

jll.com

Nasz kodeks etyczny

Kształtowanie naszej kultury
Określanie, kim jesteśmy

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



Spis treści

03	Wstęp	14	Docenianie naszych ludzi, społeczności i środowiska	21	Prowadzenie działalności w sposób uczciwy i ochrona przed korupcją	30	Ochrona naszych aktywów, informacji i interesów	38	Zasoby dodatkowe
06	Na temat naszego kodeksu etycznego	15	Różnorodność, sprawiedliwość i integracja	22	Unikanie korupcji	31	Aktywa i zasoby firmy	39	Słownik
11	Zgłaszanie	16	Zdrowie i bezpieczeństwo	24	Dokładne księgi i rejestry	32	Prywatność danych i bezpieczeństwo informacji	41	Infolinia Ethics Everywhere
		17	Prawa człowieka	25	Prezenty i rozrywka	33	Reprezentowanie JLL		
		18	Relacje biznesowe	26	Uczciwa konkurencja	34	Datki i działalność polityczna		
		19	Zrównoważony rozwój i środowisko	27	Pranie pieniędzy i przestępstwa finansowe	35	Konflikty interesów		
				28	Zgodność handlowa	36	Standardy regulacyjne i zawodowe		
				29	Wykorzystywanie informacji poufnych				



| Wstęp



Wiadomość od naszego CEO i prezesa

Wielkie firmy są zbudowane na fundamencie uczciwości i szacunku – i są napędzane przez cel. Nasz ciągły sukces i dobra reputacja zależą od postępowania każdej osoby w firmie. W firmie JLL etyka jest obecna we wszystkim, co robimy. Bycie odpowiedzialnym obywatelem świata to nie tylko dobra polityka, to dobry biznes. To właśnie to podtrzymuje naszą organizację od ponad 250 lat, co jest niezwykłym osiągnięciem.

Zbudowaliśmy bardzo silne relacje z klientami, współpracownikami, udziałowcami, dostawcami i społecznościami. Nasi klienci konsekwentnie mówią nam, że nasza kultura korporacyjna jest wyróżnikiem na rynku. Z naszych globalnych ankiet pracowniczych wiemy, że jest to również jeden z najważniejszych powodów, dla których najlepsi chcą z nami pracować. Aby utrzymać te kluczowe relacje, musimy zachowywać najwyższe standardy etycznego postępowania w naszych codziennych działaniach.

Nasz Kodeks Etyczny określa podstawowe zasady postępowania z wyzwaniami natury etycznej i podejmowania właściwych decyzji. Co do zasady kierowanie się zdrowym rozsądkiem, właściwą oceną i uczciwością w odniesieniu do problemów biznesowych, z którymi się borykasz, pomoże zapewnić, że Twoje decyzje będą zgodne z naszymi wartościami. Pamiętaj, że Twoje indywidualne działania mogą odbić się na całej firmie. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, co robić, zgłaszaj to. Zgłaszając coś, możesz pomóc naprawić sytuację, wzmocnić naszą kulturę etyczną i chronić naszych pracowników przed krzywdą.

Dziękujemy za wsparcie i zaangażowanie w przestrzeganie naszego Kodeksu oraz za wszystko, co robisz każdego dnia. W ten sposób kształtujemy przyszłość nieruchomości dla lepszego świata.

W firmie JLL etyka jest obecna we wszystkim, co robimy.



Christian Ulbrich
Dyrektor generalny

Siddharth N. (Bobby) Mehta
Prezes zarządu

Wstęp

Nasz cel

Od ponad 250 lat jesteśmy w samym sercu rynku nieruchomości, oferując zróżnicowane myślenie i perspektywy inwestorom i firmom na całym świecie, kierując się naszym celem, jakim jest kształtowanie przyszłości nieruchomości dla lepszego świata.

Leży to u podstaw wszystkiego, co robimy — kształtowanie przyszłości pracy, wykorzystywanie spostrzeżeń do napędzania działalności naszych klientów, wspieranie ich pracowników i pomaganie społecznościom w rozwoju. Wykorzystujemy nasze umiejętności, technologię i dane do zasilania inteligentniejszych i bardziej zrównoważonych budynków oraz pomagamy naszym klientom opracowywać strategie i realizować inwestycje, które zapewniają długoterminową wartość i zrównoważony wzrost.



Chcemy się rozwijać i działać lepiej dla naszych klientów i dla nas samych. Dlatego dążymy do doskonałości i do poszukiwania nowych, innowacyjnych sposobów na przekształcenie ambicji w rzeczywistość.

Nasze wartości

Nasza kultura jest ucieleśniona przez trzy podstawowe wartości, które określają, kim jesteśmy: praca zespołowa, etyka i doskonałość. Wartości te leżą u podstaw naszego zaangażowania na rzecz naszych klientów, społeczności i współpracowników.

1. Praca zespołowa — współpracujemy, aby odnieść sukces

Jako JLL osiągamy wspólne cele i dzielimy się wspólnymi sukcesami. Łączymy się w różnych lokalizacjach i funkcjach, aby budować światowej klasy zespoły oferujące usługi na najwyższym poziomie.

2. Etyka — wierzymy w etykę we wszystkim, co robimy

Działamy uczciwie i [rzetelnie](#), aby budować zaufanie i wspierać integracyjne, odpowiedzialne i trwałe relacje. Praktyki etyczne kierują naszymi działaniami i określają, kim jesteśmy i jak się zachowujemy.

3. Doskonałość — staramy się być wyjątkowi

Chcemy się rozwijać i działać lepiej dla naszych klientów i dla nas samych. Dlatego dążymy do doskonałości i do poszukiwania nowych, innowacyjnych sposobów na przekształcenie ambicji w rzeczywistość.

A man in a light blue shirt and dark trousers is leaning on a curved white counter with a gold base, smiling and talking to a woman with long blonde hair wearing a black and white patterned top. They are in a modern office with a large green living wall on the left, a geometric wooden ceiling, and track lighting. In the background, there are office desks, computers, and a decorative white screen.

Na temat naszego
kodeksu
etycznego

Na temat naszego kodeksu etycznego

Kodeks jest kamieniem węgielnym naszego programu etycznego i stanowi podstawę naszego sposobu prowadzenia działalności. Ma kluczowe znaczenie dla naszego celu, opiera się na naszych wartościach i zapewnia ramy kierujące naszym zachowaniem. Pomaga nam podejmować właściwe decyzje i działać we właściwy sposób.

Nasze zaangażowanie w etykę to coś więcej niż tylko przestrzeganie prawa. Nasz Kodeks określa zasady, którymi musimy się kierować, oraz sposób, w jaki powinniśmy zachowywać się na co dzień i w każdym miejscu. Sprawia, że wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za tworzenie kultury opartej na zaufaniu, uczciwości i odpowiedzialności, i przypomina nam, że **uczciwość** naszej organizacji opiera się na uczciwości naszych pracowników. Dlatego każdy, kto pracuje w JLL, musi przestrzegać naszego Kodeksu. Przestrzegając go — prosząc o pomoc w obliczu trudnych wyborów i mówiąc

otwarcie, gdy podejrzewamy, że coś jest nie tak — możemy pozytywnie wpływać na naszych klientów, współpracowników i społeczność.

Nasz Kodeks nie może obejmować każdej sytuacji, ale zapewnia narzędzia, które pomogą Ci podejmować dobre decyzje i uczciwie radzić sobie z sytuacjami. Wskaże Ci również zasady, zasoby i ludzi w JLL, którzy pomogą Ci postępować właściwie. Jeżeli potrzebujesz dodatkowej pomocy, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub [specjalistą ds. etyki](#).

Utrzymujemy nasze zaangażowanie na rzecz etyki poprzez program [Ethics Everywhere](#), który pomaga nam ulepszać naszą kulturę etyczną i zapewniać zgodność z naszym Kodeksem. Określa on sposoby zadawania pytań dotyczących etyki i zgodności z prawem, przedstawiania sugestii i zgłaszania problemów. Jeżeli zauważysz lub podejrzewasz wykroczenie etyczne, skorzystaj z procesu zgłaszania [Ethics Everywhere](#).



Co wszyscy musimy zrobić

Nasz Kodeks dotyczy nas wszystkich, w tym pracowników, kierowników, wykonawców, członków zarządu i partnerów joint venture z większościowym udziałem.

Postępuj uczciwie

- Aby działać we właściwy sposób, wykorzystaj swój zdrowy rozsądek.
- Zachęcaj do kultury integracji i traktuj wszystkich z uprzejmością i szacunkiem.
- Przyczyniaj się do pozytywnej i etycznej kultury pracy.

Ucz się i okazuj zrozumienie

- Postępuj zgodnie z naszym Kodeksem, [politykami](#) i prawami mającymi zastosowanie do Twojej pracy, a także ukończ przydzielone szkolenie, które pomoże Ci to osiągnąć.
- Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania dotyczące swoich obowiązków, zwróć się do swojego przełożonego lub [specjalisty ds. etyki](#).

Niech Twoje postępowanie ma znaczenie

- Jeżeli zauważysz postępowanie nieetyczne, nielegalne lub dyskryminujące albo jeżeli podejrzewasz, że coś jest nie tak, zgłoś to.
- Jeżeli nie masz pewności co do problemu lub sposobu rozwiązania dylematu etycznego, poproś o pomoc za pośrednictwem naszych [kanałów zgłaszania](#).
- Bądź prawdomówny(-a), w pełni współpracuj w dochodzeniach dotyczących etyki i pamiętaj o szanowaniu i ochronie każdego, kto zgłasza problemy natury etycznej.



Nasz Kodeks określa zasady, którymi musimy się kierować, oraz sposób, w jaki powinniśmy zachowywać się na co dzień i w każdym miejscu.



Obowiązki menedżerów

Jako lider ponosisz szczególną odpowiedzialność za nadawanie tonu i kultury swojemu zespołowi. Jesteś wzorem postępowania etycznego. Kierując się [uczciwością](#), będziesz stale budować zaufanie w swoim zespole i wśród naszych interesariuszy, pokazując, że sukces osiąga się w właściwy sposób. Przede wszystkim jesteś opiekunem naszej kultury i stoisz na straży naszych wartości. Dawaj przykład i postępuj zgodnie z następującymi zasadami:

Bądź wzorem do naśladowania

- Wspieraj kulturę integracji, zaufania, prawości i uczciwości.
- Przestrzegaj naszego Kodeksu oraz zasad i przepisów mających zastosowanie do Twojej linii biznesowej lub funkcji korporacyjnej i staraj się, aby Twój zespół robił to samo.
- Zawsze podejmuj decyzje biznesowe w sposób uczciwy.

Nadaj odpowiedni ton

- Pomóż swojemu zespołowi zrozumieć, że sukces można osiągnąć tylko poprzez przestrzeganie naszych wartości i prowadzenie działalności w właściwy sposób.
- Poruszaj ze swoim zespołem temat etyki i nie bój się trudnych rozmów dotyczących niewłaściwego zachowania.
- Uznawaj i wyróżniaj członków zespołu, których zachowanie jest przykładem naszych wartości etycznych.

Chroń i reaguj

- Stwórz otwarte i integracyjne środowisko, w którym ludzie czują się uprawnieni do zadawania pytań, zgłaszania sugestii lub problemów bez obawy przed negatywnym traktowaniem lub [odwetem](#).
- Bądź proaktywny(-a), aby identyfikować i naprawiać niewłaściwe zachowanie lub niedociągnięcia w zakresie zgodności z prawem.
- Chroń poufność każdego, kto zabiera głos; traktuj go z szacunkiem i chroń przed odwetem.
- Dokumentuj wszystkie kwestie etyczne i niezwłocznie przekazuj je odpowiednimi kanałami na wyższy poziom hierarchii.



Kierując się uczciwością, zbudujesz zaufanie w swoich zespołach i wśród naszych interesariuszy.



Podejmowanie etycznych decyzji

Nasz Kodeks etyczny nie może obejmować każdej sytuacji ani zastępować Twojej prawidłowej oceny sytuacji. Biznes może być skomplikowany i rozumiemy, że nie zawsze łatwo jest wiedzieć, co zrobić w każdych okolicznościach. Nasz Kodeks zawiera podstawowe porady dotyczące postępowania z wyzwaniami natury etycznej i podejmowania właściwych decyzji.



