


jll.com

# ประมวลจริยธรรมของเรา

การกำหนดรูปแบบวัฒนธรรมของเรา  
การให้คำนิยามว่าเราเป็นใคร

 **JLL** SEE A BRIGHTER WAY



# เนื้อหา

<b>03</b> บทนำ	<b>14</b> การให้คุณค่ากับผู้คน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมของเรา	<b>21</b> การทำธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และการป้องกันการคอร์รัปชัน	<b>30</b> การปกป้องทรัพย์สิน ข้อมูล และผลประโยชน์ของเรา	<b>38</b> แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม
<b>06</b> เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเรา	15 ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความเท่าเทียม	22 การหลีกเลี่ยงคอร์รัปชัน	31 สินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัท	39 อภิธานศัพท์
<b>11</b> การกล่าวพูด	16 สุขภาพและความปลอดภัย	24 สมบัติภูมิปัญญาและการบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง	32 ข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยของข้อมูล	41 สายด่วน Ethics Everywhere
	17 สิทธิมนุษยชน	25 ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง	33 การเป็นตัวแทนของ JLL	
	18 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ	26 การแข่งขันอย่างเป็นธรรม	34 การสนับสนุนและร่วมกิจกรรมทางการเมือง	
	19 ความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม	27 การฟอกเงินและอาชญากรรมทางการเงิน	35 ผลประโยชน์ทับซ้อน	
		28 การปฏิบัติทางการค้า	36 กฎข้อบังคับและมาตรฐานวิชาชีพ	
		29 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน		



# | บทนำ



## สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานกรรมการของเรา

บริษัทที่ดีถูกสร้างขึ้นบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์และความน่าเชื่อถือ – และถูกขับเคลื่อนด้วยเป้าหมาย ความสำเร็จและการมีชื่อเสียงที่ดีของเราอย่างต่อเนื่องขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพของทุกคนในบริษัท ที่ JLL จริยธรรมอยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ การเป็นพลเมืองโลกที่มีความรับผิดชอบไม่ใช่แค่เป็นนโยบายที่ดี แต่มันเป็นการทำธุรกิจที่ดีด้วย เป็นสิ่งที่ค้ำจุนองค์กรของเรามามากกว่า 250 ปี ซึ่งเป็นความสำเร็จที่น่าทึ่ง

เราได้สร้างความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้ถือหุ้น ชัพพลายเออร์ และชุมชน ลูกค้าของเราบอกเราอย่างสม่ำเสมอว่าวัฒนธรรมองค์กรของเราสร้างความแตกต่างในตลาด เราทราบจากผลสำรวจพนักงานทั่วโลกของเราว่าเป็นหนึ่งในเหตุผลที่สำคัญที่สุดที่ทำให้คนที่ดีที่สุดต้องการร่วมงานกับเรา เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่สำคัญเหล่านี้ เราต้องรักษามาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดในกิจกรรมประจำวันของเรา

ประมวลจริยธรรมของเรากำหนดหลักการพื้นฐานเพื่อรับมือกับความท้าทายด้านจริยธรรมและเพื่อตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ตามกฎทั่วไป การใช้สามัญสำนึก วิจารณ์ญาณที่ดี และความซื่อสัตย์ เมื่อคุณเผชิญปัญหาทางธุรกิจจะช่วยให้คุณมั่นใจได้ว่าการตัดสินใจของคุณสอดคล้องกับค่านิยมของเรา โปรดจำไว้ว่าการกระทำของคุณแต่ละคนสามารถสะท้อนถึงทั้งบริษัทได้ หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิ่งที่ต้องทำ ให้กล่าวพูดออกมา โดยการกล่าวพูดออกมาคุณสามารถช่วยแก้ไขสิ่งต่างๆให้ถูกต้อง เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านจริยธรรมของเรา และปกป้องผู้คนของเราจากอันตรายได้

เราขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนและพันธสัญญาของคุณต่อประมวลจริยธรรมของเรา และสำหรับทุกสิ่งที่คุณทำในทุก ๆ วัน นี่เป็นวิธีที่เราจะกำหนดรูปแบบของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในอนาคตเพื่อโลกที่ดีขึ้น

ที่ JLL จริยธรรมอยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ

**คริสเตียน อุลบริช**     **สิทธารถ เอ็น. (บ็อบบี้) เมธา**  
ประธานบริหาร            ประธานกรรมการ



# บทนำ

## จุดประสงค์ของเรา

เป็นเวลากว่า 250 ปีแล้วที่เราเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยการนำเสนอความคิดและมุมมองที่หลากหลายให้แก่นักลงทุนและธุรกิจทั่วโลก ซึ่งมีเป้าหมายในการกำหนดรูปแบบของธุรกิจอนาคตของอสังหาริมทรัพย์เพื่อโลกที่ดีกว่า

เป็นแกนหลักของทุกสิ่งที่เราทำ – กำหนดรูปแบบในอนาคตของการทำงาน ใช้ข้อมูลเชิงลึกในการขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าของเรา สนับสนุนแรงงานของพวกเขา และช่วยให้ชุมชนเจริญรุ่งเรือง เราใช้ทักษะ เทคโนโลยี และข้อมูลของเราเพื่อขับเคลื่อนอาคารที่มีความชาญฉลาดและความยั่งยืนมากขึ้น และช่วยลูกค้าของเราในการพัฒนากลยุทธ์และแนะนำการลงทุนที่มีมูลค่าในระยะยาวและการเติบโตที่ยั่งยืน

## ค่านิยมของเรา

วัฒนธรรมของเราประกอบด้วยค่านิยมหลัก 3 ประการที่กำหนดค่านิยามว่าเราเป็นใคร ได้แก่ การทำงานเป็นทีม จริยธรรม และความเป็นเลิศ ค่านิยมเหล่านี้เน้นพันธสัญญาของเราที่มีต่อลูกค้า ต่อชุมชน และต่อเพื่อนร่วมงานของเรา

- 1. การทำงานเป็นทีม – เราย่อมมือกันเพื่อให้ประสบความสำเร็จ**  
เป็นเสมือน One JLL พวกเราช่วยกันทำให้บรรลุเป้าหมายและแบ่งปันความสำเร็จร่วมกัน เรายรวมตัวกันตามสถานที่และการประชุมต่างๆ เพื่อสร้างทีมระดับโลกที่ให้บริการชั้นหนึ่ง
- 2. จริยธรรม – เราเชื่อในจริยธรรมในทุกสิ่งที่เราทำ**  
เราดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์และ [ซื่อตรง](#) เพื่อสร้างความไว้วางใจและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่รับผิดชอบ และที่มีความยั่งยืน การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมชั้นนำการกระทำของเราและให้ค่านิยามว่าเราเป็นใครและประพฤติตนอย่างไร
- 3. ความเป็นเลิศ – เรามุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศ**  
เราต้องการที่จะเติบโตและทำสิ่งที่ดีกว่าให้กับลูกค้าของเราและตัวเราเอง นั่นเป็นเหตุผลที่เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ – และแสวงหาวิธีการใหม่และสร้างสรรค์เพื่อเปลี่ยนความปรารถนาอันแรงกล้าให้เป็นจริง

“

**เราต้องการที่จะเติบโตและทำสิ่งที่ดีกว่าให้กับลูกค้าของเรา และตัวเราเอง นั่นเป็นเหตุผลที่เรามุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ - และแสวงหาวิธีการใหม่และสร้างสรรค์เพื่อเปลี่ยนความปรารถนาอันแรงกล้าให้เป็นจริง**

A man in a light blue shirt and dark trousers is leaning on a curved white counter with a gold base, smiling and talking to a woman with long blonde hair wearing a black and white patterned top. They are in a modern office with a large green living wall on the left. The ceiling has a complex geometric pattern and track lighting. In the background, there are office desks, chairs, and a decorative white screen.

