmale wie Alter, Behinderung, ethnische Zugehörigkeit, nationale Herkunft, Geschlecht, Religion oder sexuelle Orientierung.

## Ethics Everywhere Helpline

Hierbei handelt es sich um unser sicheres Onlinemeldetool, das im Namen von JLL von einem unabhängigen Dritten verwaltet wird. Die [Ethics Everywhere Helpline](#) und der Onlinedienst sind rund um die Uhr in mehr als 160 Sprachen verfügbar und in den meisten Ländern entscheiden Sie selbst, ob Sie anonym bleiben möchten.

## Ethikbeauftragter

Ein Ethikbeauftragter fungiert bei Fragen, Problemen, Vorwürfen, Beschwerden und Interessenkonflikten in Bezug auf den Ethikkodex als eine Art interne Kontrollstelle von JLL und bietet in Fragen der Corporate Governance Hilfestellung und Anweisungen.

## Geistiges Eigentum

Geistiges Eigentum bedeutet, dass die Person, die eine Idee oder ein Design entwickelt hat, Eigentümer dieser Idee bzw. dieses Designs ist. Urheberrechte, Patente, Designs und Marken sind rechtliche Möglichkeiten, das geistige Eigentum zu schützen. Einige Beispiele:

- Übernahme- und Veräußerungspläne
- Interne Finanzdaten
- Geschützte Technologien und Software

- Geschützte Forschung und Daten
- Kundendaten, einschließlich Preisinformationen, Gewinn- und Verlustmodelle, potenzielle Kunden, Angebotsanfragen und rechtliche Unterlagen
- Kundenlisten und Portfolio- und Immobilieninformationen
- Kundeneigene Informationen und Datenbanken
- Geschäftsstrategien und -modelle
- Neue Produkt- und Marketingkonzepte
- Strategien und Informationen in Bezug auf Gerichtsverfahren
- Prozesse, Geschäftsgeheimnisse, geschäftliche Kenntnisse und bewährte Vorgehensweisen, die einen Wettbewerbsvorteil erzielen sollen
- Risikomanagement- und Versicherungsinformationen

## Geldwäsche

Geldwäsche ist ein rechtswidriger Vorgang, bei dem Geld oder Vermögenswerte, die durch kriminelle Aktivitäten wie Drogenhandel oder Terrorismusfinanzierung erlangt wurden, in scheinbar legitime Vermögenswerte umgewandelt werden.

## Geschäftsgeheimnisse

Geschäftsgeheimnisse bezeichnen Informationen wie Formeln, Programme, Geräte, Methoden, Techniken oder Prozesse, die einem Unternehmen einen Wettbewerbsvorteil verschaffen, da sie

Mitwerber nicht bekannt sind und die Mitbewerber keine rechtmäßige Möglichkeit haben, sie in Erfahrung zu bringen.

## Handels- und Wirtschaftssanktionen

Handels- und Wirtschaftssanktionen sind politische Beschränkungen gegen Länder, Organisationen und Einzelpersonen, die als Bedrohung des nationalen oder internationalen Friedens und der Sicherheit angesehen werden. Das Ziel von Sanktionen besteht darin, den Zugang bestimmter Länder, Körperschaften oder Einzelpersonen zu wirtschaftlichen Aktivitäten zu unterbinden und dadurch eine Verhaltensänderung zu erzwingen.

## Integrität

Gerechtes, ethisches und ehrenhaftes Verhalten. Hier geht es darum, ehrlich vorzugehen und ethische Prinzipien konsequent und kompromisslos umzusetzen, um Vertrauen zu schaffen. Integrität bedeutet, das Richtige zu tun, auch wenn es niemand sieht.

## Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn eine Person oder Organisation Pflichten gegenüber mehr als einer Person oder Organisation und somit konkurrierende Interessen hat. Die Erfüllung ihrer Pflichten gegenüber einer Partei beeinträchtigt möglicherweise ihre Fähigkeit, ihre Pflichten gegenüber der anderen Partei zu erfüllen.

### Kartellgesetze

Kartellgesetze (auch als Wettbewerbs- oder Monopolgesetze bezeichnet) zielen darauf ab, einen gesunden und gerechten Wettbewerb zu fördern und es Mitbewerbern zu untersagen, Preise abzusprechen, Märkte aufzuteilen und sich an anderen Arten von Marktmissbrauch zu beteiligen. Diese Gesetze schützen die Verbraucher vor rücksichtslosen Geschäftspraktiken und gewährleisten den gerechten Wettbewerb in einer offenen Marktwirtschaft.

### Lieferpartner

Unsere Anbieter, Lieferanten oder andere Anbieter von Waren und Dienstleistungen.

### Menschenrechte

Menschenrechte sind die Grundfreiheiten, die jedem Menschen auf der Welt zustehen, unabhängig von Hautfarbe, Geschlecht, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Sprache, Religion oder anderen Eigenschaften. Die Menschenrechten umfassen das Recht auf Freiheit von Sklaverei und Folter, die Meinungsfreiheit und freie Meinungsäußerung, das Recht auf Arbeit und Bildung und vieles mehr. JLL schützt die Menschenrechte im Sinne der Internationalen Menschenrechtscharta, der Erklärung der Internationalen Arbeitsorganisation über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit, des UN Global Compact und der UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte. Ausnahmslos alle haben einen Anspruch auf diese Rechte.