“

Nasz Kodeks pomaga w pokonywaniu wyzwań etycznych i podejmowaniu właściwych decyzji.

Jeżeli masz trudności z podjęciem decyzji, zadaj sobie poniższe pytania:



Czy to jest legalne?



Czy moje działania są zgodne z wartościami, Kodeksem i zasadami JLL?



Czy czuję, że jest to właściwe? Czy czuł(a)bym się zawstydzony(-a), gdyby moje działania zostały opublikowane w gazecie lub w [mediach społecznościowych](#)?



Czy czuł(a)bym się komfortowo, wyjaśniając współpracownikom, przyjaciołom lub rodzinie swoje działania?



Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, zatrzymaj się i poproś o pomoc swojego przełożonego lub specjalisty ds. etyki.

Jeżeli możesz odpowiedzieć „Tak” na wszystkie te pytania, możesz kontynuować, jeżeli postępujesz zgodnie z procesami JLL.

Przemyśl dokładnie swoje działania. Jeżeli okaże się, że naruszyłeś(-aś) nasz Kodeks etyczny, możesz zostać pociągnięty(-a) do odpowiedzialności dyscyplinarnej, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy i podjęciem kroków prawnych ze strony JLL.

Jeżeli masz jakiegokolwiek pytania lub nie masz pewności, w jaki sposób nasz Kodeks ma zastosowanie w danej sytuacji, poproś o pomoc. Możesz porozmawiać ze swoim przełożonym, działem prawnym, [specjalistą ds. etyki](#) lub skorzystać z naszej [infolinii Ethics Everywhere](#).

Zgłaszanie



Zgłaszanie

Twoje działania mają znaczenie

Jeżeli masz problem, jesteś świadkiem działania niezgodnego z naszym Kodeksem, zasadami lub prawem lub podejrzewasz takie działanie, należy to zgłosić, abyśmy mogli podjąć odpowiednie kroki. Zgłaszając coś, możesz pomóc naprawić sytuację, wzmocnić naszą kulturę etyczną i chronić naszych pracowników przed krzywdą.

Możesz zgłosić problem bez pewności, że coś jest nie tak. Jeżeli szczerze uważasz, że coś jest nie tak, należy to zgłosić. Wszystkie zgłoszone problemy traktujemy poważnie i uczciwie, a w razie potrzeby podejmiemy działania na podstawie tego, czego się dowiedzieliśmy. Istnieje wiele sposobów zgłaszania problemów, w tym rozmowa z przełożonym, [specjalistą ds. etyki](#) lub działem kadr.

Jeżeli nie czujesz się komfortowo, rozmawiając bezpośrednio z kimś z JLL, możesz zadzwonić na naszą [infolinię Ethics Everywhere](#) lub skorzystać z naszego internetowego narzędzia do zgłaszania — są one zarządzane przez niezależną firmę i umożliwiają poufne zgłaszanie problemów. Są one dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w ponad 165 językach, a w większości krajów możesz wybrać, czy chcesz zachować anonimowość.

Ochrona przed odwetem

Nie tolerujemy żadnych form [odwetu](#) wobec osób, które zgłaszają problemy lub skargi, współpracują przy dochodzeniu lub odmawiają wykonania działania naruszającego nasz Kodeks, zasady lub prawo. Zabranie głosu wymaga odwagi — miej pewność, że będziesz traktowany(-a) z godnością oraz szacunkiem i nie będziesz narażony(-a) na żadne formy odwetu.

Każdy, kto podejmie działania odwetowe wobec osoby fizycznej, będzie podlegał postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy i podjęciem kroków prawnych ze strony JLL. Jeżeli uważasz, że padłeś(-aś) ofiarą działań odwetowych lub byłeś(-aś) ich świadkiem, skontaktuj się ze [specjalistą ds. etyki](#) lub zgłoś to za pośrednictwem naszej [infolinii Ethics Everywhere](#).

Dowiedz się więcej

[Zasady informowania o nieprawidłowościach i zakazu działań odwetowych](#)

[Strona internetowa Ethics Everywhere](#)

[Infolinia Ethics Everywhere](#)

Zgłaszanie problemów lub zadawanie pytań dotyczących etyki

Istnieje wiele sposobów zgłaszania problemów lub zadawania pytań etycznych. Kontakt:

- Twój przełożony bezpośredni lub dowolny przełożony wyższego szczebla.
- [Specjalista ds. etyki](#) lub członek działu prawnego, etyki i zgodności.
- Członek działu zasobów ludzkich lub relacji pracowniczych.

- Dyrektor ds. etyki i zgodności lub globalny dyrektor ds. prawnych.
- Prezes zarządu.
- Wybierz opcję „I want to make a report” (Chcę przekazać zgłoszenie) w [aplikacji JLL AskEthics](#).
- Nasza całodobowa [infolinia Ethics Everywhere](#), [złóż online](#) lub zeskanuj kod QR.



Co się stanie, gdy zgłosisz problem?

Bez względu na Twoje stanowisko i lokalizację, jeżeli zgłosisz problem lub złożysz zgłoszenie, zostanie to potraktowane poważnie i poddane procesowi dochodzeniowemu, który jest prowadzony zgodnie z profesjonalnymi, sprawiedliwymi i spójnymi na całym świecie standardami.

Właśnie przekazałeś(-aś) zgłoszenie. Co dzieje się potem?



1. Zgłoszenie

Jeżeli przekazałeś(-aś) zgłoszenie, kontaktując się z osobą, taką jak swój przełożony, zostanie ono przekazane do odpowiedniego zespołu w dziale prawnym lub kadrach. Jeżeli zgłosisz problem za pośrednictwem naszej [infolinii Ethics Everywhere](#) lub przez Internet, otrzymasz klucz zgłoszenia (niepowtarzalny numer) i hasło, których można użyć do śledzenia zgłoszenia.



2. Przydzielony kierownik sprawy

Zgłoszenia za pośrednictwem infolinii i online trafiają bezpośrednio do zespołu ds. zarządzania sprawami etycznymi firmy JLL, który dokonuje weryfikacji zgłoszenia na podstawie lokalizacji i rodzaju problemu przed przypisaniem go do kierownika sprawy, który skontaktuje się z Tobą.



3. Dochodzenie

Kierownik sprawy przeprowadzi bezstronne dochodzenie i potraktuje Cię z szacunkiem. Przeanalizuje dowody, a także przesłucha osoby zaangażowane. Twoja tożsamość zostanie zachowana jako poufna w niezbędnych granicach procesu ustalania faktów, zgodnie z potrzebą przeprowadzenia odpowiedniego dochodzenia i wszelkim obowiązkiem zewnętrznego zgłaszania niewłaściwego postępowania. Jeżeli zgłaszasz anonimowo, powinieneś/powinnaś użyć klucza zgłoszenia, aby śledzić i sprawdzać aktualizacje statusu oraz odpowiadać na dodatkowe pytania, aby pomóc w dochodzeniu.



4. Określenie i zamknięcie

Na podstawie dowodów kierownik sprawy podejmie decyzję, a w stosownych przypadkach wyda zalecenia. Jeżeli problem zostanie dowiedziony, zostaną podjęte odpowiednie działania naprawcze. Zostaniesz powiadomiony(-a), gdy sprawa zostanie rozwiązana, ale w celu ochrony poufności dochodzenia nie możemy udostępnić Ci szczegółów wyniku ani raportu. Menedżer sprawy zaktualizuje rejestr sprawy przed jej zamknięciem.



*Nie tolerujemy żadnych
form odwetu wobec osób
zgłaszających problemy.*

Docenianie naszych
ludzi, społeczności
i środowiska



Różnorodność, sprawiedliwość i integracja



Staramy się stworzyć kulturę przynależności, w której przyjmujemy wszystkich, szanujemy i cenimy wszystkie jednostki.

Ważną częścią naszego Kodeksu jest traktowanie wszystkich z szacunkiem i w sposób niedyskryminacyjny. Powinniśmy okazywać poszanowanie wszystkim osobom na każdym poziomie i aby to okazać, musimy przez cały czas działać właściwie i profesjonalnie.

Szanujemy i cenimy wszystkie osoby. Naszym celem jest dokładanie wszelkich starań, aby promować i celebrować różnorodność w naszej organizacji oraz zachęcać naszych pracowników do wykazywania w pracy swojej autentyczności. Zobowiązujemy się do eliminowania [dyskryminacji](#), usuwania barier w zatrudnieniu i promowania równych szans dla wszystkich.



Nasz Kodeks dotyczy traktowania wszystkich z szacunkiem w sposób otwarty i niedyskryminujący.

Właściwe sposoby postępowania

- Traktuj innych z życzliwością, uprzejmością i bez uprzedzeń.
- Szanuj prywatność, godność, indywidualność i preferencje innych osób.
- Dbaj o poszanowanie indywidualnych przekonań, języków, praktyk i sposobów wyrażania się.
- Wspieraj integrację i poszerzaj perspektywę, aby poprawić relacje, jakie mamy ze wszystkimi interesariuszami.

Stale rozwijamy sieć osób, z którymi współpracujemy. Oferujemy równe szanse i podejmujemy decyzje o zatrudnieniu w pełnej zgodności z prawem pracy. Ochrona różnorodności oznacza, że nie dyskryminujemy nikogo ze względu na pochodzenie etniczne, rasę, kolor skóry, religię, płeć, ciążę, orientację seksualną, tożsamość płciową, narodowość, wiek lub niepełnosprawność.

Chcemy stworzyć pozytywną przestrzeń dla wszystkich, wolną od nękania i dyskryminacji

Nie będziemy tolerować żadnego rodzaju dyskryminacji ani [nękania](#). Werbalne, pisemne, fizyczne lub innego rodzaju znęcanie się może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Jeżeli współpracownik zachowuje się w sposób, który sprawia, że Ty lub inne osoby czujecie się niekomfortowo, [mów o tym](#) i zgłoś dyskryminację, nękanie i zastraszanie.

Pomóż nam strzec się przed wszelkimi formami nadużyć.

Przykłady zachowań niedopuszczalnych

- Obraźliwe komentarze oparte na cechach rasowych, etnicznych, fizycznych lub neurologicznych, przekonaniach religijnych, wieku, tożsamości lub ekspresji płciowej lub orientacji seksualnej.
- [Zastraszanie](#).
- Obraźliwy język.
- Plotki i oszczerstwa.
- Nieuzasadnione wyłączenie z czynności zawodowych.
- Niepożądane zaloty seksualne, kontakt fizyczny lub stalking.
- Groźby, akty przemocy lub zastraszanie fizyczne.
- Werbalne i pisemne nękanie poprzez żarty.

Jeżeli współpracownik zachowuje się w sposób, który sprawia, że Ty lub inne osoby czujecie się niekomfortowo, mów o tym i zgłoś dyskryminację, nękanie i zastraszanie. Pomóż nam strzec się przed wszelkimi formami nadużyć.

Dowiedz się więcej

[Globalna strona różnorodności, sprawiedliwości i integracji](#)

Zdrowie i bezpieczeństwo

Zdrowie i bezpieczeństwo są integralną częścią naszego celu

Zobowiązujemy się do utrzymywania kultury zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony, która chroni naszych interesariuszy. Wszyscy mamy do odegrania rolę w utrzymaniu bezpieczeństwa. Nasze BEZPIECZNIEJSZE (S.A.F.E.R.) zachowania dotyczą wszystkich i wszystkiego, co robimy.



Wszyscy pracownicy JLL powinni wykazywać się podstawowymi BEZPIECZNYMI zachowaniami, które leżą u podstaw naszej kultury bezpieczeństwa

S – Speak up about safety (Mów o bezpieczeństwie)

A – Act safely (Działaj bezpiecznie)

F – Focus on safety standards (Skoncentruj się na standardach bezpieczeństwa)

E – Engage in safety initiatives (Angażuj się w inicjatywy dotyczące bezpieczeństwa)

R – Recognize safe performance (Uznawaj bezpieczną wydajność)

Właściwe sposoby postępowania

- Przestrzegaj wszystkich przepisów, zasad i procedur dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa, które mają zastosowanie do Twojej pracy i miejsca jej wykonywania.
- Zachowuj czujność, aby mieć pewność, że miejsce pracy jest wolne od zagrożeń bezpieczeństwa.
- Dowiedz się, jak zarządza się bezpieczeństwem i jaka jest Twoja rola w zapobieganiu incydentom.
- Jeżeli podróżujesz służbowo, zapoznaj się z [wytycznymi JLL dotyczącymi bezpieczeństwa podróży](#).
- Pokaż widoczne zaangażowanie na rzecz bezpieczeństwa i wykaż się przywództwem S.A.F.E.R.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie incydenty, urazy, sytuacje grożące wypadkiem lub niebezpieczne warunki.