เกี่ยวกับ  
ประมวลจริยธรรม  
ของเรา

# เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเรา

ประมวลของเราเป็นรากฐานที่สำคัญของโปรแกรมจริยธรรมของเราและเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจของเรา เป็นศูนย์กลางของจุดประสงค์ของเรา ดึงเอาค่านิยมของเรามาใช้ และเป็นกรอบแนวทางในการแนะนำพฤติกรรมของเรา ช่วยให้เรารู้สึกดีใจได้อย่างถูกต้องและทำสิ่งที่ถูกต้อง

ความมุ่งมั่นต่อจริยธรรมของเราเป็นมากกว่าแค่การปฏิบัติตามกฎหมาย ประมวลของเรากำหนดหลักการที่เราต้องปฏิบัติตามและวิธีที่เราควรปฏิบัติตนในทุกวันและทุกที่ ทำให้เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรมที่ตั้งอยู่บนความไว้วางใจ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ และเตือนเราก่อนที่ความ [ซื่อสัตย์](#) ขององค์กรถูกสร้างขึ้นจาก ความซื่อสัตย์ ของผู้คนของเรา นั่นเป็นเหตุผลที่ทุกคนที่ทำงานที่ JLL ต้องปฏิบัติตามประมวลของเรา โดยการปฏิบัติตาม - ขอความช่วยเหลือเมื่อเผชิญกับทางเลือกที่ยากลำบากและพูดออกมาเมื่อเราสงสัยว่ามีบางอย่างไม่ถูกต้อง - เราสามารถสร้างความแตกต่างเชิงบวกให้กับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และชุมชนของเราได้

ประมวลของเราไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์ได้ แต่มีเครื่องมือที่จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้ดีและจัดการกับสถานการณ์อย่างซื่อสัตย์ นอกจากนี้ ยังจะแนะนำคุณเกี่ยวกับนโยบาย แหล่งข้อมูล และบุคลากรของ JLL ที่สามารถช่วยให้คุณทำในสิ่งที่ถูกต้อง หากคุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม โปรดพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือ [เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรม](#)



เรารักษาความมุ่งมั่นต่อจริยธรรมของเราผ่านโปรแกรม [Ethics Everywhere](#) ซึ่งช่วยให้เราปรับปรุงวัฒนธรรมด้านจริยธรรมของเราและรักษาการกำกับดูแลตามประมวลของเรา กำหนดวิธีการที่คุณสามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมและการกำกับดูแล ให้คำแนะนำและรายงานข้อกังวล หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการประพฤติผิดทางจริยธรรม คุณควรรายงาน [Ethics Everywhere](#) สำหรับขั้นตอนการรายงาน

# สิ่งที่เราทุกคนต้องทำ

ประมวลของเราใช้บังคับกับพวกเราทุกคน รวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้รับจ้าง สมาชิกคณะกรรมการ และหุ้นส่วนกิจการร่วมค้าที่ถือหุ้นส่วนใหญ่

## ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

- ใช้อารมณ์เกณฑ์ดีของคุณในการทำสิ่งที่ถูกต้อง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมของความเท่าเทียม และปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความสุภาพและความเคารพ
- มีส่วนร่วมในวัฒนธรรมการทำงานที่ดีและมีจริยธรรม

## เรียนรู้และแสดงความเข้าใจ

- ปฏิบัติตามประมวล [นโยบาย](#) และกฎหมายที่บังคับใช้กับงานของคุณ และเสร็จสิ้นการฝึกอบรมที่ได้รับมอบหมายเพื่อช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายนี้
- หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคุณ โปรดสอบถามผู้จัดการของคุณ หรือ [เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรม](#)

## ทำให้ความประพฤติของคุณมีค่า

- โปรดแจ้ง หากคุณพบเห็นพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม ผิดกฎหมาย หรือเลือกปฏิบัติ หรือหากคุณสงสัยว่ามีบางอย่างไม่ถูกต้อง
- หากคุณรู้สึกไม่แน่ใจเกี่ยวกับปัญหาหรือวิธีจัดการกับปัญหาด้านจริยธรรม โปรดขอความช่วยเหลือผ่าน [ช่องทางการรายงาน](#)ของเรา
- เป็นผู้สัจซื่อจริง ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนจริยธรรม และพึงเคารพและปกป้องใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวลด้านจริยธรรม



ประมวลของเรากำหนดหลักการที่เราต้องปฏิบัติตามและวิธีที่เราควรปฏิบัติตนในทุกวันและทุกที่





# สิ่งที่ผู้จัดการต้องทำ

ในฐานะผู้นำ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบเป็นพิเศษในการกำหนดแนวทางและวัฒนธรรมสำหรับทีมของคุณ คุณเป็นแบบอย่างสำหรับพฤติกรรมด้านจริยธรรม โดยการนำด้วย **ความซื่อสัตย์** คุณจะดำเนินการสร้างความไว้วางใจภายในทีมของคุณและกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ซึ่งแสดงให้เห็นว่าความสำเร็จได้รับมาอย่างถูกต้องเหนือสิ่งอื่นใด คุณเป็นผู้พิทักษ์วัฒนธรรมและค่านิยมของเรา ตามตัวอย่างและขั้นตอนเหล่านี้:

## เป็นแบบอย่างที่ดี

- ส่งเสริมวัฒนธรรมความเท่าเทียม ความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์ และความจริงใจ
- ปฏิบัติตามประมวลของเรา นโยบาย และกฎหมายที่บังคับใช้กับสายงานธุรกิจหรือองค์กรของคุณ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมของคุณปฏิบัติตามเช่นเดียวกัน
- ตัดสินใจทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์เสมอ

## กำหนดน้ำเสียงที่เหมาะสม

- ช่วยให้ทีมของคุณเข้าใจว่าความสำเร็จจะบรรลุผลเมื่อปฏิบัติตามค่านิยมของเราและทำธุรกิจในแนวทางที่ถูกต้องเท่านั้น
- พูดคุยกับทีมของคุณเกี่ยวกับจริยธรรมและอย่ากลัวที่จะมีการสนทนาที่ยากลำบากเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
- ยอมรับและยกย่องสมาชิกในทีมที่มีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างตามค่านิยมทางจริยธรรมของเรา

## การป้องกันและการตอบสนอง

- สร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและที่รู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง เพื่อให้ผู้คนรู้สึกมีอำนาจที่จะถามคำถาม เสนอแนะ หรือแจ้งข้อกังวลโดยไม่ต้องกลัวการปฏิบัติต่อกันในทางลบหรือ **การตอบโต้**
- ดำเนินการเชิงรุกเพื่อระบุและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือจุดอ่อนของการกำกับดูแลกฎระเบียบ
- เก็บรักษาความลับของผู้ที่กล้าออกมาพูด ปฏิบัติต่อพวกเขาด้วยความเคารพ และปกป้องพวกเขาจากการตอบโต้
- จัดทำเอกสารข้อกังวลด้านจริยธรรมทั้งหมดและแจ้งปัญหาทันทีผ่านช่องทางที่ถูกต้อง



“การเป็นผู้นำด้วยความซื่อสัตย์นั้น คุณจะสร้างความไว้วางใจภายในทีมและกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราได้”



# การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

ประมวลจริยธรรมของเราไม่สามารถครอบคลุมทุกสถานการณ์หรือนำมาใช้แทนการตัดสินใจที่ดีของคุณได้ ธุรกิจอาจมีความซับซ้อน และเราเข้าใจว่าไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอไปที่จะรู้ว่าต้องทำอะไรในทุกสถานการณ์ ประมวลของเราให้คำแนะนำที่สำคัญในการรับมือกับความท้าทายด้านจริยธรรมและช่วยในการตัดสินใจที่ถูกต้อง



ประมวลของเราช่วยคุณรับมือกับความท้าทายด้านจริยธรรมเพื่อช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

หากคุณมีปัญหาเรื่องการตัดสินใจ ให้ถามตัวเองว่า:

- ✗ มันถูกกฎหมายหรือไม่? ✓
- ✗ การกระทำของฉันสอดคล้องกับค่านิยมประมวล และนโยบายของ JLL หรือไม่? ✓
- ✗ รู้สึกว่าถูกต้องหรือไม่? ฉันจะรู้สึกอับอายไหมหากการกระทำของฉันได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์หรือบน [สื่อสังคมออนไลน์](#)? ✓
- ✗ ฉันรู้สึกสบายใจไหมที่จะอธิบายให้เพื่อนร่วมงาน เพื่อน หรือครอบครัวทราบว่าฉันทำอะไร? ✓

หากคุณมีข้อสงสัย คุณต้องหยุดและขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการของคุณหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรม

หากคุณสามารถตอบว่า "ใช่" สำหรับคำถามเหล่านี้ทั้งหมด มันน่าจะโอเคที่จะดำเนินการต่อไปหากคุณปฏิบัติตามกระบวนการของ JLL

คิดอย่างรอบคอบเกี่ยวกับการกระทำของคุณ หากพบว่าคุณละเมิดประมวลจริยธรรมของเรา คุณอาจถูกลงโทษทางวินัยสูงถึงขั้นเลิกจ้างและการดำเนินการทางกฎหมายโดย JLL หากคุณมีคำถามใดๆ หรือไม่แน่ใจว่าประมวล

ของเรานำไปใช้กับสถานการณ์ใดๆ อย่างไม่โปรดขอความช่วยเหลือ คุณสามารถ พูดคุยกับผู้จัดการของคุณ ฝ่ายกฎหมาย [เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรม](#) หรือใช้ [สายด่วน Ethics Everywhere](#) ของเรา

# | การกล้าพูด



# การกล่าวพูด

## การกระทำของคุณมีความสำคัญ

หากคุณมีข้อกังวลหรือพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับประมวลของเรา นโยบายของเราหรือกฎหมาย คุณควรแจ้งให้เราทราบเพื่อที่เราจะได้ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยการกล่าวพูดออกมา คุณจะสามารช่วยแก้ไขสิ่งต่างๆให้ถูกต้อง เสริมสร้างวัฒนธรรมด้านจริยธรรมของเรา และปกป้องผู้คนของเราจากอันตรายได้

คุณสามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องแน่ใจว่ามีบางอย่างผิดปกติ หากคุณเชื่ออย่างจริงจังว่ามีบางอย่างไม่ถูกต้อง คุณควรแจ้งให้เราทราบ เราปฏิบัติตามข้อกังวลที่ได้รับรายงานทั้งหมดอย่างจริงจังและเป็นธรรม และถ้าจำเป็น เราจะดำเนินการตามสิ่งที่เราได้เรียนรู้ มีหลายวิธีที่จะรายงานข้อกังวลของคุณ รวมถึงการพูดคุยกับผู้จัดการของคุณ [เจ้าหน้าที่จริยธรรม](#) หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