### Moderne Sklaverei

Moderne Sklaverei bezeichnet die Ausbeutung schutzbedürftiger Personen für einen Profit. Das ist ein Verbrechen und stellt eine Verletzung grundlegender Menschenrechte dar. Moderne Sklaverei nimmt verschiedene Formen an, etwa Leibeigenschaft, Zwangs- und Pflichtarbeit, Kinderarbeit, Schuldknechtschaft und Menschenhandel.

### Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Informationen, anhand derer eine Person identifiziert, aufgefunden oder kontaktiert werden kann – allein oder in Kombination mit anderen personenbezogenen oder identifizierenden Daten, z. B. Name, E-Mail-Adresse, Privatadresse, Benutzernamen, Geräte-ID, IP-Adressen, Cookies usw.

### Regierungsbeamter

Der Begriff des Regierungsbeamten ist weit gefasst und bezeichnet Regierungsangestellte, alle Personen, die im Namen einer Regierung handeln, Angestellte staatlicher Unternehmen, Angestellte öffentlicher internationaler Organisationen, gewählte Beamte und politische Kandidaten, Zoll- oder Steuerbeamte, Militärangehörige und Familienmitglieder der oben genannten Personen.

### Schmiergelder

Geringe Beträge (auch als „Bestechungs-“ oder „Schweigegehalt“-Zahlungen bezeichnet), die geleistet werden, um die Ausführung einer routinemäßigen oder erforderlichen Handlung sicherzustellen oder zu beschleunigen, z. B. die Einholung einer Genehmigung oder Lizenz.

### Soziale Medien

Soziale Medien sind computergestützte Technologien, die den Austausch von Ideen und Informationen über virtuelle Netzwerke wie Blogs, Chatrooms und Onlineforen ermöglichen. Kanäle in den sozialen Medien sind beispielsweise Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok und Pinterest.

### Terrorismusfinanzierung

Terrorismusfinanzierung steht im Zusammenhang mit Geldwäsche und bezeichnet die Verwendung von Geld oder Vermögenswerten – ob rechtmäßig oder durch kriminelle Aktivitäten erlangt – zur Finanzierung terroristischer Aktivitäten oder Gruppen.

### Vergeltungsmaßnahmen

Vergeltungsmaßnahmen sind nachteilige Maßnahmen gegen eine Person, weil diese etwas gemeldet, an einer Untersuchung teilgenommen oder eine Frage gestellt hat. Sie können viele Formen annehmen, darunter der absichtliche Ausschluss von Chancen oder Beförderungen, Belästigung, Einschüchterung, Mikroaggressionen, ungerechtfertigte negative Leistungsbeurteilungen oder die Kündigung des Arbeitsverhältnisses. Unabhängig von der Dauer des Beschäftigungsverhältnisses oder der Stelle sind Vergeltungsmaßnahmen niemals akzeptabel. Alle, die sich an derartigen Verhaltensweisen beteiligen, werden disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses unterzogen.

### Vertrauliche Informationen

Vertrauliche Informationen sind Informationen, die nicht öffentlich bekannt sind und den Betrieb von JLL beeinträchtigen, einen Wettbewerbsvorteil erzielen, finanzielle Verluste nach sich ziehen oder den Ruf von JLL schädigen könnten, wenn sie an unbefugte Parteien innerhalb oder außerhalb von JLL weitergegeben würden. Dazu gehören geistiges Eigentum von JLL, geschützte Geschäftsinformationen, nicht öffentliche Finanzdaten, Informationen über Kunden und Lieferanten, Geschäftsgeheimnisse, personenbezogene Daten, Daten im Zusammenhang mit dem Staatsdienst und private Gesundheitsdaten. Weitere Informationen finden Sie in der [Richtlinie zur Verwendung von Informationstechnologie](#) von JLL.



# Ethics Everywhere Helpline

Gebührenfrei: +1-877-540-5066

Auf <https://jll.ethicspoint.com>  
finden Sie weitere Informationen zu lokalen  
gebührenfreien Nummern



Ein Verzicht auf den Ethikkodex für leitende Angestellte oder Direktoren kann nur durch den Vorstand oder einen Vorstandsausschuss erfolgen und wird gemäß geltenden Gesetzen oder Verordnungen umgehend offengelegt. Ein Verzicht auf den Kodex für andere Mitarbeiter muss vom Chief Legal Officer und vom Chief Ethics & Compliance Officer genehmigt werden.

Der Ethikkodex begründet keine vertraglichen Rechte zwischen JLL und irgendeiner anderen Person und JLL behält sich das Recht vor, den Kodex nach eigenem Ermessen auszulegen und zu ändern.

Gültig ab September 2022 | COE.2022.V1





Copyright 2022 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

[www.jll.com](http://www.jll.com)