Dowiedz się więcej

[Globalna polityka dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska](#)

[Globalna strona internetowa dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska](#)

[Bezpieczeństwo podróży](#)

Co należy zrobić?

P: W holu głównej siedziby klienta rozlał się płyn. Zespół sprzątający jest w drodze. Wiesz, że istnieją znaki ostrzegające ludzi przed niebezpieczeństwem, ale nasz klient uważa, że z ich powodu lobby wygląda nieprofesjonalnie.

O: Naszym priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa tego miejsca. Należy ustawić znaki ostrzegawcze lub zapewnić alternatywny bezpieczny sposób ostrzegania i ochrony ludzi przed zagrożeniem.



“
Nasz Kodeks stawia
bezpieczne i zdrowe miejsca
pracy w centrum wszystkiego,
co robimy.”



Prawa człowieka

Chronimy i szanujemy prawa człowieka

Szanujemy, chronimy i promujemy [prawa człowieka](#) określone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka. Prawa te przysługują każdemu bez [dyskryminacji](#) i nie mogą być łamane z żadnego powodu.

Nasza etyka i wartości obejmują wszystko, co robimy, w tym dobrostan, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie naszych pracowników, partnerów biznesowych, [dostawców](#) i szerszych społeczności. Nie będziemy tolerować żadnych naruszeń praw człowieka i stosujemy środki kontroli, aby zapobiegać naruszeniom w dowolnym miejscu w naszej firmie lub łańcuchu dostaw.

Jeżeli zauważysz lub podejrzewasz naruszenie prawa pracy lub praw człowieka, powinieneś/powinnaś zgłosić to [specjaliście ds. etyki](#) lub za pośrednictwem dowolnego z naszych [kanałów zgłaszania](#).



*Dokładamy wszelkich starań,
aby niewolnictwo i handel
ludźmi nie występowały nigdzie
w naszej działalności ani
w łańcuchach dostaw.*

W co wierzymy

- Szanujemy prawa człowieka wszędzie tam, gdzie pracujemy i prowadzimy interesy z innymi.
- Zapewniamy, że każdy jest traktowany z godnością, uczciwością i szacunkiem, oraz przestrzegamy obowiązujących praw i przepisów dotyczących płacy, czasu i warunków pracy.
- Nie stosujemy ani nie tolerujemy wykorzystywania pracy przymusowej, niewolniczej lub więziennej, handlu ludźmi i pracy dzieci oraz zobowiązujemy się do zapobiegania wszelkim rodzajom [współczesnych praktyk niewolniczych](#).
- Szanujemy prawa naszych pracowników do swobodnego zrzeszania się w stowarzyszeniach i związkach zawodowych oraz do angażowania się w politykę poza pracą.
- Od naszych dostawców wymagamy przestrzegania tych samych wysokich standardów i postępowania zgodnie z Kodeksem postępowania dostawców JLL.

Dowiedz się więcej

[Zasady dotyczące praw człowieka](#)

[Oświadczenie o współczesnym niewolnictwie](#)

[Kodeks postępowania dostawców](#)

Relacje biznesowe

Starannie dobieramy naszych klientów, partnerów biznesowych i dostawców

Przestrzegamy najwyższych standardów [uczciwości](#) i oczekujemy tego samego od naszych klientów, partnerów biznesowych, [dostawców](#) i innych osób, z którymi współpracujemy. Poprzez staranną selekcję budujemy trwałe, zrównoważone relacje i promujemy kulturę zaufania i uczciwości. Opieramy się na dużej sieci dostawców i kontrahentów, a jeżeli coś pójdzie nie tak, firma JLL może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za swoje działania. Właśnie dlatego wybór wszystkich naszych klientów, partnerów biznesowych i dostawców opiera się na starannej analizie due diligence i obiektywnych kryteriach opartych na ryzyku.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za monitorowanie odpowiedzialności, reputacji i postępowania stron trzecich, z którymi prowadzimy interesy, aby upewnić się, że są one zgodne z naszymi wartościami. Tam, gdzie ich nie ma, podejmiemy działania naprawcze. Oczekujemy, że nasi dostawcy będą zachowywać te same wysokie standardy etyczne, przestrzegać przepisów prawa pracy, odpowiedzialnie pozyskiwać swoje towary i monitorować swój łańcuch dostaw.

Obowiązkiem każdego z nas jest ochrona naszej reputacji zawodowej, co obejmuje staranne zarządzanie relacjami biznesowymi.

Co należy zrobić?

- P:** Zauważasz, że dostawca zabiera materiały z zakładu klienta. Nie sądzisz, że jest do tego upoważniony. Nie masz jednak pewności i nie chcesz wpędzić nikogo w kłopoty.
- O:** Powinieneś/powinnaś zgłosić to swojemu przełożonemu lub za pośrednictwem jednego z naszych kanałów zgłaszania Ethics Everywhere. Nasz klient by tego oczekiwał. Jeżeli nie doszło do wykroczenia, osoba, której to dotyczy, nie poniesie żadnych konsekwencji.

Właściwe sposoby postępowania

- Przeprowadź staranną analizę due diligence i ocenę ryzyka związanego z bezpieczeństwem dostawcy zgodnie z naszymi zasadami i wymogami prawnymi.
- Zweryfikuj powody włączenia konsultanta lub wykonawcy do transakcji i unikaj relacji, które mogą wydawać się wątpliwe.
- Upewnij się, że osoby działające w naszym imieniu albo dostarczające towary lub usługi przestrzegają naszego Kodeksu postępowania dostawców.
- Monitoruj pracę wszystkich dostawców, a w razie potrzeby podejmij działania naprawcze.
- Traktuj wszystkich partnerów biznesowych i dostawców w sposób uczciwy, z zaufaniem oraz szacunkiem, i nigdy nie oczekuj od nich działań wykraczających poza zakres ich obowiązków lub naruszających nasz Kodeks, zasady lub prawo.
- Nigdy nie stosuj odwetu wobec partnera biznesowego lub dostawcy, który zgłasza problemy lub składa skargę.

Dowiedz się więcej

[Kodeks postępowania dostawców](#)

[Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Minimalne standardy globalne w zakresie analiz due diligence klienta, przeciwdziałania praniu pieniędzy i kontroli sankcji](#)

[Zasady analiz due diligence dostawców](#)

[Strona internetowa dotycząca konfliktów interesów](#)

[Strona internetowa dotycząca badania due diligence strony trzeciej](#)

[Często zadawane pytania dotyczące ocen ryzyka bezpieczeństwa dostawcy](#)



*Nasz Kodeks pomaga
nam budować trwałe
i zrównoważone relacje
biznesowe.*



“
Naszym celem jest wiodąca zasada, na której opiera się nasz program zrównoważonego rozwoju.”

Zrównoważony rozwój i środowisko

Dbamy o środowisko

Przodowanie w zakresie zrównoważonego rozwoju ma fundamentalne znaczenie dla naszej wizji kształtowania przyszłości nieruchomości dla lepszego świata oraz dla naszej przyszłej długoterminowej strategii wzrostu.

Środowisko zabudowane odpowiada za około 40% emisji CO₂, co oznacza, że firma JLL może mieć znaczący wpływ poprzez pracę, którą wykonujemy z naszymi klientami, naszymi pracownikami i społecznościami, w których działamy.

Istnieją trzy obszary, w których naszym zdaniem możemy wywrzeć największy wpływ:

- Działania na rzecz klimatu** poprzez zrównoważone nieruchomości: podjęcie pilnych działań na rzecz klimatu, które przyspieszą przejście do zera netto, poprawią wydajność i złagodzą ryzyko.
- Zdrowe przestrzenie** dla wszystkich ludzi: tworzenie bezpiecznych i zdrowych przestrzeni, które promują produktywność, dobre samopoczucie i zrównoważony rozwój.
- Miejsca integracyjne** dla dobrze prosperujących społeczności: zapewnianie sprawiedliwych i integracyjnych miejsc, które mają pozytywny wpływ społeczny i tworzą równe szanse.

Nasz program zrównoważonego rozwoju opiera się na czterech zasadach: odpowiedzialnej działalności, wykorzystywaniu siły naszych ludzi, wprowadzaniu zmian poprzez rozwiązania dla klientów oraz promowaniu lepszego sektora nieruchomości.

Przestrzegamy przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska

Przestrzegamy obowiązujących przepisów, zasad i regulacji dotyczących ochrony środowiska w krajach, w których prowadzimy działalność, oraz w zakresie, w jakim odnoszą się one do naszej działalności i działalności naszych klientów.

Wspieramy etyczne traktowanie zwierząt

Będziemy utrzymywać i promować wysokie standardy dobrostanu zwierząt za każdym razem, gdy zwierzęta są wprowadzane do zarządzanych przez nas obiektów lub trzymane w nich, i zobowiązujemy się do zapewnienia, że są one traktowane humanitarnie i zgodnie z przepisami dotyczącymi dobrostanu zwierząt.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa dotycząca zrównoważonego rozwoju firmy](#)

[Globalne zasady zrównoważonego pozyskiwania i zaopatrzenia](#)

Wolontariat i działalność charytatywna

Naszym celem jest wywieranie pozytywnego wpływu na społeczności, w których działamy. Doceniamy wspieranie spraw, które mają największe znaczenie dla naszych ludzi, czy to przez poświęcanie swojego czasu, czy też darowizny towarów i funduszy, i zachęcamy do takiego działania. Przekazując darowizny na cele charytatywne, postępujemy [uczciwie](#), przejrzysto i zgodnie z prawem, zapewniając, że przeznaczamy datki na rzecz prawdziwych organizacji charytatywnych. Nie przekazujemy datków w celu uzyskania korzyści biznesowych.