หากคุณไม่สบายใจที่จะพูดคุยกับใครบางคนใน JLL โดยตรง คุณสามารถโทรหา [สายด่วน Ethics Everywhere](#) ของเราหรือใช้เครื่องมือการรายงานออนไลน์ของเราทั้งสองวิธีนี้ถูกควบคุมโดยบริษัทอิสระและช่วยให้สามารถแจ้งข้อกังวลได้อย่างเป็นความลับ พร้อมให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงด้วยภาษาที่มากกว่า 165 ภาษา และในประเทศส่วนใหญ่ คุณสามารถเลือกได้ว่าจะไม่เปิดเผยตัวตนหรือไม่

## การป้องกันจากการตอบโต้

เราไม่ยอมให้ **การตอบโต้** ในรูปแบบใดๆ เกิดขึ้นต่อใครก็ตามที่รายงานข้อกังวลหรือข้อร้องเรียน ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหรือปฏิเสธที่จะกระทำบางสิ่งที่จะละเมิดประมวลของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมาย ต้องใช้ความกล้าหาญในการพูดออกมา คุณมั่นใจได้ว่าคุณจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพ และไม่ถูกตอบโต้ในรูปแบบใดๆ

ใครก็ตามที่ตอบโต้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะต้องถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้างและการดำเนินการทางกฎหมายโดย JLL หากคุณคิดว่าคุณตกเป็นเป้าหรือเคยพบเห็นการตอบโต้ โปรดติดต่อ [เจ้าหน้าที่จริยธรรม](#) หรือรายงานผ่านทาง [สายด่วน Ethics Everywhere](#) ของเรา

## เรียนรู้เพิ่มเติม

- [นโยบายการแจ้งเบาะแสและการต่อต้านการตอบโต้](#)
- [เว็บไซต์ Ethics Everywhere](#)
- [สายด่วน Ethics Everywhere](#)

## วิธีรายงานข้อกังวลหรือถามคำถามด้านจริยธรรม

มีหลายวิธีที่คุณสามารถแจ้งข้อกังวลหรือถามคำถามด้านจริยธรรมได้ **ติดต่อ:**

- ผู้จัดการของคุณหรือผู้นำระดับสูง
- [เจ้าหน้าที่จริยธรรม](#) หรือสมาชิกฝ่ายกฎหมาย จริยธรรม และการกำกับดูแล
- สมาชิกฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือพนักงานสัมพันธ์

- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแล หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายทั่วโลก
- ประธานกรรมการ
- เลือก "ฉันต้องการรายงาน" ใน [แอปพลิเคชัน JLL AskEthics](#)
- [สายด่วน Ethics Everywhere](#) 24 ชั่วโมงของเรา [รายงานออนไลน์](#) หรือ [สแกนคิวอาร์โค้ด](#)





“

เราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ใน  
รูปแบบใดๆ ต่อใครก็ตามที่แจ้ง  
ข้อกังวล

## จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อคุณแจ้งข้อกังวล

ไม่ว่าคุณจะอยู่ในตำแหน่งใดและที่ใด หากคุณแจ้งข้อกังวลหรือรายงาน จะได้รับการปฏิบัติอย่างจริงจังและจะผ่านกระบวนการสอบสวนที่ดำเนินการอย่างมืออาชีพ ยุติธรรม และมาตรฐานที่สอดคล้องกันทั่วโลก

## คุณเพิ่งดำเนินการรายงาน **จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป?**



### 1. รายงาน

หากคุณทำการรายงานโดยติดต่อบุคคล เช่น ผู้จัดการของคุณ รายงานนั้นจะถูกส่งต่อไปยังทีมที่เหมาะสมภายในฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากคุณรายงานข้อกังวลผ่าน [สายด่วน Ethics Everywhere](#) หรือทางออนไลน์ คุณจะได้รับการให้สรายงาน (หมายเลขเฉพาะ) และรหัสผ่านเพื่อใช้ในการติดตามผลรายงานของคุณ



### 2. ผู้จัดการกรณีที่ได้รับมอบหมาย

สายด่วนและรายงานออนไลน์จะส่งตรงไปยังทีมการบริหารจัดการกรณีด้านจริยธรรมของ JLL ซึ่งจะตรวจสอบรายงานตามสถานที่และประเภทของข้อกังวลก่อนที่จะมอบหมายให้ผู้จัดการกรณีติดต่อคุณ



### 3. การสืบสวน

ผู้จัดการกรณีจะดำเนินการสอบสวนอย่างเป็นกลางและปฏิบัติต่อคุณด้วยความเคารพ พวกเขาจะตรวจสอบหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัวตนของคุณจะถูกเก็บเป็นความลับภายในขอบเขตที่จำเป็นในกระบวนการค้นหาข้อเท็จจริง ซึ่งสอดคล้องกับความจำเป็นในการดำเนินการสอบสวนที่เหมาะสมและหน้าที่ ในการรายงานการประพฤติมิชอบต่อภายนอกใดๆ หากคุณรายงานโดยไม่เปิดเผยตัวตน คุณควรใช้รหัสรายงานในการติดตามและตรวจสอบสถานะ และตอบคำถามเพิ่มเติมเพื่อช่วยในการสอบสวน



### 4. การตัดสินใจและการปิดคดี

จากหลักฐาน ผู้จัดการกรณีจะทำการตัดสินใจและเสนอคำแนะนำตามความเหมาะสม หากข้อกังวลได้รับการพิสูจน์ยืนยัน จะมีการดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม คุณจะได้รับการแจ้งเมื่อปัญหาได้รับการแก้ไข แต่เพื่อปกป้องความลับในการสอบสวน เราไม่อาจเปิดเผยรายละเอียดของผลลัพธ์หรือรายงานกับคุณได้ ผู้จัดการกรณีจะอัปเดตบันทึกคดีก่อนที่จะมีการปิดคดี

การให้คุณค่า  
กับผู้คน ชุมชน  
และ สิ่งแวดล้อม



Kunskap  
Lyhördhet  
Initiativkraft  
Passion

# ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความเท่าเทียม



เรามุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมที่เรายินดีต้อนรับทุกคน และให้ความเคารพและให้คุณค่ากับทุกคน

การปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและไม่เลือกปฏิบัติเป็นส่วนสำคัญของประมวลของเรา เราควรคำนึงถึงบุคคลทุกคนในทุกระดับ และเพื่อแสดงสิ่งนี้ เราต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพตลอดเวลา

เราเคารพและให้ความสำคัญกับทุกคน เรามุ่งมั่นที่จะทำทุกอย่างที่เราสามารถทำได้เพื่อส่งเสริมและเฉลิมฉลองความหลากหลายภายในองค์กรของเรา และส่งเสริมให้บุคลากรของเรานำตัวตนที่แท้จริงมาสู่การทำงาน เรามุ่งมั่นที่จะจัด [การเลือกปฏิบัติ](#) จัดอุปสรรคในการจ้างงาน และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน



ประมวลของเราเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพอย่างครอบคลุมและไม่เลือกปฏิบัติ

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเมตตา เอื้อเฟื้อ สุภาพ และปราศจากอคติ
- เคารพความเป็นส่วนตัว ศักดิ์ศรี ความเป็นเอกเทศ และความชอบของผู้อื่น
- ระมัดระวังในการให้เคารพต่อความเชื่อ ภาษา การปฏิบัติ และการแสดงออกที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล
- ยอมรับการมีส่วนร่วมและสนับสนุนมุมมองที่กว้างเพื่อปรับปรุงความสัมพันธ์ที่เรามีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

เราขยายเครือข่ายผู้คนที่เราทำงานด้วยอยู่เสมอ เรามอบโอกาสที่เท่าเทียมกันและตัดสินใจจ้างงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างครบถ้วน การปกป้องความหลากหลายหมายความว่าเราจะไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดตามชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ การตั้งครรรค์ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ชาติกำเนิด อายุ หรือความพิการ

## เราต้องการสร้างพื้นที่เชิงบวกให้กับทุกคน โดยปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ

เราจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือ [การล่วงละเมิด](#) ใดๆ การล่วงละเมิดทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษร ทางร่างกาย หรือรูปแบบอื่นๆ อาจถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้าง

[โปรดแจ้ง](#) หากเพื่อนร่วมงานมีพฤติกรรมที่ทำให้คุณหรือผู้อื่นไม่สบายใจ และรายงานพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการข่มขู่

ช่วยเราป้องกันการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ

## ตัวอย่างพฤติกรรมที่รับไม่ได้

- การวิจารณ์ที่เสื่อมเสียเกี่ยวกับลักษณะทางเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ร่างกายหรือความหลากหลายทางระบบประสาท ความเชื่อทางศาสนา อายุ อัตลักษณ์หรือการแสดงออกทางเพศ หรือรสนิยมทางเพศ
- [การกลั่นแกล้ง](#)
- ภาษาที่ไม่เหมาะสม
- นินทาและพูดให้ร้าย
- การกีดกันที่ไม่ยุติธรรมจากการทำงาน
- การล่วงเกินทางเพศ การสัมผัสทางร่างกายหรือการสะกดรอยตามที่ไม่ได้รับการยินยอม
- การคุกคามหรือการใช้ความรุนแรงหรือการข่มขู่ทางกายภาพ
- การล่วงละเมิดทางวาจาและทางลายลักษณ์อักษรผ่านมุกตลก

**โปรดแจ้ง** หากเพื่อนร่วมงานมีพฤติกรรมที่ทำให้คุณหรือผู้อื่นไม่สบายใจ และรายงานพฤติกรรมเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการข่มขู่ ช่วยเราป้องกันการล่วงละเมิดทุกรูปแบบ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความเท่าเทียมอย่างสากล](#)

# สุขภาพและความปลอดภัย

## สุขภาพและความปลอดภัยเป็นส่วนสำคัญของจุดประสงค์ของเรา

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาวัฒนธรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยที่ปกป้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา เราทุกคนมีบทบาทในการรักษาความปลอดภัย พฤติกรรม S.A.F.E.R. ของเราใช้ได้กับทุกคนและกับทุกสิ่งที่เราทำ



พนักงานของ JLL ทุกคนควรแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมหลักของ S.A.F.E.R. ซึ่งสนับสนุนวัฒนธรรมความปลอดภัยของเรา

- S** – Speak up about safety (กล่าวพูดเกี่ยวกับความปลอดภัย)
- A** – Act safely (ปฏิบัติอย่างปลอดภัย)
- F** – Focus on safety standards (เน้นมาตรฐานความปลอดภัย)
- E** – Engage in safety initiatives (มีส่วนร่วมในความคิดริเริ่มด้านความปลอดภัย)
- R** – Recognize safe performance (ตระหนักถึงประสิทธิภาพที่ปลอดภัย)

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนด้านสุขภาพและความปลอดภัยทั้งหมดที่ใช้กับงานและสถานที่ทำงานของคุณ
- ระมัดระวังเพื่อให้แน่ใจว่าสถานที่ทำงานปราศจากอันตรายด้านความปลอดภัย
- เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการความปลอดภัยและบทบาทของคุณในการป้องกันเหตุการณ์
- เมื่อเดินทางเพื่อธุรกิจ โปรดตรวจสอบ [คำแนะนำด้านความปลอดภัยในการเดินทางของ JLL](#)
- ให้คำมั่นสัญญาที่ชัดเจนเพื่อความปลอดภัยและแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำของ S.A.F.E.R.
- รายงานเหตุการณ์ การบาดเจ็บ สถานการณ์เหตุพิหวิดหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยทันที

### เรียนรู้เพิ่มเติม

- [นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสากล](#)
- [เว็บไซต์ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมสากล](#)
- [ความปลอดภัยในการเดินทาง](#)

## คุณควรทำอย่างไร?

- คำถาม:** มีของเหลวหกในห้องรับรองของสำนักงานใหญ่ของลูกค้า พนักงานทำความสะอาดกำลังเดินผ่านไป คุณรู้ว่ามียาเม็ดคนถึงอันตราย แต่ลูกค้ำของเราคิดว่ายาเม็ดดังกล่าวทำให้ห้องรับรองดูไม่เป็นมืออาชีพ
- คำตอบ:** สิ่งสำคัญของเราคือการทำให้พื้นที่ปลอดภัย คุณควรติดป้ายเตือนหรือจัดหารีชีอื่นที่ปลอดภัยในการเตือนและปกป้องผู้คนจากอันตราย



“ประมวลของเราทำให้สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยอันเป็นหัวใจสำคัญของทุกสิ่งที่เราทำ”





## สิทธิมนุษยชน

### เราปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชน

เราเคารพ ปกป้อง และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ใน [ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน](#) ทุกคนมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มี [การเลือกปฏิบัติ](#), และไม่ควรถูกละเมิดไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม จริยธรรมและค่านิยมของเราขยายไปถึงทุกสิ่งที่เราทำ รวมถึง [สวัสดิภาพ](#) [ความปลอดภัย](#) และ [ความเป็นอยู่ที่ดี](#) ของพนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ [คู่ค้าซัพพลายเออร์ของเรา](#) และชุมชนที่กว้างขึ้น เราจะไม่ยอมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดเกิดขึ้นในที่ใดๆ ก็ในธุรกิจหรือห่วงโซ่อุปทานของเรา

หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมายแรงงานหรือ [การละเมิดสิทธิมนุษยชน](#) คุณควรรายงานต่อเจ้าหน้าที่จริยธรรมหรือผ่าน [ช่องทางการรายงาน](#) ใดๆ ของเรา



เรามุ่งมั่นที่จะรับประกันว่าไม่มี [การค้าทาส](#) และ [การค้ามนุษย์](#) ใน [ธุรกิจ](#) หรือ [ห่วงโซ่อุปทาน](#) ของเรา

### สิ่งที่เราเชื่อ

- เราเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกที่ที่เราทำงานและทำธุรกิจกับผู้อื่น
- เรามั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรี ยุติธรรมและเคารพ และเราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- เราไม่ใช้หรือยินยอมให้ใช้แรงงานบังคับ แรงงานถูกมัดหรือแรงงานนักโทษ การค้ามนุษย์และแรงงานเด็ก เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันการใช้ [แรงงานทาสยุคใหม่](#) ทุกประเภท
- เราเคารพในสิทธิของพนักงานของเราในการมีส่วนร่วม กับสมาคมการค้าและสหภาพแรงงานอย่างเสรี และมีส่วนร่วมในการเมืองนอกที่ทำงาน
- เรากำหนดให้คู่ค้าซัพพลายเออร์ของเรารักษามาตรฐานระดับสูงเช่นเดียวกันและปฏิบัติตามจริยธรรมของผู้ขายของ JLL

### เรียนรู้เพิ่มเติม

- [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#)
- [คำแถลงเรื่องทาสสมัยใหม่](#)
- [จริยธรรมของผู้ขาย](#)

# ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## เราเลือกลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และคู่ค้าซัพพลายเออร์อย่างระมัดระวัง

เรายึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดของ **ความซื่อสัตย์** และคาดหวังให้ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ **คู่ค้าซัพพลายเออร์ของเรา** และคนอื่นๆ ที่เราทำงานด้วยจะทำเช่นเดียวกัน ผ่านการคัดสรรอย่างพิถีพิถัน เราสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานและยั่งยืน และส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ เราพึ่งพาเครือข่ายขนาดใหญ่ของคู่ค้าซัพพลายเออร์และผู้รับเหมา หากเกิดข้อผิดพลาดใดๆ JLL จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของพวกเขา นี่คือเหตุผลที่การเลือกลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และคู่ค้าซัพพลายเออร์ทั้งหมดของเราขึ้นอยู่กับ การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะและวัตถุประสงค์ และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความเหมาะสม ชื่อเสียง และการดำเนินการของบุคคลที่สามที่เราทำธุรกิจด้วยเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับค่านิยมของเรา หากไม่เป็นเช่นนั้น เราจะดำเนินการแก้ไข เราคาดหวังว่าคู่ค้าซัพพลายเออร์ของเราจะรักษามาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงเช่นเดียวกัน ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน จัดหาทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ และตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานของตน

ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องชื่อเสียงในวิชาชีพของเรา ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะอย่างรอบคอบและประเมินความเสี่ยงของความปลอดภัยของผู้ขายเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและข้อกำหนดทางกฎหมายของเรา
- ตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการนำที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้างใช้ มามีส่วนร่วมในการทำธุรกรรม และหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ที่อาจดูน่าสงสัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ที่ดำเนินการในนามของเราหรือจัดหาสินค้าหรือบริการปฏิบัติตามกฎในการปฏิบัติของผู้ขายของเรา
- ติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าซัพพลายเออร์ทั้งหมด และดำเนินการแก้ไขหากจำเป็น
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทางธุรกิจและคู่ค้าซัพพลายเออร์อย่างยุติธรรม ด้วยความไว้วางใจและด้วยความเคารพ และไม่คาดหวังให้พวกเขาทำสิ่งที่อยู่นอกเหนือข้อตกลงหรืออาจละเมิดประมวลของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมาย
- ห้ามตอบโต้คู่ค้าธุรกิจหรือคู่ค้าซัพพลายเออร์ที่แจ้งข้อกังวลหรือร้องเรียน

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[จริยธรรมของผู้ขาย](#)

[นโยบายต่อต้านการดิสสินบนและการคอร์รัปชัน](#)

[มาตรฐานสากลขั้นต่ำสำหรับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า การต่อต้านการฟอกเงิน และการคัดกรองบุคคลต้องห้าม](#)

[นโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของผู้ขาย](#)

[เว็บไซต์ผลประโยชน์ทับซ้อน](#)

[เว็บไซต์การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของบุคคลที่สาม](#)

[คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ขาย](#)



ประมวลของเราช่วยให้เรา  
สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่  
ยาวนานและยั่งยืน