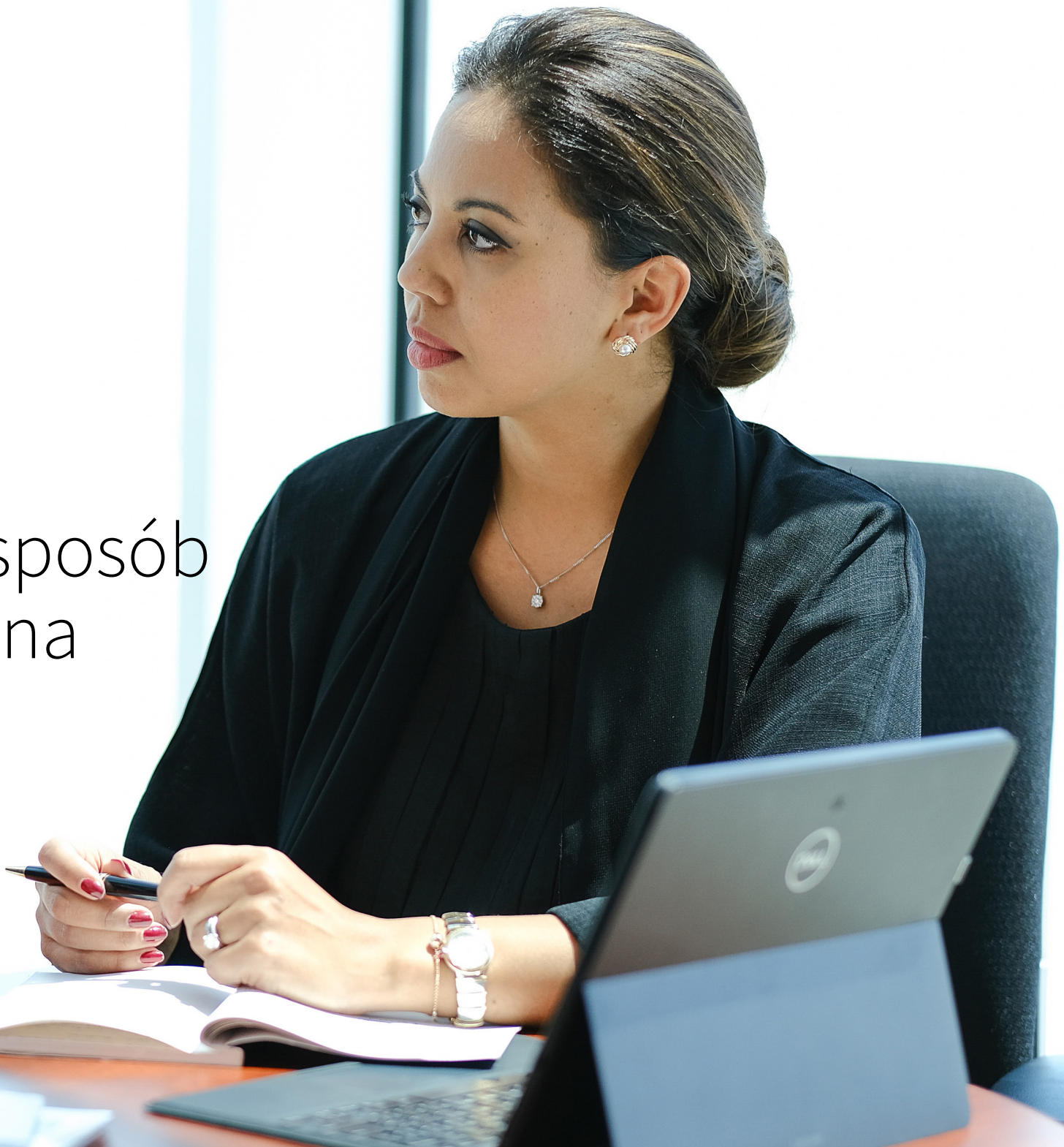
Właściwe sposoby postępowania

- Upewnij się, że darowizny na cele charytatywne są zgodne z prawem i nie służą do ukrywania płatności korupcyjnych.
- Nie przekazuj żadnych datków na cele charytatywne zalecane przez urzędnika państwowego lub takie, w które zaangażowany jest urzędnik państwowy, bez uprzedniej zgody działu prawnego.
- Prowadź dokładne i kompletne rejestry wszystkich datków na cele charytatywne dokonanych w imieniu JLL.
- Bez względu na wartość zawsze uzyskuj zgodę przed dokonaniem jakiegokolwiek wkładu lub przekazaniem aktywów firmy w imieniu JLL.
- Upewnij się, że wszelkie osobiste działania w ramach wolontariatu są zgodne z prawem i nie stoją [w sprzeczności](#) z Twoimi zobowiązaniami zawodowymi.
- Nie wykorzystuj aktywów, zasobów firmy ani naszej marki do wspierania osobistych wydarzeń lub działań charytatywnych.



*Mamy obowiązek wspierać
społeczności, w których
działamy.*

Prowadzenie
działalności w sposób
uczciwy i ochrona
przed korupcją



Unikanie korupcji

Nie tolerujemy przekupstwa ani korupcji

Nie oferujemy, nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek w żadnych okolicznościach, gdziekolwiek prowadzimy działalność. Nie ma wyjątków, niezależnie od lokalnej kultury lub praktyki rynkowej. [Przekupstwo](#) szkodzi naszym klientom i partnerom biznesowym, podważa zaufanie na rynku i szkodzi naszym społecznościom. Powinniśmy stale mieć się na baczności, aby zapobiegać korupcji i zawsze prowadzić działalność w sposób otwarty i [uczciwy](#), nawet jeżeli z pozoru stawia to nas w niekorzystnej sytuacji na rynku.

Łapówka może przybierać różne formy i nie musi wiązać się z gotówką. Może to być wszystko, co ma wartość dla odbiorcy, co ma na celu wpłynięcie na jego decyzję lub uzyskanie przewagi biznesowej. Zabraniaamy również [gratyfikacji](#) przekazywanych w celu przyspieszenia lub zabezpieczenia rutynowych procesów administracji państwowej.

Właściwe sposoby postępowania

- Kieruj się zdrowym rozsądkiem, aby zapobiegać nawet podejrzeniu o przekupstwo, a jeżeli ktoś zaoferuje Ci łapówkę lub o nią prosi, zgłoś to poprzez jeden z naszych [kanałów](#).
- Przed zaoferowaniem nawet symbolicznych upominków lub przejawów gościnności [urzędnikom państwowym](#) uzyskaj uprzednią zgodę działu prawnego lub [specjalisty ds. etyki](#).

- Nie przekazuj gratyfikacji, nawet jeżeli jest to lokalnie uważane za normalną praktykę biznesową.
- Upewnij się, że wszystkie konta i rejestry są kompletne, dokładne i przejrzyste.
- Współpracuj z partnerami biznesowymi, którzy podzielają nasze wartości, i uważnie weryfikuj uzgodnienia biznesowe. Możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za korupcyjne płatności dokonane przez osoby trzecie w celu uzyskania korzyści dla JLL.
- Nigdy nie zgadzaj się na ukryte układy lub praktyki, które mogą być oznaką korupcyjnych płatności na rzecz urzędników państwowych lub pracowników przedsiębiorstw państwowych. Oferując możliwości zatrudnienia lub stażu, upewnij się, że oferty opierają się wyłącznie na zasługach, i zasięgnij porady działu prawnego, jeżeli kandydat jest spokrewniony z klientem lub urzędnikiem państwowym.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa dotycząca zgodności z przepisami antykorupcyjnymi](#)

[Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami](#)
– TYLKO USA

“

Nasz Kodeks pomaga nam prowadzić działalność w sposób uczciwy we wszystkim, co robimy.



Co należy zrobić?

- P:** Urzędnik państwowy oferuje szybką ścieżkę obsługi wniosku o pozwolenie na budowę w zamian za specjalną opłatę uiszczaną indywidualnie w gotówce.
- O:** Nie należy uiszczać opłaty. Zgodnie z przepisami antykorupcyjnymi byłoby to uważane za gratyfikację, która jest surowo zabroniona przez Kodeks i nasze zasady.



*Nasz Kodeks pomaga
nam budować zaufanie
i współpracować z rządami
we właściwy sposób.*

W kontaktach z urzędnikami państwowymi postępuj zgodnie z najlepszymi praktykami

Współpraca z rządami zazwyczaj wiąże się ze specjalnymi prawami i regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych i zawierania umów w celu ochrony interesu publicznego. Ograniczenia mogą ograniczać lub uniemożliwiać firmie JLL oferowanie upominków, gościnności i podróży lub zatrudnianie obecnych lub emerytowanych [urzędników państwowych](#) i ich rodzin. Ponadto niektóre przepisy zabraniają datków na cele polityczne na rzecz urzędników państwowych, jeżeli mamy umowy z agencją rządową.

Transakcje z urzędnikami państwowymi w imieniu klientów mogą wymagać od nas zarejestrowania się i ujawnienia jako lobbyści.

Właściwe sposoby postępowania

- Unikaj wszelkich zachowań, które mogą być postrzegane jako mające niewłaściwy wpływ na działania lub podejmowanie obiektywnych decyzji przez rząd lub jakiegokolwiek urzędnika państwowego.
- Zawsze konsultuj się z działem prawnym, zanim zaoferujesz jakiegokolwiek upominki lub wyrazy gościnności — w tym zwykłe posiłki lub napoje — pracownikowi lub urzędnikowi państwowemu.
- Nigdy nie przyjmuj prezentów od podwykonawców w ramach kontraktów rządowych.
- W przypadku zatrudniania obecnych lub emerytowanych pracowników rządowych lub członków ich rodzin należy skontaktować się z działem prawnym lub [specjalistą ds. etyki](#).
- Skontaktuj się z działem prawnym lub [specjalistą ds. etyki](#), jeżeli nie masz pewności, czy Twoja działalność może wymagać rejestracji jako lobbysta.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa kontraktów rządowych](#)

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami](#)
– TYLKO USA

Dokładne księgi i rejestry

Prowadzimy dokładną i kompletną dokumentację finansową

Dokładamy wszelkich starań, aby przygotowywać terminowe, dokładne i kompletne rejestry finansowe do wykorzystania w raportach przez nasze kierownictwo, inwestorów, organy regulacyjne i innych interesariuszy. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przesyłanie dokładnych informacji dotyczących wniosków o zwrot wydatków służbowych, przepracowanych godzin lub innych zaświadczeń.

Właściwe sposoby postępowania

- Bądź odpowiedzialny(-a) i upewnij się, że informacje podane we wszystkich dokumentach finansowych i raportach są dokładne, kompletne i przekazane na czas.
- Postępuj zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami rachunkowości, kontrolami wewnętrznymi i audytami naszej sprawozdawczości finansowej.
- Zachowuj przejrzystość w naszych kontaktach z klientami i partnerami biznesowymi oraz upewnij się, że dokumenty i rejestry dokładnie odzwierciedlają rzeczywisty przebieg transakcji.
- Nigdy nie zgadzaj się na ustalenia „nieoficjalne”.
- Dokładnie zgłaszaj wszystkie przepracowane godziny i nie proś członków zespołu ani [dostawców](#) o składanie niedokładnych raportów dotyczących czasu lub wydatków.

Co należy zrobić?

- P:** Klient poprosił Cię o ponowne wydanie wyceny z wcześniejszą datą dla celów ubezpieczenia, twierdząc, że wartość będzie „mimo wszystko podobna”.
- O:** Powinieneś/powinnaś odmówić i wyjaśnić, że nie możesz zmienić daty, ponieważ byłoby to niewłaściwe. Wycena jest ważna tylko dla daty lub okresu widniejącego na oryginalnym dokumencie.

Dowiedz się więcej

[Zasady dotyczące zarządzania dokumentami i zapisami oraz harmonogramu przechowywania](#)



*Nasz Kodeks promuje uczciwe,
dokładne i przejrzyste raportowanie.*





*Nasz Kodeks pomaga
we właściwym osądzie
i utrzymywaniu pozytywnych
relacji w pracy.*

Prezenty i rozrywka

Dokonyjemy ostrożnego osądu podczas wręczania i przyjmowania upominków oraz prezentów związanych z rozrywką

Celem wręczania i przyjmowania upominków oraz gościnności jest zachęcanie do silnych relacji w pracy. Ważne jest, abyśmy kierowali się zdrowym osądem i umiarem podczas wymiany uprzejmości biznesowych i unikali wszystkiego, co mogłoby wywołać poczucie obowiązku, wydawać się przesadne rozsądnej osobie lub wyglądać na próbę wywarcia wpływu na decyzje biznesowe. Prezenty mogą obejmować gotówkę, karty upominkowe lub cokolwiek wartościowego dla odbiorcy.

Właściwe sposoby postępowania

- Przekazuj tylko odpowiednie i rozsądne upominki i przejawy gościnności — zawsze pomyśl, jak by to wyglądało, gdyby Twoje działania zostały upublicznione.
- Nigdy nie proś o prezenty, przejawy gościnności ani inne przysługi od partnerów biznesowych lub [dostawców](#) i nigdy nie proś nikogo o zaoferowanie prezentu lub przejawów gościnności w imieniu JLL.

- Przyjmuj tylko symboliczne upominki lub przejawy gościnności, które są zgodne z lokalnymi zwyczajami i zasadami JLL.
- W przypadku [kontaktów z urzędnikami państwowymi](#) należy zasięgnąć porady działu prawnego.
- Oferując rozrywkę, unikaj zajęć lub imprez, które mogą być postrzegane jako niestosowne lub obraźliwe.
- Jeżeli nie masz pewności, czy prezent lub rodzaj rozrywki są odpowiednie, porozmawiaj ze swoim przełożonym lub [specjalistą ds. etyki](#).

Dowiedz się więcej

[Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Polityka regionu APAC dotycząca upominków i rozrywek pracowników oraz zachęt związanych z transakcjami](#)

[Zasady dotyczące podróży służbowych i wydatków w obu Amerykach](#)

[Polityka dotycząca podróży, rozrywki i wydatków w regionie EMEA](#)

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami](#)

Co należy zrobić?