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** คุณสังเกตเห็นว่าซัพพลายเออร์นำวัสดุออกจากสถานที่ของลูกค้า คุณไม่คิดว่าพวกเขาได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น แต่คุณไม่แน่ใจและไม่ต้องการทำให้ใครเดือดร้อน

**คำตอบ:** คุณควรรายงานเรื่องนี้ต่อผู้จัดการของคุณหรือผ่านช่องทางการรายงาน Ethics Everywhere ของเรา ลูกค้าของเราคาดหวังให้ทำแบบนี้ หากไม่มีการกระทำผิดเกิดขึ้น ก็จะไม่มีความผิดใดๆ ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง



“

จุดประสงค์ของเราคือหลักการชี้แนะเกี่ยวกับโครงการความยั่งยืนของเรา

## ความยั่งยืนและ สิ่งแวดล้อม

### เราห่วงใยสิ่งแวดล้อม

การเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนเป็นพื้นฐานของวิสัยทัศน์ของเราในการกำหนดรูปแบบอนาคตของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อโลกที่ดีขึ้นและเพื่อกลยุทธ์ของเราในการเติบโตระยะยาวในอนาคต

สภาพแวดล้อมที่สร้างขึ้นมีส่วนประมาณ 40% ของการปล่อย CO<sub>2</sub> ซึ่งหมายความว่า JLL สามารถมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญผ่านงานที่เราทำกับลูกค้าของเรา พนักงานของเรา และชุมชนที่เราดำเนินงาน

### มีปัญหาสามประเด็นที่เราเชื่อว่าเราสามารถสร้างผลกระทบที่ยิ่งใหญ่ที่สุดได้:

- 1. การปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** สำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่ยั่งยืน: การปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเร่งด่วนที่เร่งให้ค่าสุทธิเปลี่ยนแปลงเป็นศูนย์ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและลดความเสี่ยง
- 2. พื้นที่สุขภาพ** สำหรับทุกคน: สร้างพื้นที่ที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพที่ส่งเสริมผลิตภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และความยั่งยืน
- 3. พื้นที่ที่ให้ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่ง** สำหรับชุมชนที่เจริญรุ่งเรือง: จัดหาพื้นที่ที่ยืดหยุ่นและให้ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งที่สร้างผลกระทบเชิงบวกทางสังคมและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

โครงการความยั่งยืนของเราได้รับการสนับสนุนจากหลักการ 4 ประการ ได้แก่ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การควบคุมอำนาจของผู้คนของเรา ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงผ่านการแก้ปัญหาของลูกค้า และการสนับสนุนภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ดียิ่งขึ้น

### เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

เราปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจและเกี่ยวข้องกับกิจการดำเนินงานของเราและของลูกค้าของเรา

### เราสนับสนุนการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีจริยธรรม

เราจะรักษาและส่งเสริมมาตรฐานระดับสูงของสวัสดิภาพสัตว์ เมื่อใดก็ตามที่สัตว์ถูกนำเข้ามาหรืออาศัยอยู่ในสถานที่ที่เราควบคุม เรามุ่งมั่นที่จะทำให้มั่นใจว่าสัตว์เหล่านั้นได้รับการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบด้านสวัสดิภาพสัตว์

### เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์ความยั่งยืนขององค์กร](#)

[นโยบายสากลในการจัดหาและจัดซื้ออย่างยั่งยืน](#)

### จิตอาสาและการทำการกุศล

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ เรายอมรับและสนับสนุนการช่วยเหลือที่มีความหมายต่อผู้คนของเรามากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการสละเวลาของเราหรือการบริจาคสิ่งของและเงิน ในการบริจาคเพื่อการกุศล เราดำเนินการด้วย **ความซื่อสัตย์** ไปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าเราได้ทำการบริจาคเพื่อการกุศลอย่างแท้จริง เราไม่ให้ความช่วยเหลือเพื่อที่จะได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลนั้นถูกต้องตามกฎหมายและไม่ได้ใช้เพื่อปกปิดการจ่ายเงินที่ทุจริต
- ห้ามทำการบริจาคเพื่อการกุศลใด ๆ ที่แนะนำโดยหรือที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยไม่ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมาย
- เก็บบันทึกการบริจาคเพื่อการกุศลทั้งหมดที่ทำในนามของ JLL ให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ใด จะต้องได้รับการอนุมัติเสมอก่อนที่จะทำการช่วยเหลือหรือบริจาคทรัพย์สินของบริษัทในนามของ JLL
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมอาสาสมัครส่วนบุคคลใดๆ นั้นถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดแย้ง กับภาระการทำงานของคุณ
- ห้ามใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร หรือตราสินค้าของบริษัทเพื่อสนับสนุนงานหรือกิจกรรมการกุศลส่วนตัวของคุณ



“  
เรามีความรับผิดชอบในการสนับสนุนชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ

การทำธุรกิจด้วย  
ความซื่อสัตย์และการ  
ป้องกันการทุจริต



# หลีกเลี่ยงการทุจริต

## เราไม่ยอมให้มีการติดสินบนหรือการคอร์รัปชัน

เราไม่เสนอ ให้ หรือรับสินบนไม่ว่าในกรณีใดๆ ในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ จะไม่มีข้อยกเว้นใดๆ ไม่ว่าจะป็นเพราะวัฒนธรรมท้องถิ่นหรือแนวทางปฏิบัติของตลาด [การติดสินบน](#) ทำอันตรายต่อลูกค้าและคู่ค้าธุรกิจของเรา ทำลายความไว้วางใจในตลาดและสร้างความเสียหายต่อชุมชนของเรา เราควรระมัดระวังอย่างถาวรเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันและควรดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและด้วย [ความซื่อสัตย์](#) แม้ว่าสิ่งนี้อาจทำให้เราเสียเปรียบในตลาดก็ตาม

สินบนสามารถมีได้หลายรูปแบบและไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับเงินสด อาจเป็นอะไรก็ได้ที่มีมูลค่าสำหรับผู้รับ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจของพวกเขาหรือทำให้ได้เปรียบทางธุรกิจ นอกจากนี้ เรายังห้ามมิให้ [จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก](#) ในการเพิ่มความรวดเร็วในกระบวนการพิจารณาตามปกติของรัฐบาล

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ใช้วิจารณ์ญาติที่ดีของคุณเพื่อป้องกันการรับรู้เรื่องการติดสินบน และรายงานผ่านหนึ่งใน [ช่องทางกรรณการรายงาน](#) ของเรา หากมีคนเสนอหรือขอให้คุณติดสินบน
- ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือ [เจ้าหน้าที่จริยธรรม](#) ก่อนที่จะเสนอของขวัญหรือการรับรองแก่ [เจ้าหน้าที่ของรัฐ](#)

- ห้ามจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวก แม้ว่านี่จะถือว่าเป็นเรื่องปกติทางธุรกิจในห้องถิ่นก็ตาม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบัญชีและบันทึกทั้งหมดครบถ้วน ถูกต้อง และโปร่งใส
- ทำงานร่วมกับคู่ค้าธุรกิจที่มีค่านิยมเดียวกับเรา และทบทวนข้อตกลงทางธุรกิจอย่างรอบคอบ เราสามารถเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจ่ายเงินที่ทุจริตโดยบุคคลที่สามเพื่อรับผลประโยชน์ให้แก่ JLL
- ไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงที่ซ่อนเร้นหรือการปฏิบัติที่ปกปิดซึ่งอาจเป็นสัญญาณของการจ่ายเงินที่ทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ เมื่อได้รับข้อเสนอในการจ้างงานหรือการฝึกงาน ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อเสนอขึ้นอยู่กับการสมัครคัดเลือกเท่านั้น และขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายหากผู้สมัครเกี่ยวข้องกับลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์ต่อต้านการติดสินบน](#)

[นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน](#)

[คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ – สหรัฐอเมริกาเท่านั้น](#)



“

*ประมวลของเราช่วยให้เราดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ในทุกสิ่งที่เราทำ*

## คุณควรทำอย่างไร?

- คำถาม:** เจ้าหน้าที่ของรัฐเสนอเร่งการอนุมัติค่าขออนุญาตก่อสร้างอาคารของคุณเพื่อแลกกับค่าธรรมเนียมพิเศษที่จ่ายส่วนตัวเป็นเงินสด
- คำตอบ:** คุณไม่ควรจ่ายค่าธรรมเนียม เนื่องจากถือว่าเป็นค่าอำนวยความสะดวกภายใต้กฎหมายต่อต้านการติดสินบน ซึ่งประมวลและนโยบายของเราห้ามไว้โดยเด็ดขาด



“

ประมวลของเราแนะนำให้เรา  
สร้างความไว้วางใจและการมีส่วนร่วม  
ร่วมกับรัฐบาลในทางที่ถูกต้อง

## ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเมื่อติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

การทำงานกับรัฐบาลมักจะเกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อบังคับ  
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญาแบบพิเศษเพื่อ  
ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ ข้อจำกัดอาจจำกัดหรือขัดขวาง  
ไม่ให้ JLL เสนอของขวัญ การรับรองและการเดินทาง หรือ  
การจ้าง [เจ้าหน้าที่ของรัฐ](#) ในปัจจุบันหรือที่เกษียณแล้วรวมถึง  
ครอบครัวของพวกเขา นอกจากนี้ กฎหมายบางฉบับห้ามไม่ให้มี  
การสนับสนุนทางการเมืองแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเมื่อเรามีสัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐ

การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของลูกค้าอาจทำให้เราต้อง  
ลงทะเบียนและเปิดเผยข้อมูลในฐานะนักวิ่งเต้น

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ใช้ความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจถูกมอง  
ว่าเป็นกิจกรรมที่ส่งผลต่อรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่  
เหมาะสมหรือทำให้การตัดสินใจที่เป็นกลางของรัฐบาลหรือเจ้า  
หน้าที่ของรัฐเป็นไปอย่างไม่เหมาะสม
- ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะเสนอของขวัญหรือการต้อนรับ  
ใดๆ ทุกครั้ง รวมถึงอาหารหรือเครื่องดื่มง่ายๆ แก่พนักงาน  
หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ห้ามรับของขวัญใดๆ จากผู้รับเหมาช่วงที่อยู่ภายใต้  
สัญญาของรัฐบาล
- เมื่อว่าจ้างพนักงานของรัฐในปัจจุบันหรือที่เกษียณแล้วหรือ  
สมาชิกในครอบครัว ให้ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายหรือ [เจ้า  
หน้าที่จริยธรรม](#)
- ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายหรือ [เจ้าหน้าที่ฝ่าย  
จริยธรรม](#) หากคุณไม่แน่ใจว่ากิจกรรมของคุณอาจต้องลง  
ทะเบียนเป็นนักวิ่งเต้นหรือไม่

### เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์สัญญาของรัฐบาล](#)

[คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ](#)

– สหรัฐอเมริกาเท่านั้น

# สมุดบัญชีและบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง

## เราเก็บรักษาบันทึกทางการเงินที่ถูกต้องและครบถ้วน

เราใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการจัดเตรียมบันทึกทางการเงินที่ตรงเวลา ถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อใช้ในรายงานโดยผู้บริหาร นักลงทุน ผู้ควบคุม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการขอเบิกค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ ชั่วโมงการทำงาน หรือการรับรองอื่นๆ

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- รับผิดชอบและดูแลให้ข้อมูลในบันทึกทางการเงินและรายงานทางการเงินทั้งหมดถูกต้อง ครบถ้วน และส่งให้ตรงเวลา
- ติดตามและปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป การควบคุมภายใน และการตรวจสอบรายงานทางการเงินของเรา
- ไปร่งใสในการติดต่อกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสารและการลงบันทึกสะท้อนธุรกรรมทางเศรษฐกิจที่แท้จริงอย่างถูกต้อง
- ไม่เห็นด้วยกับการ "ไม่ลงบัญชี"
- รายงานชั่วโมงทำงานทั้งหมดอย่างถูกต้อง และไม่ขอให้สมาชิกในทีมหรือ [คู่ค้าซัพพลายเออร์](#) ส่งรายงานชั่วโมงทำงานหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง

## คุณควรทำอะไร?

**คำถาม:** ลูกค้าขอให้คุณออกรายงานการประเมินมูลค่าใหม่โดยระบุวันที่ให้เร็วขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการประกัน โดยยืนยันว่าตัวเลขดังกล่าวจะ "ประมาณเท่าเดิมอยู่ดี"

**คำตอบ:** คุณควรปฏิเสธและอธิบายว่าคุณไม่สามารถเปลี่ยนวันที่ได้เนื่องจากจะไม่ถูกต้อง การประเมินจะใช้ได้เฉพาะวันที่หรือระยะเวลาที่แสดงในเอกสารต้นฉบับเท่านั้น

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[นโยบายการจัดการเอกสารและบันทึกและตารางการเก็บรักษา](#)



**ประมวลของเราส่งเสริมการรายงานที่ซื่อสัตย์ ถูกต้อง และโปร่งใส**







“  
ประมวลของเราช่วยให้คุณใช้  
วิจารณญาณที่ดีและรักษาความ  
สัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

## ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

### เราใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการให้ และรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

วัตถุประสงค์ของการให้และรับของขวัญและการรับรองคือเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ในการทำงานที่แน่นแฟ้น สิ่งสำคัญคือเราจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและความพอประมาณเมื่อแลกกับสินน้ำใจทางธุรกิจ และหลีกเลี่ยงสิ่งใดก็ตามที่อาจสร้างความรู้สึกเป็นภาระ ตูมกเกินควรในบุคคลที่มีเหตุผล หรือดูเหมือนเป็นการพยายามโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ ของขวัญรวมถึงเงินสด บัตรของขวัญ หรือสิ่งที่มีค่าสำหรับผู้รับ

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ให้ของขวัญและการรับรองที่เหมาะสมและสมเหตุสมผลเท่านั้น ควรคิดเสมอว่าจะเป็นอย่างไหากการกระทำของคุณถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ
- ห้ามขอของขวัญ การรับรอง หรือความช่วยเหลืออื่นๆ จากคู่ค้าทางธุรกิจหรือ **คู่ค้าซัพพลายเออร์** และห้ามขอให้ใครเสนอของขวัญหรือการรับรองในนามของ JLL
- รับเฉพาะของขวัญหรือการรับรองที่สอดคล้องกับประเพณีท้องถิ่นและนโยบายของ JLL

- ขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายเมื่อ [ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ](#)
- เมื่อเสนอการเลี้ยงรับรอง ให้หลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือสถานที่ที่ไม่น่ารื่นรมย์หรือน่ารังเกียจ
- หากคุณไม่แน่ใจว่าของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองนั้นเหมาะสมหรือไม่ ให้ปรึกษาผู้จัดการของคุณหรือ [เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรม](#)

### เรียนรู้เพิ่มเติม

- [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน](#)
- [นโยบาย APAC เกี่ยวกับของขวัญและการเลี้ยงรับรองของพนักงาน และสิ่งจูงใจ](#)
- [นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายขององค์กรในอเมริกา](#)
- [นโยบายการเดินทาง การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายของ EMEA](#)
- [คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ](#)

### คุณควรทำอย่างไร?

- คำถาม:** คู่ค้าซัพพลายเออร์จัดหาตัวให้คุณสี่ใบเพื่อเข้าข่มการแข่งขันกีฬารายการใหญ่รอบชิงชนะเลิศ ตัวมีราคาแพงและหาซื้อได้ยาก ซัพพลายเออร์จะไม่เข้าร่วมงาน คุณจะตกลงยอมรับหรือไม่?
- คำตอบ:** ไม่สมควรที่จะรับตัวที่มีมูลค่าสูงกว่าปกติ การเข้าร่วมโดยไม่มีคู่ค้าซัพพลายเออร์และการนำแขกไปอาจสร้างภาพลักษณ์ของความขัดแย้งและกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณ คุณควรปฏิเสธ

# การแข่งขันกันอย่างยุติธรรม

## เราปฏิบัติตามกฎหมาย **ป้องกันการค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม**

เพื่อสร้างความไว้วางใจ เราปฏิบัติตามกฎการค้า **คู่ค้าซัพพลายเออร์** แข่ง และพนักงานของเราอย่างยุติธรรม เราไม่เอาเปรียบใครด้วยการชักจูง การปกปิด การดูหมิ่น การบิดเบือนความจริง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่นใด

เราเคารพกระบวนการประมูลที่มีการแข่งขันและหลีกเลี่ยงการจัดเตรียมที่จำกัดการแข่งขัน และเราไม่ร่วมมือกับคู่แข่งในการตั้งราคาบริการของเรา ไม่ว่าจะเพื่อแสวงหาโอกาสร่วมกันหรือตกลงที่จะแบ่งตลาดหรือให้บริการ เมื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง เราใช้แหล่งข้อมูลที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงใดๆ เพื่อให้ได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวด้วยการแข่งขันอย่างสุจริตและยุติธรรม
- มีส่วนร่วมในการตลาดที่ถูกต้องและเป็นจริงเท่านั้น
- เคารพกระบวนการประมูลที่มีการแข่งขัน

- เคารพการรักษาความลับและสิทธิใน **ทรัพย์สินทางปัญญา** ของผู้อื่น และไม่ใช่ **ข้อมูลที่เป็นความลับ** ของคู่แข่งหรือบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ห้ามใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของ JLL หรือลูกค้าเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เกี่ยวกับ JLL และเคารพการรักษาความลับ แม้ว่าคุณจะไม่ได้ทำงานให้กับ JLL อีกต่อไป

### ตัวอย่างพฤติกรรมที่รับไม่ได้

- นำข้อมูลมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือสนับสนุนให้พนักงานของคุณขโมยข้อมูลที่เป็นความลับ
- บิดเบือนตัวตนของเราหรือใช้ข้อความที่ทำให้เข้าใจผิดหรือกล่าวอ้างเท็จเกี่ยวกับ JLL หรือคู่แข่งของเรา
- พุดคุยเรื่องราคาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดราคา กำหนดค่าธรรมเนียม หรือกำหนดเงื่อนไขทางธุรกิจอื่นๆ ในตลาดที่เราแข่งขัน
- ตกลงค่าจ้างคงที่หรือข้อตกลงไม่จ้างกับคู่แข่งของเรา
- ขอข้อมูลเงินเดือนจากคู่ค้าซัพพลายเออร์