- P:** Dostawca oferuje cztery bilety na finały dużego wydarzenia sportowego. Bilety są drogie i trudno dostępne. Dostawca nie weźmie udziału w wydarzeniu. Czy mogą je przyjąć?
- O:** Nie jest właściwe przyjmowanie biletów powyżej skromnej wartości. Uczestnictwo bez dostawcy i przyjmowanie gości może stwarzać pozory konfliktu i narażać na szwank ocenę biznesową. Należy odmówić.

Uczciwa konkurencja

Przestrzegamy przepisów [antymonopolowych](#) i przepisów dotyczących uczciwej konkurencji

Aby budować zaufanie, postępujemy uczciwie z naszymi klientami, [dostawcami](#), konkurentami i pracownikami. Nie wykorzystujemy nikogo poprzez manipulację, ukrywanie, dyskredytowanie, wprowadzanie w błąd lub jakiegokolwiek inne nieuczciwe praktyki.

Szanujemy konkurencyjne procesy przetargowe i unikamy porozumień, które ograniczają konkurencję, nie współpracujemy z konkurentami w zakresie ustalania cen naszych usług, czy to w celu wykorzystania wzajemnych możliwości czy uzgodnienia podziału rynków lub ofert usług. Zbierając informacje o konkurentach, korzystamy z odpowiednich oraz zgodnych z prawem źródeł i nie fałszujemy żadnych faktów w celu uzyskania nieuczciwej przewagi.

Właściwe sposoby postępowania

- Buduj długoterminowe relacje poprzez uczciwą i czystą konkurencję.
- Angażuj się tylko w dokładny i zgodny z prawdą marketing.
- Szanuj konkurencyjne procesy przetargowe.

- Szanuj poufność i prawa [własności intelektualnej](#) innych osób i nie wykorzystuj [informacji poufnych](#) należących do konkurencji lub strony trzeciej bez upoważnienia.
- Nie wykorzystuj informacji poufnych JLL ani informacji poufnych klientów do celów innych niż JLL i szanuj poufność, nawet jeżeli nie pracujesz już dla JLL.

Przykłady zachowań niedopuszczalnych

- Pobieranie informacji bez pozwolenia lub zachęcanie pracownika konkurencji do udostępniania informacji poufnych.
- Fałszywe przedstawianie naszej tożsamości, używanie wprowadzającego w błąd przekazu lub składanie fałszywych twierdzeń na temat JLL lub naszych konkurentów.
- Omawianie cen z zamiarem ustalenia cen, opłat lub innych warunków biznesowych na rynku, na którym konkurujemy.
- Uzgadnianie stałych wynagrodzeń lub umów o zakazie zatrudniania z naszymi konkurentami.
- Żądanie informacji o wynagrodzeniu od dostawcy.

Dowiedz się więcej

⋮ [Zasady zgodności z przepisami dotyczącymi konkurencji i przepisami antymonopolowymi](#) ⋮

Co należy zrobić?

P: Spotykasz znajomego, który pracuje dla konkurencyjnej firmy zajmującej się nieruchomościami. Sugeruje on, że aby pomóc obu firmom, Twoja firma powinna skupić się na południowej części miasta, a jego firma na północnej.

O: Jest to zachowanie antykonkurencyjne i jest zabronione.



„Nasz Kodeks pomaga nam uczciwie konkurować i zapewnia, że nasze wartości są motorem naszego sukcesu.”

Pranie pieniędzy i przestępstwa finansowe

Działamy odpowiedzialnie, aby zapobiegać praniu pieniędzy i przestępstwom finansowym

Działamy odpowiedzialnie, aby zminimalizować ryzyko [prania pieniędzy](#) w całej naszej działalności i uznajemy ważną rolę, jaką odgrywamy jako strażnicy w zapobieganiu nielegalnym przepływom finansowym w branży nieruchomości.

Musimy zrobić wszystko, co w naszej mocy, aby zapobiegać przestępstwom finansowym, w tym praniu pieniędzy, [finansowaniu terroryzmu](#) i uchylaniu się od płacenia podatków. Przestrzegamy obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i świadomie nie pomagamy w prowadzeniu ani nie prowadzimy interesów z osobami zaangażowanymi w jakąkolwiek korupcję finansową.

Właściwe sposoby postępowania

- Zachowuj czujność i przestrzegaj zasad [uczciwości](#), przejrzystości i odpowiedzialności we wszystkich transakcjach biznesowych.
- Postępuj zgodnie z naszymi zasadami i procedurami, aby poznać swoich klientów i istotnych partnerów biznesowych oraz zmniejszyć ryzyko nieumyślnego udziału w praniu pieniędzy lub przestępstwie finansowym.
- Odświeżaj badania due diligence w przypadku zmiany jednej ze stron transakcji.
- Jeżeli zauważysz coś podejrzanego, co może wskazywać, że

klient lub partner biznesowy jest zamieszany w korupcyjne działania finansowe, natychmiast zgłoś to do działu prawnego lub [specjaliście ds. etyki](#).

Znaki ostrzegające o możliwości prania pieniędzy obejmują

- Niewystarczające lub podejrzanym informacje lub niedopasowane nazwy firm.
- Niechęć do udzielania informacji o stronach lub płatnościach.
- Żądania otrzymania środków na wiele kont bankowych, z wielu kont lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
- Żądania zapłaty lub otrzymania środków na zagraniczny rachunek bankowy.
- Duże wypłaty gotówkowe.
- Wykorzystywanie kryptowalut.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa dotycząca przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)

[Minimalne standardy globalne w zakresie analiz due diligence klienta, zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i kontroli sankcji](#)

[Zasady analiz due diligence dostawców](#)

Pranie pieniędzy w branży nieruchomości

Przestępcy chcą ukrywać dochody ze swoich przestępstw i sprawiać, by aktywa wyglądały na legalne. Nieruchomości są atrakcyjne dla osób zajmujących się praniem pieniędzy ze względu na ich wysoką wartość i bezpieczeństwo. Często brudne pieniądze są przekazywane przez złożone spółki zagraniczne i inwestowane w nieruchomości po cenach wyższych niż rynkowe. Czynsze z nieruchomości mogą wówczas zapewnić legalny dochód, a kiedy nieruchomość jest sprzedawana, osoba zajmująca się praniem otrzymuje „czyste” pieniądze z wpływów ze sprzedaży.



Nasz Kodeks upoważnia nas do pełnienia roli strażników i zapobiegania przestępstwom finansowym.

Zgodność handlowa

Przestrzegamy międzynarodowych kontroli handlowych i sankcji gospodarczych

Przestrzegamy międzynarodowych [kontroli handlowych i sankcji ekonomicznych](#), które zabraniają nam prowadzenia interesów z niektórymi krajami, rządami, firmami i osobami fizycznymi. Niektóre kontrole handlowe ograniczają również sposób, w jaki nasze usługi i technologie są przekazywane za granicę i używane na arenie międzynarodowej, a my przeglądamy wszystkie nowe możliwości biznesowe, aby zapewnić zgodność.

Czy wiesz, że?

Przepisy dotyczące sankcji mogą zabraniać określonych działań objętych sankcjami lub nakładać zakazy importu/eksportu lub mogą wymagać od JLL zamrożenia lub zablokowania aktywów osób objętych sankcjami. Przepisy dotyczące sankcji często się zmieniają, dlatego ważne jest, aby sprawdzić je przed zawarciem nowej umowy. Sankcje mogą zostać nałożone:

- Aby osiągnąć cele polityki zagranicznej i rozwiązać problemy związane z bezpieczeństwem narodowym.
- Aby wywierać presję na rządy, tak aby zmieniły swoją politykę dotyczącą konfliktów, [praw człowieka](#), cyberbezpieczeństwa itp.
- Aby zapobiegać kontaktom z terrorystami, handlarzami bronią, osobami naruszającymi prawa człowieka lub handlarzami narkotyków.

Właściwe sposoby postępowania

- Przepisy dotyczące sankcji często zmieniają się w czasie i ważne jest, aby zweryfikować wszystkie nowe możliwości biznesowe przed rozpoczęciem współpracy z klientem w celu zapewnienia zgodności.
- Bądź odpowiedzialny(-a) i zwracaj się o poradę do działu prawnego, zwłaszcza gdy transakcja dotyczy świadczenia usług lub dostarczania technologii za granicę lub w nowym kraju, w którym JLL jeszcze nie prowadzi działalności.
- Przed nawiązaniem nowych relacji biznesowych przeprowadź badanie due diligence strony trzeciej, aby potwierdzić tożsamość odpowiednich stron i upewnić się, że kontrola sankcji została zakończona.

Dowiedz się więcej

[Minimalne standardy globalne w zakresie analiz due diligence klienta, zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i kontroli sankcji](#)

[Zasady analiz due diligence dostawców](#)

[Strona internetowa poświęcona sankcjom](#)

[Kontrola zgodności JLL](#)



“

Nasz Kodeks wskazuje nam, jak postępować zgodnie z globalnymi przepisami handlowymi i pomaga nam budować zaufanie.

Wykorzystywanie informacji poufnych

Przestrzegamy przepisów finansowych i ograniczeń handlowych oraz nie handlujemy informacjami poufnymi

Pracując w JLL, możesz uzyskać informacje o JLL lub innych spółkach, z którymi prowadzimy interesy, które nie są znane opinii publicznej — są to „istotne informacje niepubliczne” lub „informacje wewnętrzne”. Wykorzystywanie lub udostępnianie tych informacji w celu uzyskania korzyści finansowych lub innych korzyści osobistych nazywa się „wykorzystaniem informacji poufnych”. Jest to niezgodne z prawem, niesprawiedliwe i podważa zaufanie, jakie zbudowaliśmy wśród naszych klientów, inwestorów i opinii publicznej.

Właściwe sposoby postępowania

- Zanim zaczniesz handlować akcjami JLL, zapoznaj się z zasadami dotyczącymi obrotu papierami wartościowymi spółki.
- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj akcji JLL lub innej firmy, jeżeli posiadasz informacje niepubliczne, które mogłyby wpłynąć na cenę akcji.
- Chroń istotne informacje niepubliczne i nie omawiaj ich ani nie udostępniaj nikomu innemu — w tym swojemu partnerowi, rodzinie, przyjaciołom lub maklerowi.
- Nie polecaj akcji JLL ani akcji innej firmy ani nie sugeruj, aby ktokolwiek inny wykorzystywał informacje poufne, nawet jeżeli sam(a) nie udostępniasz tych informacji.
- Twoim obowiązkiem jest odpowiedzialny handel. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, skontaktuj się z [biurem sekretarza korporacyjnego](#) lub działem prawnym.

Przykłady istotnych informacji niepublicznych

Wiedza na temat:

- poufnych fuzji lub przejęć;
- niezapowiedzianych zmian w kierownictwie wykonawczym;
- produktów i usług, które nie zostały ogłoszone;
- wyników finansowych firmy, które nie zostały opublikowane;
- strategicznych biznesplanów;
- wyników procesów sądowych lub groźbach pozwów.

Dowiedz się więcej

[Zasady obrotu papierami wartościowymi spółki](#)


[Zasady obrotu papierami wartościowymi wyemitowanymi przez klientów i inne strony trzecie](#)

Co należy zrobić?

- P:** Planowałeś(-aś) zakup dodatkowych akcji firmy klienta, kiedy usłyszałeś(-aś), jak niektórzy koledzy omawiają poufną fuzję w sprawie, w której doradzają firmie klienta. Nie słyszysz wszystkich szczegółów, ale myślisz, że może to wpłynąć na cenę akcji. Czy możesz kontynuować handel?
- O:** Nie. Teraz, gdy masz niepubliczne informacje o planach fuzji firmy, nie możesz kupować dodatkowych akcji i nie powinieneś/powinnaś ujawniać tych informacji nikomu innemu.



Nasz Kodeks przypomina nam, że uczciwość naszej organizacji opiera się na uczciwości naszych pracowników.

A man in traditional Saudi attire, including a red and white checkered ghutra and a white thobe, is looking intently at another man in a blue suit. The background is blurred, suggesting an indoor setting.