### เรียนรู้เพิ่มเติม

ดู [นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันและป้องกันการผูกขาด](#)



“  
ประมวลของเราช่วยให้เรา  
แข่งขันอย่างยุติธรรมและ  
รับรองว่าค่านิยมของเราขับเคลื่อน  
ด้วยความสำเร็จของเรา”

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** คุณพบเพื่อนที่ทำงานให้กับบริษัทอสังหาริมทรัพย์คู่แข่ง เพื่อช่วยทั้งสองธุรกิจ พวกเขาแนะนำให้คุณมุ่งเน้นไปที่ทางใต้ของเมืองและพวกเขาจะมุ่งเน้นไปที่ทางเหนือ

**คำตอบ:** นี่เป็นพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขันและเป็นสิ่งต้องห้าม

# การฟอกเงินและอาชญากรรมทางการเงิน

## เราดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อป้องกันการฟอกเงินและอาชญากรรมทางการเงิน

เราดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อลดความเสี่ยงของ [การฟอกเงิน](#) ในการดำเนินงานของเรา และตระหนักถึงบทบาทสำคัญของเราในฐานะผู้เฝ้าประตูในการป้องกันกระแสการเงินที่ผิดกฎหมายในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

เราต้องทำทุกอย่างที่ทำได้เพื่อป้องกันการอาชญากรรมทางการเงิน รวมถึงการฟอกเงิน [การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย](#) และ การหลีกเลี่ยงภาษี เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่อต้านการฟอกเงินที่บังคับใช้ และไม่ช่วยเหลือหรือทำธุรกิจโดยรู้เท่าถึงการฉ้อโกงกับบุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางการเงินใดๆ

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ระมัดระวังและยึดมั่นในหลักการของ [ความซื่อสัตย์](#) ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการทำธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมด
- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนของเราเพื่อทำความรู้จักลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจที่สำคัญของคุณ และลดโอกาสในการช่วยเหลือในการฟอกเงินหรืออาชญากรรมทางการเงินโดยไม่ตั้งใจ
- ทำการตรวจสอบตรวจสอบวิเคราะห์สถานะใหม่หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการทำธุรกรรมมีการเปลี่ยนแปลง
- หากคุณพบเห็นสิ่งที่น่าสงสัยซึ่งอาจบ่งบอกว่าลูกค้าหรือคู่ค้าทางธุรกิจมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเงินที่ทุจริต ให้รายงานต่อฝ่ายกฎหมายหรือ [เจ้าหน้าที่จริยธรรม](#) ทันที

## สัญญาณเตือนธงแดงการฟอกเงินรวมถึง

- ข้อมูลไม่เพียงพอหรือน่าสงสัย หรือชื่อบริษัทไม่ตรงกัน
- ไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สัญญาหรือการชำระเงิน
- ขอรับเงินเข้าหรือออกจากบัญชีธนาคารหลายแห่งหรือผ่านบุคคลที่สาม
- ขอจ่ายหรือรับเงินเข้าบัญชีธนาคารในต่างประเทศ
- การจ่ายเงินสดจำนวนมาก
- การใช้บัตรเครดิตเรนชี

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์ป้องกันการฟอกเงิน](#)

[มาตรฐานสากลขั้นต่ำสำหรับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า การต่อต้านการฟอกเงิน และการคัดกรองบุคคลต้องห้าม](#)

[นโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของผู้ขาย](#)

## การฟอกเงินในอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

อาชญากรต้องการปลอมแปลงรายได้จากการก่ออาชญากรรมและทำให้ทรัพย์สินดูเหมือนว่ามีที่มาโดยชอบด้วยกฎหมาย อสังหาริมทรัพย์เป็นที่สนใจของผู้ฟอกเงินเนื่องจากมีมูลค่าและความปลอดภัยสูง บ่อยครั้งที่เงินสกปรกถูกส่งผ่านบริษัทต่างประเทศอย่างซับซ้อนและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาสูงกว่าราคาตลาด จากนั้นค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์สามารถสร้างรายได้ที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ และเมื่ออสังหาริมทรัพย์ถูกขาย ผู้ฟอกเงินจะได้รับเงิน 'สะอาด' จากรายได้จากการขาย



“ประมวลของเราให้อำนาจเราในการทำหน้าที่เป็นผู้เฝ้าประตูและป้องกันการอาชญากรรมทางการเงิน

# การปฏิบัติทางการค้า

## เราปฏิบัติตามการควบคุมทางการค้าระหว่างประเทศและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ

เราปฏิบัติตาม [การควบคุมทางการค้าระหว่างประเทศและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ](#) ที่ห้ามไม่ให้เราทำธุรกิจกับบางประเทศ รัฐบาล บริษัท และบุคคล การควบคุมทางการค้าบางอย่างยังจำกัดวิธีการกระจายบริการและเทคโนโลยีของเราข้ามพรมแดนและการใช้ในระดับสากล และเราจะตรวจสอบโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตาม

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- กฎหมายคว่ำบาตรมักจะเปลี่ยนแปลงตามกาลเวลา และสิ่งสำคัญคือต้องทบทวนโอกาสทางธุรกิจใหม่ทั้งหมดก่อนที่จะทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าปฏิบัติตาม
- รับผิดชอบและขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ธุรกรรมเกี่ยวข้องกับทำให้บริการหรือเทคโนโลยีข้ามพรมแดนระหว่างประเทศหรือในประเทศใหม่ที่ JLL ไม่มีการดำเนินการอยู่แล้ว
- ดำเนินการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามให้เสร็จสิ้นเพื่อยืนยันตัวตนของผู้เกี่ยวข้องและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการคัดกรองบุคคลต้องห้ามเสร็จสิ้นก่อนที่จะเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจใหม่

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[มาตรฐานสากลขั้นต่ำสำหรับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า การต่อต้านการฟอกเงิน และการคัดกรองบุคคลต้องห้าม](#)

[นโยบายการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของผู้ขาย เว็บไซต์การคว่ำบาตร](#)

[การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ JLL](#)

## คุณรู้หรือไม่?

กฎหมายการคว่ำบาตรสามารถห้ามกิจกรรมเฉพาะที่มีเป้าหมายการคว่ำบาตรหรือห้ามนำเข้า/ส่งออก หรืออาจกำหนดให้ JLL ระงับหรือปิดกั้นทรัพย์สินของผู้ถูกคว่ำบาตร กฎหมายการคว่ำบาตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องตรวจสอบก่อนที่คุณจะทำสัญญาใหม่ การคว่ำบาตรเกิดขึ้นได้:

- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของนโยบายต่างประเทศและแก้ไขปัญหาความมั่นคงของชาติ
- เพื่อกดดันให้รัฐบาลเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้ง [สิทธิมนุษยชน](#) ความปลอดภัยทางไซเบอร์ ฯลฯ
- เพื่อป้องกันการติดต่อกับผู้ก่อการร้าย ผู้ค้าอาวุธ ผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผู้ค้ายาเสพติด



“  
ประมวลของเราแนะนำ  
เราเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ  
ตามกฎหมายการค้า  
สากลและช่วยให้เรา  
สร้างความไว้วางใจ

# การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราเคารพกฎหมายด้านการเงินและข้อจำกัดในการซื้อขาย และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ขณะที่ทำงานที่ JLL คุณอาจทราบข้อมูลเกี่ยวกับ JLL หรือบริษัทอื่นๆ ที่เราทำธุรกิจด้วยซึ่งไม่เป็นที่รับรู้โดยสาธารณะ นี่คือ 'ข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ' หรือ 'ข้อมูลภายใน' การใช้หรือแบ่งปันข้อมูลนี้เพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวอื่นๆ เรียกว่า 'การขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน' เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ไม่ยุติธรรม และบ่อนทำลายความไว้วางใจที่เราสร้างให้กับลูกค้าของเรา นักลงทุนของเรา และสาธารณชน

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ก่อนที่คุณจะซื้อขายหุ้น JLL โปรดอ่านนโยบายการขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อน
- ห้ามซื้อหรือขายหุ้น JLL หรือหุ้นของบริษัทอื่น หากคุณมีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อราคาของหุ้น
- รักษาข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะให้ปลอดภัย และไม่พูดคุยหรือแบ่งปันกับบุคคลอื่น รวมถึงคู่สมรส ครอบครัว เพื่อน หรือนายหน้าของคุณ
- ห้ามแนะนำหุ้น JLL หรือหุ้นของบริษัทอื่น หรือแนะนำให้ใครก็ตามซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน แม้ว่า คุณจะไม่ได้เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลนั้นก็ตาม
- เป็นความรับผิดชอบของคุณในการซื้อขายอย่างมีความรับผิดชอบ หากคุณมีข้อสงสัย ให้ตรวจสอบกับ [สำนักงานเลขาธิการบริษัท](#) หรือฝ่ายกฎหมาย

ตัวอย่างของข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

ความรู้เรื่อง:

- การควบรวมกิจการหรือการเข้าซื้อกิจการที่เป็นความลับ
- การเปลี่ยนแปลงผู้นำฝ่ายบริหารที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า
- สินค้าและบริการที่ยังไม่ได้ประกาศ
- ผลประกอบการของบริษัทที่ยังไม่ได้เผยแพร่
- แผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์
- ผลของการฟ้องร้องหรือการข่มขู่ว่าจะฟ้อง

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[นโยบายการขายหลักทรัพย์ของบริษัท](#)

[นโยบายการขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยลูกค้าและบุคคลที่สามอื่นๆ](#)

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** คุณได้วางแผนที่จะซื้อหุ้นเพิ่มเติมในบริษัทลูกค้า เมื่อคุณได้ยินเพื่อนร่วมงานบางคนพูดคุยเกี่ยวกับการควบรวมกิจการที่เป็นความลับ ซึ่งพวกเขากำลังให้คำปรึกษาแก่บริษัทลูกค้าอยู่ คุณไม่ได้ยินรายละเอียดทั้งหมด แต่คุณคิดว่าสิ่งนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น คุณควรที่จะซื้อหุ้นดังกล่าวไหม?