Ochrona naszych
aktywów, informacji
i interesów

Aktywa i zasoby firmy

Ochrona aktywów naszej firmy w sposób uczciwy

Chronimy aktywa oraz zasoby naszej firmy i wykorzystujemy je w sposób odpowiedzialny, aby zabezpieczyć przyszłość naszej firmy, co obejmuje unikanie marnotrawstwa, szkód, strat, kradzieży i oszustw. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za właściwe postępowanie i nigdy nie można zaakceptować udziału lub celowego przeoczenia jakichkolwiek działań, które wiążą się z kradzieżą, oszustwem lub niewłaściwym wykorzystaniem aktywów.

Jeżeli powierzono nam zasoby należące do naszych klientów lub innych firm, powinniśmy zabezpieczyć je z równie wysokim standardem staranności.

Aktywa mogą być fizyczne (takie jak firmowy laptop) lub niematerialne (takie jak nasza marka, oprogramowanie lub [własność intelektualna](#)). Przykłady aktywów firmy obejmują: listy klientów i dostawców; narzędzia i sprzęt do konserwacji; sprzęt komputerowy; urządzenia mobilne; pojazdy służbowe; artykuły biurowe; oprogramowanie; e-mail firmowy, pieniądze firmowe — drobną gotówkę, karty kredytowe i konta bankowe.



*Nasz Kodeks nakłada na nas
wszystkich odpowiedzialność za
ochronę aktywów firmy w celu
wspierania przyszłego sukcesu.*

Chronimy naszą własność intelektualną, informacje poufne i markę

Tylko chroniąc naszą własność intelektualną, [informacje poufne](#) i markę, możemy utrzymać naszą przewagę konkurencyjną i wyróżnić JLL wśród naszych klientów. Tylko szanując własność intelektualną i informacje poufne innych osób, możemy w [uczciwy](#) sposób odnieść sukces i utrzymać naszą reputację firmy etycznej. Nasze słowa i działania jako JLL oraz podejmowane przez nas decyzje biznesowe muszą wspierać i rozwijać naszą markę.

Właściwe sposoby postępowania

- Postępuj zgodnie z zasadami i wytycznymi JLL, tak aby chronić informacje poufne i zapewniać dostęp tylko osobom, które mają uzasadnioną potrzebę.
- Szanuj prawa własności intelektualnej i informacje poufne innych osób oraz nie wykorzystuj bez upoważnienia informacji poufnych osób trzecich ani materiałów chronionych prawem autorskim, takich jak nielicencjonowane oprogramowanie, kod źródłowy, informacje o leasingu lub obrazy.

- Szanuj zobowiązania wobec poprzednich pracodawców i nie udostępniaj ani nie wykorzystuj informacji poufnych bez ich zgody.
- Jeżeli jesteś zaangażowany(-a) w opracowywanie produktów, technologii lub kampanii promocyjnych, aby zapewnić ochronę naszych praw własności intelektualnej, skontaktuj się z działem prawnym.
- Nie wykorzystuj aktywów firmy, zasobów ani informacji poufnych do celów osobistych ani do osiągnięcia korzyści.
- Pamiętaj, że Twoja odpowiedzialność za ochronę informacji JLL trwa nawet po odejściu z firmy.

Dowiedz się więcej

[Zasady i procesy własności intelektualnej](#)

[Zasady reagowania na naruszenia bezpieczeństwa danych i incydenty związane z bezpieczeństwem informacji](#)

[Zasady korzystania z technologii informacyjnych](#)

[Centrum marki JLL](#)

Co należy zrobić?

P: Chcesz wykonać kilka ulepszeń w domu w weekend i chciał(a)byś pożyczyć narzędzia JLL, które pomogą wykonać pracę. Zadbaj o nie i zwrócisz je po weekendzie.

O: Narzędzia i sprzęt firmowy są wymagane, aby JLL mogła świadczyć swoje usługi. Nie należy ich zabierać poza teren zakładu do użytku osobistego, nawet jeżeli zamierza się je przynieść następnego dnia. Musimy mieć pewność, że są one zawsze dostępne do użytku firmowego i bezpieczne.

Prywatność danych i bezpieczeństwo informacji

Dbamy o prywatność we wszystkim, co robimy

Jesteśmy otwarci i przejrzysti w kwestii tego, w jaki sposób gromadzimy, wykorzystujemy i przechowujemy [dane osobowe](#). Nasi klienci, partnerzy biznesowi i pracownicy ufają, że chronimy informacje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prywatności i bezpieczeństwa informacji. Projektujemy i wykorzystujemy nowe technologie w sposób etyczny oraz chronimy dane osobowe za pomocą solidnych środków, obejmujących wykorzystywanie ich wyłącznie do zamierzonych i podanych celów. Na każdym etapie ponosimy odpowiedzialność za [integralność](#) danych osobowych w naszym ekosystemie.

Odpowiedzialność, jaką ponosimy za ochronę danych firmowych i osobistych, obejmuje ochronę informacji przechowywanych w formatach fizycznych i elektronicznych, takich jak wiadomości e-mail, inne dane systemu przesyłania wiadomości i dokumenty papierowe. Ceniemy indywidualne zaufanie do nas i w tym celu podczas gromadzenia danych osobowych zawsze zapewniamy jasne i przejrzyste informacje o ochronie prywatności, aby informować osoby fizyczne o sposobach przetwarzania ich danych i możliwości skorzystania przez nie ze swoich praw i wyborów w zakresie prywatności.

Właściwe sposoby postępowania

- Zachowuj przejrzystość postępowania z danymi osobowymi.
- Gromadź, zabezpieczaj i wykorzystuj tylko te dane osobowe, które są potrzebne do wypełnienia naszych uzasadnionych zobowiązań biznesowych i prawnych, oraz upewnij się, że są one istotne, odpowiednie i nienadmierne.
- Udostępniaj i zapewnij dostęp tylko tym, którzy potrzebują go do wykonywania swojej pracy.
- Zgłaszaj wszystkie podejrzewane incydenty bezpieczeństwa do TSC.

- Szanuj wybory dotyczące prywatności i wykorzystuj dane osobowe wyłącznie do celów, o których powiadomiono, i zgodnie z przeznaczeniem.
- Zapobiegaj utracie informacji, korzystając wyłącznie z systemów i narzędzi zatwierdzonych przez JLL.

Co należy zrobić?

- P:** Otrzymujesz wiadomość e-mail zawierającą dane osobowe pracowników, w tym wynagrodzenie, datę urodzenia i adres domowy dotyczące współpracowników z Twojego biura. Zdajesz sobie sprawę, że została ona wysłana do Ciebie przez pomyłkę.
- O:** Należy natychmiast usunąć wiadomość e-mail i nie udostępniać ani omawiać żadnych informacji, które zobaczyłeś(-aś). Powiadom nadawcę i zgłoś [incydent związany z prywatnością](#) zespołowi ds. prywatności, który sprawdzi, co się stało, aby określić, jakie działania należy podjąć.

Dowiedz się więcej

[Globalne zasady prywatności i ochrony danych](#)

[Zasady korzystania z technologii informacyjnych](#)

[Zasady reagowania na naruszenia bezpieczeństwa danych i incydenty związane z bezpieczeństwem informacji](#)

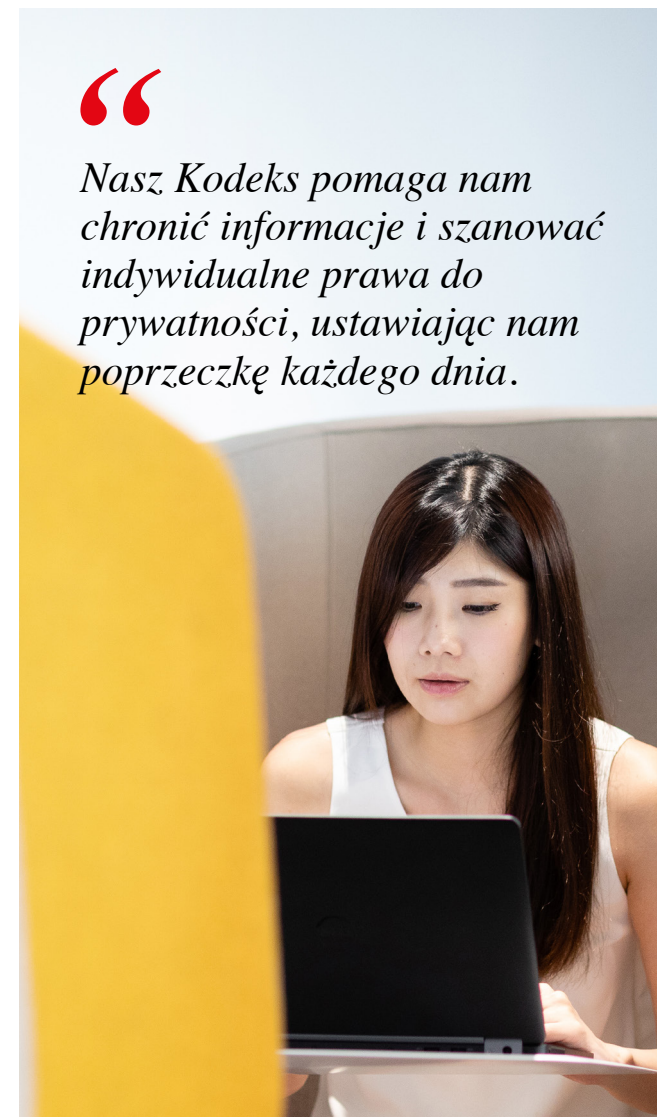
[Strona internetowa dotycząca świadomości bezpieczeństwa informacji](#)

[Strona internetowa dotycząca prywatności i ochrony danych](#)

[Zasady dotyczące zarządzania dokumentami i zapisami oraz harmonogramu przechowywania](#)



Nasz Kodeks pomaga nam chronić informacje i szanować indywidualne prawa do prywatności, ustawiając nam poprzeczkę każdego dnia.



Reprezentowanie JLL

Komunikujemy się odpowiedzialnie, aby chronić naszą markę

Marka JLL jest jednym z naszych najcenniejszych aktywów i ważne jest, aby nasz przekaz był jasny, spójny i dokładny w celu zachowania [integralności](#). Jako firma mamy do opowiedzenia wiele wspaniałych historii o naszych innowacyjnych rozwiązaniach, naszych usługach i ludziach. Dlatego mamy wyspecjalizowane zespoły, które zarządzają naszą komunikacją i odpowiadają na pytania mediów, inwestorów, przedstawicieli rządu i innych interesariuszy.

Kierując całą komunikacją korporacyjną i zapytania mediów do naszych wyspecjalizowanych zespołów, możemy przyczynić się do ochrony i zarządzania naszą marką i reputacją. Jeżeli zostaniesz poproszony(-a) o wygłoszenie publicznego komentarza, udzielenie odpowiedzi na pytania lub przekazanie informacji mediom, inwestorom lub organom rządowym, zawsze kieruj ich do odpowiedniego zespołu lub rzecznika. W ten sposób zapewniamy, że nasze publiczne oświadczenia i komunikaty są dokładne, zgodne z prawem i zachowują jasny i spójny ton.



Odpowiedzialnie korzystamy z mediów społecznościowych

Nasze indywidualne zachowania i działania zarówno w pracy, jak i poza nią, mogą odbijać się na JLL i przyczyniać się do siły naszej marki i reputacji. Musimy odpowiedzialnie reprezentować firmę oraz postępować uczciwie i rzetelnie. W szczególności zachowaj ostrożność i upewnij się, że korzystasz z [mediów społecznościowych](#) (zarówno jako pracownik JLL, jak i osoba prywatna poza pracą), nie szkodząc naszej marce ani reputacji. Jeżeli zamieszczasz w Internecie informacje o produktach lub usługach JLL, zachowuj przejrzystość i ujawnij swoje powiązania z firmą.

Właściwe sposoby postępowania

- W przypadku kontaktu ze strony mediów, inwestora, organu rządowego lub regulacyjnego należy natychmiast skierować ich do działu komunikacji, relacji z inwestorami lub działu prawnego.
- Podejmuj osobistą odpowiedzialność za to, co publikujesz online, i kieruj się zdrowym rozsądkiem, aby unikać treści, które mogą być postrzegane przez innych jako dyskryminujące, napastliwe lub lekceważące.
- Uważaj, aby nie sprawiać wrażenia, że Twoje osobiste poglądy i komentarze w mediach społecznościowych lub na innych forach publicznych reprezentują poglądy JLL.
- Bądź otwarty(-a) i ujawniaj swoje powiązania z firmą, jeżeli jesteś zaangażowany(-a) lub komentujesz jakiegokolwiek usługi firmy lub działalność biznesową JLL.
- Nie identyfikuj firmy jako klienta JLL, chyba że jesteś do tego upoważniony(-a), i nie udostępniaj w mediach społecznościowych [poufnych informacji](#) o naszych klientach lub JLL.

Co należy zrobić?

- P:** Właśnie wprowadziliśmy nową ofertę usług, aby pomóc naszym klientom zrealizować ich ambicje w zakresie zrównoważonego rozwoju. Czy możesz tweetować o tym ze swojego konta osobistego?
- O:** Musisz wyraźnie zaznaczyć, że jesteś powiązany(-a) z JLL, i zawsze używać materiałów zatwierdzonych przez firmę do retweetowania. Jeżeli masz wątpliwości, nie tweetuj i zapoznaj się ze wskazówkami, jak skutecznie korzystać z mediów społecznościowych jako pracownik JLL, w naszym [Poradniku dotyczącym mediów społecznościowych dla pracowników](#).

Dowiedz się więcej

[Wytyczne dotyczące zasad publicznego ujawniania istotnych informacji korporacyjnych](#)

[Globalne zasady dotycząca mediów i komunikacji](#)

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami – TYLKO USA](#)

[Globalna strona marketingowa](#)



Przestrzegając naszego Kodeksu, reprezentujemy naszą firmę w sposób uczciwy i rzetelny oraz chronimy markę JLL.

Datki i działalność polityczna

Odpowiedzialnie angażujemy się w działalność polityczną

Szanujemy procesy polityczne, a JLL nie faworyzuje żadnej partii ani grupy politycznej. Uznajemy również prawo każdego do indywidualnego uczestnictwa w działalności politycznej oraz do wspierania i wnoszenia wkładu w sprawy polityczne, kandydatów i kampanie. Nie przekazujemy datków ani darowizn na cele polityczne w imieniu JLL ani nie wykorzystujemy funduszy korporacyjnych JLL ani innych zasobów do celów działalności politycznej. Zawsze uważaj, aby firma JLL nie była powiązana z Twoją osobistą działalnością polityczną.

W wielu krajach obowiązują surowe przepisy regulujące datki na cele polityczne i działalność lobbingową JLL, a także osobiste datki na cele polityczne przez pracowników, którzy wspierają kontrakty rządowe lub pracują w jednej z regulowanych działalności JLL. Jeżeli pracujesz na kontraktach rządowych lub nie masz pewności, czy Twój osobisty wkład polityczny zagrozi jakimkolwiek kontraktom rządowym, poproś o poradę dział prawny.

Właściwe sposoby postępowania

- Oddziel swoją osobistą działalność polityczną od pracy i nie wykorzystuj funduszy ani zasobów JLL do ich wspierania.
- Nie przekazuj datków korporacyjnych na cele polityczne i nie oferuj zasobów JLL, takich jak bezpłatne korzystanie

z obiektów, sprzętu lub technologii urzędnikowi publicznemu lub grupie politycznej.

- Sprawdzaj, czy JLL ma jakieś umowy z agencją rządową związane z kandydatem, którego chcesz wesprzeć, i jakie ograniczenia nakładają umowy na datki na cele polityczne.
- Pamiętaj, aby Twoje osobiste datki na cele polityczne nie naruszały obowiązujących przepisów, nie niszczyły relacji JLL z agencjami rządowymi ani nie wpływały na kontrakt rządowy.
- Jeżeli kontaktujesz się z urzędnikami publicznymi lub starasz się o kontrakty rządowe, przed przekazaniem osobistego datku na cele polityczne należy skontaktować się z działem prawnym, ponieważ nawet datek osobisty może zdyskwalifikować JLL z kontraktów rządowych.
- Jeżeli przekazujesz datki na cele polityczne lub wyrażasz poglądy polityczne, upewnij się, że Twoje działania mają wyraźnie osobisty charakter i nie są przypisywane firmie JLL.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa dotycząca przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji](#)

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami – TYLKO USA](#)



Nasz Kodeks określa, w jaki sposób odpowiedzialnie współpracujemy z organizacjami politycznymi, szanując jednocześnie prawa jednostek.



Co należy zrobić?

- P:** Znajomy startuje w wyborach samorządowych. Zaprosił Ciebie i Twój zespół na kolację i cichą aukcję, aby wesprzeć swoją kampanię. Istnieje cena za stół i oczekiwanie, że uczestnicy będą licytować.
- O:** Jeżeli chcesz wziąć udział, powinieneś/powinnaś to zrobić tylko we własnym imieniu i na własny koszt. Upewnij się, że Twój zespół to rozumie, aby nie odczuwać presji uczestnictwa. Nie kojarz marki JLL ani nie wykorzystuj środków JLL do optacenia stołu lub wsparcia kampanii.

Konflikt interesów

Unikamy konfliktów interesów

[Konflikty interesów](#) mogą wystąpić, gdy nasze osobiste interesy kolidują z naszą zdolnością do wykonywania naszej pracy lub wpływają na decyzje, które podejmujemy w pracy. Mogą one również powstać w wyniku działalności biznesowej JLL i relacji z klientami. Wrażenie konfliktu często może być również szkodliwe, co rzeczwiście konflikt. Jedno i drugie niszczy zaufanie, jakim ludzie darzą JLL, zagrażając obecnym i przyszłym możliwościom biznesowym oraz podważając nasze wartości.

Dlatego bardzo ważne jest kierowanie się zdrowym rozsądkiem, aby upewnić się, że konflikty są zarządzane ostrożnie i szybko rozwiązywane w jasny i etyczny sposób.

Działamy w najlepszym interesie JLL i ujawniamy wszelkie konflikty osobiste

Nasza reputacja opiera się na zaufaniu i [uczciwości](#). Aby ją utrzymać, ważne jest ujawnianie wszelkich konfliktów osobistych na jak najwcześniejszym etapie. Dodatkowo zatrudnienie, praca poza firmą JLL lub przyjmowanie prezentów i rozrywki od osób trzecich może łatwo prowadzić do potencjalnych konfliktów i należy je zgłaszać do [rzecznika ds. etyki](#) lub działu prawnego w celu uzyskania porady lub zatwierdzenia.

Osobiste konflikty interesów są często łatwe do rozwiązania, jeżeli zostaną ujawnione odpowiednio wcześniej. Na przykład zasiadanie w radzie doradczej niekonkurencyjnej firmy może zapewnić doświadczenie rozwojowe, które przynosi korzyści zarówno JLL, jak i pracownikowi. Jednak zajmowanie stanowisk w zarządach lub zewnętrzne działania związane z zatrudnieniem w konkurencyjnych firmach lub takie, które negatywnie wpływają na wyniki pracy, są niedozwolone.

Przykłady potencjalnych konfliktów

- Romantyczny związek z bezpośrednim podwładnym lub członkiem zespołu.
- Zasiadanie w zarządzie lub radzie doradczej spółki spoza JLL.
- Dobry znajomy pracujący dla dostawcy obsługującego konto JLL.
- Wykorzystywanie sprzętu lub informacji firmy JLL do wspierania interesów biznesowych poza JLL.
- Członek rodziny otrzymujący propozycję udziału w programie rekrutacji absolwentów u dostawcy, którym zarządzasz w imieniu JLL.

W przejrzysty i ostrożny sposób zarządzamy potencjalnymi konfliktami klientów

Nie działamy na rzecz klientów, w przypadku których istnieje nierozwiązany konflikt interesów z naszą własną działalnością lub jakimkolwiek innym klientem JLL. Ewentualne konflikty z klientami muszą zostać ujawnione i rozwiązane przed podjęciem jakichkolwiek zobowiązań z klientami. Jeżeli uważasz, że istnieje ewentualny konflikt, przed kontynuacją skontaktuj się z działem prawnym lub [specjalistą ds. etyki](#), aby uzyskać wskazówki.

Konflikt interesów jest często łatwy do rozwiązania, jeżeli zostanie szybko ujawniony.



Nasz Kodeks nakazuje nam zachowywać przejrzystość oraz uczciwie i odpowiedzialnie zarządzać relacjami, abyśmy wszyscy mogli się rozwijać.

Właściwe sposoby postępowania

- Unikaj sytuacji, w których relacje osobiste lub interesy finansowe mogą wpływać lub wydawać się wpływać na decyzje w pracy.
- Proaktywnie identyfikuj i niezwłocznie ujawniaj wszelkie potencjalne konflikty interesów klientów lub osobiste na piśmie do działu prawnego lub [specjalisty ds. etyki](#). Jeżeli nie masz pewności, zawsze lepiej zapytać.
- Zawsze uzyskuj uprzednią zgodę działu prawnego lub [specjalisty ds. etyki](#), jeżeli nie masz pewności, czy występuje konflikt interesów, i postępuj zgodnie z ich wytycznymi oraz wszelkimi niezbędnymi wskazówkami.
- Prowadź aktualny rejestr wszelkich ujawnień i uzgodnionych działań.

Co należy zrobić?

- P:** Chcesz skorzystać z usług dostawcy JLL w celu zainstalowania oświetlenia w swoim domu. Elektryk w geście dobrej woli oferuje dorównanie preferencyjnym stawkom JLL.
- O:** Istnieje potencjalny konflikt interesów, który wymaga działania. Należy ujawnić konflikt i uzyskać zgodę w ramach procesu rozstrzygnięcia sporów JLL, aby uniknąć wrażenia, że dostawca będzie traktowany preferencyjnie przez JLL.

Dowiedz się więcej

[Podręcznik zgodności sektora publicznego z przepisami](#)

– TYLKO USA

[Strona internetowa dotycząca konfliktów interesów](#)

Standardy regulacyjne i zawodowe

Szanujemy standardy regulacyjne i zawodowe

Przestrzegamy prawa i standardów regulacyjnych wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. W przypadku transakcji dotyczących nieruchomości, usług finansowych oraz innych usług specjalistycznych lub technicznych często wymagane są specjalne licencje. Zapewniamy, że posiadamy odpowiednie licencje i zezwolenia na świadczone przez nas usługi. Niektóre licencje dotyczą JLL jako firmy, a niektóre licencje muszą posiadać poszczególni pracownicy.

Poszukujemy korporacyjnej zgody na określone działania biznesowe

Przy podejmowaniu decyzji kierujemy się zdrowym osądem biznesowym i robimy to wyłącznie w ramach powierzonych nam uprawnień korporacyjnych oraz w obszarze wiedzy i doświadczenia. Zarządzamy ryzykiem z rozważą, stosując świadomy osąd i pozostając odpowiedzialni za nasze decyzje.

Właściwe sposoby postępowania

- Zapoznaj się z przekazywanymi uprawnieniami korporacyjnymi, które mają zastosowanie do Twojej pracy.
- Zawsze niezwłocznie przekazuj na wyższy poziom hierarchii decyzje wykraczające poza Twoje uprawnienia lub wiedzę specjalistyczną, zgodnie z polityką i procedurami zatwierdzania. W razie problemy pytaj swojego przełożonego.
- Wykonuj usługi licencjonowane tylko wtedy, gdy masz odpowiednią licencję. W przypadku jakichkolwiek pytań skontaktuj się z działem prawnym.

Dowiedz się więcej

[Strona internetowa licencjonowania i rejestracji](#)

[Zasady delegowania i wykonywania uprawnień korporacyjnych](#)

[Zasady działania w nowym kraju](#)

Co należy zrobić?

- P:** Klient będący deweloperem angażuje JLL do sprzedaży lokali w inwestycji mieszkaniowej. Identyfikujesz rynek zagraniczny i planujesz zorganizować tam wydarzenie sprzedażowe, aby przyciągnąć zagranicznych nabywców. Czy jest to możliwe?
- O:** Należy porozmawiać z działem prawnym, aby potwierdzić, czy usługi maklerskie są regulowane na rynku zagranicznym, a jeżeli tak, należy pracować wyłącznie za pośrednictwem licencjonowanych współpracowników w tym kraju.



“
*Przestrzegamy
prawa i standardów
regulacyjnych
wszędzie tam,
gdzie prowadzimy
działalność.*”

Zgłaszamy i w pełni współpracujemy przy dochodzeniach, sporach sądowych i audytach

Dokumenty prawne wymagają natychmiastowej uwagi, dlatego wszelkie roszczenia wobec firmy JLL należy natychmiast zgłaszać do działu prawnego. Zawsze gdy jesteśmy zaangażowani w dochodzenia wewnętrzne, regulacyjne lub rządowe, spory sądowe lub audyty, współpracujemy w pełni i uczciwie.

Właściwe sposoby postępowania

- Niezwłocznie przekazuj do działu prawnego wszelkie wnioski od organów regulacyjnych, rządowych lub organów ścigania; lub wszelkie dokumenty prawne, zawiadomienia lub groźby podjęcia działań prawnych lub wezwań sądowych.
- Przekazuj na wyższy poziom hierarchii i nie próbuj samodzielnie zarządzać dochodzeniami, wnioskami organów regulacyjnych, sporami ani angażować zewnętrznych doradców prawnych.
- W pełni i uczciwie współpracuj oraz pomagaj w identyfikacji, gromadzeniu i przechowywaniu odpowiednich informacji i dokumentów w związku z dochodzeniem, postępowaniem sądowym lub zapytaniem kontrolnym.



Dowiedz się więcej

[Strona internetowa Ethics Everywhere](#)

[Globalna strona internetowa działu prawnego](#)



Nasz Kodeks nakłada na nas wszystkich odpowiedzialność za tworzenie kultury opartej na zaufaniu, uczciwości i odpowiedzialności.

Zasoby dodatkowe



Słownik

Cyberprzestępczość

Cyberprzestępczość polega na wykorzystywaniu komputera jako narzędzia do innych celów nielegalnych, takich jak popełnianie oszustw, handel własnością intelektualną, kradzież tożsamości lub naruszenie prywatności.

Dane osobowe

Dane osobowe to informacje, które można wykorzystać do zidentyfikowania lub zlokalizowania danej osoby lub skontaktowania się z nią, samodzielnie lub w połączeniu z innymi danymi osobowymi lub identyfikującymi, np. imię i nazwisko, adres e-mail, adres domowy, nazwy użytkownika, identyfikator urządzenia, adresy IP, pliki cookie itp.

Dostawcy

Nasi sprzedawcy, dostawcy lub inni dostawcy towarów i usług.

Dyskryminacja

Dyskryminacja odnosi się do niesprawiedliwego lub nierównego traktowania jednostek lub grup na podstawie pewnych cech, takich jak wiek, niepełnosprawność, rasa, narodowość, płeć, religia lub orientacja seksualna.

Działania odwetowe

Działania odwetowe mają miejsce, gdy wobec danej osoby podejmowane są niekorzystne działania w wyniku złożenia doniesienia, udziału w dochodzeniu lub zadania pytania. Mogą przybierać różne formy obejmujące celowe wykluczenie z możliwości lub awansu, nękanie, zastraszanie, mikroagresje, nieuzasadnione negatywne oceny wyników lub rozwiązanie stosunku pracy. Niezależnie od zajmowanej pozycji lub stanowiska odwet nigdy nie jest akceptowany, a każdy, kto zaangażuje się w którekolwiek z tych zachowań, będzie podlegał działaniom dyscyplinarnym, włącznie ze zwolnieniem z pracy.

Finansowanie terroryzmu

Finansowanie terroryzmu jest związane z praniem pieniędzy i obejmuje wykorzystywanie pieniędzy lub aktywów, zarówno legalnych, jak i uzyskanych w wyniku działalności przestępczej, do finansowania działalności lub grup terrorystycznych.

Gratyfikacje

Małe płatności (zwane również płatnościami „szybkimi” lub „usprawniającymi”) dokonywane w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia wykonania rutynowych lub niezbędnych działań, takich jak uzyskanie zezwolenia lub licencji.

Infolinia Ethics Everywhere

Nasze bezpieczne narzędzie do zgłaszania online, zarządzane w imieniu JLL przez niezależną stronę trzecią. [Infolinia Ethics Everywhere](#) i serwis online są dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w ponad 160 językach, a w większości krajów możesz wybrać, czy chcesz zachować anonimowość.

Informacje poufne

Informacje poufne to informacje, które nie są publicznie znane i mogą zakłócić działalność JLL, przewagę konkurencyjną lub spowodować straty finansowe lub szkodę dla reputacji JLL, jeżeli zostaną ujawnione nieupoważnionym stronom w firmie JLL lub poza nią. Obejmuje to własność intelektualną JLL, zastrzeżone informacje biznesowe, niepubliczne informacje finansowe, informacje o klientach i dostawcach, tajemnice handlowe, dane osobowe, dane dotyczące usług rządowych oraz dane dotyczące zdrowia osobistego. Więcej informacji można znaleźć [w zasadach korzystania z technologii informatycznych JLL](#).

Konflikty interesów

Konflikt interesów ma miejsce, gdy osoba lub organizacja ma sprzeczne interesy lub jest lojalna z powodu swoich obowiązków wobec więcej niż jednej osoby lub organizacji. Wypełnianie swoich obowiązków wobec jednej ze stron może osłabić zdolność do wykonywania swoich obowiązków wobec drugiej strony.

Media społecznościowe

Media społecznościowe to technologia komputerowa, która ułatwia dzielenie się pomysłami i informacjami za pośrednictwem sieci wirtualnych, takich jak blogi, czaty i fora internetowe. Kanały mediów społecznościowych obejmują na przykład Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok i Pinterest.

Nękanie i zastraszanie

Nękanie to niepożądane zachowanie, które narusza godność osoby lub tworzy onieśmielającą, wrogą, poniżającą, upokarzającą lub uwłaczającą atmosferę. Zastraszanie to rodzaj nękania, który najczęściej opiera się na taktykach psychologicznych w celu kontrolowania lub dominacji nad ofiarą, przy użyciu siły lub pozycji, aby zmusić innych strachem lub uciskać ich siłą lub groźbą.

Pranie pieniędzy

Pranie pieniędzy to nielegalny proces polegający na zamianie pieniędzy lub aktywów uzyskanych w wyniku działalności przestępczej, takiej jak handel narkotykami lub finansowanie terroryzmu, na aktywa, które wydają się legalne.

Prawa człowieka

Prawa człowieka to podstawowe wolności przysługujące każdemu na świecie, bez względu na rasę, płeć, narodowość, pochodzenie etniczne, język, religię lub jakikolwiek inny status. Prawa człowieka obejmują prawo do wolności od niewolnictwa i tortur, wolność opinii i wypowiedzi, prawo do pracy i edukacji oraz wiele innych. JLL promuje prawa człowieka zgodnie z Międzynarodową Kartą Praw Człowieka, Deklaracją Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącą podstawowych zasad i praw w pracy, inicjatywą United Nations Global Compact oraz Wytycznymi Organizacji Narodów Zjednoczonych dotyczącymi biznesu i praw człowieka. Prawa te przysługują każdemu bez dyskryminacji.

Przekupstwo

Przekupstwo to oferowanie, przekazywanie, obiecywanie, prośenie, zgadzanie się, otrzymywanie lub zabieganie o coś wartościowego w celu wywarcia wpływu na działanie. Łapówka może obejmować pieniądze, usługi, upominki, podróże i wyrazy gościnności, jeżeli intencją jest zapewnienie lub utrzymanie przewagi biznesowej. Przepisy prawa w niektórych krajach rozróżniają przekupywanie urzędnika państwowego od osoby, która nie jest urzędnikiem państwowym. Dla nas wręczanie łapówek komukolwiek jest zabronione.

Przepisy antymonopolowe

Przepisy antymonopolowe (nazywane również przepisami dotyczącymi konkurencji, karteli lub monopoli) mają na celu promowanie zdrowej i uczciwej konkurencji oraz zakazanie konkurentom uzgadniania cen, dzielenia rynków i angażowania się w inne nadużycia na rynku. Przepisy te chronią konsumentów przed drapieżnymi praktykami biznesowymi i zapewniają istnienie uczciwej konkurencji w gospodarce wolnorynkowej.

Sankcje handlowe i gospodarcze

Sankcje handlowe i gospodarcze to ograniczenia polityczne wymierzone w kraje, podmioty i osoby uważane za zagrożenie dla pokoju i bezpieczeństwa narodowego lub międzynarodowego. Celem sankcji jest zmuszenie wskazanych krajów, podmiotów i osób do zmiany zachowań poprzez odcięcie dostępu do działalności gospodarczej.

Specjalista ds. etyki

Specjalista ds. etyki pełni funkcję wewnętrznego punktu kontroli JLL w zakresie kwestii związanych z Kodeksem etyki, nieprawidłowości, zarzutów, skarg i konfliktów interesów oraz zapewnia kierownictwo korporacyjne i doradza w kwestiach ładu korporacyjnego.

Tajemnice handlowe

Tajemnica handlowa to informacje, takie jak formuły, programy, urządzenia, metody, techniki lub procesy, które zapewniają firmie przewagę konkurencyjną, ponieważ informacje te nie są ogólnie znane konkurentom i konkurenci nie mogą ich odkryć w legalny sposób.

Uczciwość

Postępowanie w sposób uczciwy, etyczny i honorowy. Bycie uczciwym oraz konsekwentne i bezkompromisowe przestrzeganie zasad etycznych w celu budowania zaufania. Uczciwość oznacza właściwe postępowanie, nawet gdy nikt nie patrzy.

Urzędnik państwowy

Termin „Urzędnik państwowy” jest zdefiniowany szeroko i obejmuje pracowników rządowych, każdą osobę działającą w imieniu rządu, pracowników przedsiębiorstw państwowych, pracowników publicznych organizacji międzynarodowych, wybranych urzędników i kandydatów na stanowiska polityczne, urzędników celnych lub podatkowych, personel wojskowy i rodzinę członków osoby, o której mowa powyżej.

Własność intelektualna

Własność intelektualna odnosi się do własności pomysłu lub projektu należącej do osoby, która go opracowała. Prawa autorskie, patenty, projekty i znaki towarowe to legalne sposoby ochrony własności intelektualnej. Przykłady obejmują:

- plany przejęć i zbycia;
- wewnętrzne informacje finansowe;
- własną technologię i oprogramowanie;
- własne badania i dane;
- informacje o klientach obejmujące iceny, modele zysków i strat, perspektywy, zapytania ofertowe i dokumentację prawną;

- listy klientów oraz informacje o portfelu i nieruchomościach;
- informacje i bazy danych będące własnością klienta;
- strategie i modele biznesowe;
- nowe koncepcje produktowe i marketingowe;
- strategie postępowania sądowego i informacje;
- procesy, tajemnice handlowe, biznesowy know-how i najlepsze praktyki, które mają zapewnić przewagę konkurencyjną;
- zarządzanie ryzykiem i informacje o ubezpieczeniach.

Współczesne niewolnictwo

Współczesne niewolnictwo polega na wykorzystywaniu bezbronných jednostek dla zysku. To przestępstwo i pogwałcenie podstawowych praw człowieka. Przybiera różne formy, takie jak niewolnictwo, praca przymusowa i obowiązkowa, praca dzieci, niewola za długi i handel ludźmi.

Infolinia Ethics Everywhere

Numer bezpłatny: +1-877-540-5066

Aby uzyskać lokalne numery bezpłatne,
odwiedź stronę <https://jll.ethicspoint.com>.



Wszelkie odstępstwa od Kodeksu etyki w przypadku członków zarządu lub dyrektorów mogą zostać dokonane wyłącznie przez radę dyrektorów lub komitet rady i zostaną niezwłocznie ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub regulacji. Wszelkie odstępstwa od Kodeksu w odniesieniu do jakiegokolwiek innego pracownika muszą zostać zatwierdzone przez dyrektora ds. prawnych oraz dyrektora ds. etyki i zgodności.

Celem Kodeksu etyki nie jest tworzenie jakichkolwiek praw umownych między JLL a kimkolwiek innym, a JLL zastrzega sobie prawo do interpretacji Kodeksu i zmiany go według własnego uznania.

Obowiązuje od września 2022 r. | COE.2022.V1





Copyright 2022 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

www.jll.com