**คำตอบ:** ไม่ได้ ขณะนี้คุณมีข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับแผนการควบรวมกิจการของบริษัทแล้ว คุณไม่สามารถซื้อหุ้นเพิ่มเติมได้และไม่ควรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น



*ประมวลของเราเตือนเราว่าความซื่อสัตย์ขององค์กรถูกสร้างขึ้นจากความซื่อสัตย์ของผู้คนของเรา*



การปกป้อง  
ทรัพย์สิน ข้อมูล และ  
ผลประโยชน์ของเรา

# สินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัท

## ปกป้องทรัพย์สินของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์

เราปกป้องทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท และใช้อย่างมีความรับผิดชอบเพื่อปกป้องอนาคตของบริษัท ซึ่งรวมถึงการหลีกเลี่ยงการสูญเสีย ความเสียหาย การสูญหาย การโจรกรรม และการฉ้อฉล เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีที่ถูกต้อง และจะไม่ยอมมีส่วนร่วมหรือตั้งใจเป็นเจตนาต่อกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโจรกรรม การฉ้อฉล หรือการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสม

หากเราได้รับความไว้วางใจให้ดูแลทรัพยากรที่เป็นของลูกค้านั้นหรือบริษัทอื่น เราควรปกป้องทรัพยากรนั้นด้วยมาตรฐานการดูแลระดับสูงเช่นเดียวกัน

ทรัพย์สินสามารถจับต้องได้ (เช่น คอมพิวเตอร์ของบริษัท) หรือจับต้องไม่ได้ (เช่น แบนด์ ซอฟต์แวร์ [หรือทรัพย์สินทางปัญญาของเรา](#)) ตัวอย่างทรัพย์สินของบริษัท ได้แก่ รายชื่อลูกค้า และชีพพลายเออร์ เครื่องมือและอุปกรณ์บำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ ยานพาหนะของบริษัท เครื่องใช้ในสำนักงาน ซอฟต์แวร์ อีเมลบริษัท เงินบริษัท – เงินสด บัตรเครดิต และบัญชีธนาคาร



**ประมวลของเรากำหนดให้เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนความสำเร็จในอนาคต**

## เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เป็นความลับ และแบรนด์ของเรา

เราสามารถรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างความแตกต่างของ JLL ให้กับลูกค้าของเราได้ โดยการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลที่เป็นความลับ [และแบรนด์ของเราเท่านั้น](#) และการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นเท่านั้นจะทำให้เราประสบความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์และรักษาชื่อเสียง [ในฐานะบริษัทที่มีจริยธรรม](#) คำพูดและการกระทำของเราในนามของ JLL และการตัดสินใจทางธุรกิจของเราที่เราทำจะต้องสนับสนุนและพัฒนาแบรนด์ของเรา

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของ JLL เพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ และตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลที่มีความจำเป็นตามกฎหมายเท่านั้นจะสามารถเข้าถึงได้
- เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่น และห้ามใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบุคคลที่สามหรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ เช่น ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ รหัสต้นฉบับ ให้เข้าข้อมูลหรือรูปภาพโดยไม่ได้รับอนุญาต

- ให้ความเคารพต่อพันธมิตรสัญญาที่มีต่อนายจ้างคนก่อน และไม่แบ่งปันหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาตจากพวกเขา
- ตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายหากคุณมีส่วนร่วมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือแคมเปญส่งเสริมการขายเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของเราได้รับการคุ้มครอง
- ห้ามใช้ทรัพย์สิน ทรัพยากร หรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทเพื่อกิจกรรมส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- โปรดจำไว้ว่าความรับผิดชอบของคุณในการปกป้องข้อมูลของ JLL ยังคงมีอยู่แม้ว่าคุณจะออกจากบริษัทไปแล้วก็ตาม

## เรียนรู้เพิ่มเติม

- [นโยบายและกระบวนการด้านทรัพย์สินทางปัญญา](#)
- [นโยบายการตอบโต้การละเมิดข้อมูลและสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์](#)
- [นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)
- [ศูนย์รวมแบรนด์ของ JLL](#)

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** คุณต้องการปรับปรุงบ้านให้เสร็จในช่วงสุดสัปดาห์และต้องการยืมเครื่องมือของ JLL เพื่อช่วยให้งานสำเร็จลุล่วง คุณจะดูแลเครื่องมือเป็นอย่างดีและจะส่งคืนหลังจากสุดสัปดาห์

**คำตอบ:** เครื่องมือและอุปกรณ์ของบริษัทเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อช่วยให้ JLL สามารถให้บริการได้อย่างสมบูรณ์ ไม่ควรนำสิ่งเหล่านี้ไปใช้ออกสถานที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แม้ว่าคุณจะตั้งใจนำกลับมาคืนในวันถัดไปก็ตาม เราจำเป็นต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้พร้อมให้ใช้งานในบริษัท และอยู่ในสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเสมอ

# ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล

## เราใส่ใจในความเป็นส่วนตัวในทุกสิ่งที่เราทำ

เราเปิดกว้างและโปร่งใสเกี่ยวกับวิธีที่เรารวบรวม ใช้ และจัดเก็บ [ข้อมูลส่วนบุคคล](#) ลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และพนักงานของเราไว้ข้างใจให้เราปกป้องข้อมูลตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้ เราออกแบบและใช้เทคโนโลยีใหม่อย่างมีจริยธรรม และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการที่รัดกุม ซึ่งรวมถึงการใช้งานตามวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ในการสื่อสารเท่านั้น ในทุกขั้นตอน เราต้องรับผิดชอบต่อ [ความสมบูรณ์](#) ของข้อมูลส่วนบุคคลภายในระบบนิเวศของเรา

ความรับผิดชอบที่เรามีในการปกป้องข้อมูลบริษัทและข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการปกป้องข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบที่จับต้องได้และอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล ข้อมูลระบบการส่งข้อความอื่นๆ และเอกสารฉบับพิมพ์ เราให้ความสำคัญกับความไว้วางใจของแต่ละคนในตัวเรา และด้วยเหตุนี้ เมื่อเรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เราจะจัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่ชัดเจนและโปร่งใสเสมอ เพื่อแจ้งให้ทุกคนทราบว่าเราประมวลผลข้อมูลของพวกเขาอย่างไร และพวกเขาจะใช้สิทธิและตัวเลือกความเป็นส่วนตัวของตนได้อย่างไร

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- มีความโปร่งใสเกี่ยวกับวิธีที่เราจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- รวบรวม รักษาความปลอดภัย และใช้เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามผูกพันทางกฎหมายและทางธุรกิจที่ถูกต้อง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้อง เพียงพอ และไม่มากเกินไป
- แบ่งปันและให้สิทธิเข้าถึงแก่ผู้ที่ต้องการใช้ในการทำงานเท่านั้น

- รายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยที่น่าสงสัยทั้งหมดต่อ TSC
- เคารพตัวเลือกความเป็นส่วนตัวและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้สื่อสารและตั้งใจไว้เท่านั้น
- ป้องกันการสูญหายของข้อมูลโดยใช้ระบบและเครื่องมือที่ได้รับการรับรองจาก JLL เท่านั้น

## คุณควรทำอะไร?

**คำถาม:** คุณได้รับอีเมลที่มีข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน รวมถึงเงินเดือน วันเกิด และรายละเอียดการติดต่อที่บ้านของเพื่อนร่วมงานในสำนักงานของคุณ คุณรู้ว่าข้อมูลนั้นถูกส่งถึงคุณด้วยความผิดพลาด

**คำตอบ:** คุณควรลบอีเมลทั้งหมดทิ้งทันที และไม่แบ่งปันหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลใดๆ ที่คุณเห็น แจ้งผู้ส่งและส่ง [รายงานเหตุการณ์ความเป็นส่วนตัว](#) สำหรับทีมความเป็นส่วนตัวซึ่งจะตรวจสอบสิ่งที่เกิดขึ้นเพื่อพิจารณาว่าต้องดำเนินการอย่างไร

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[นโยบายความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูลทั่วโลก](#)

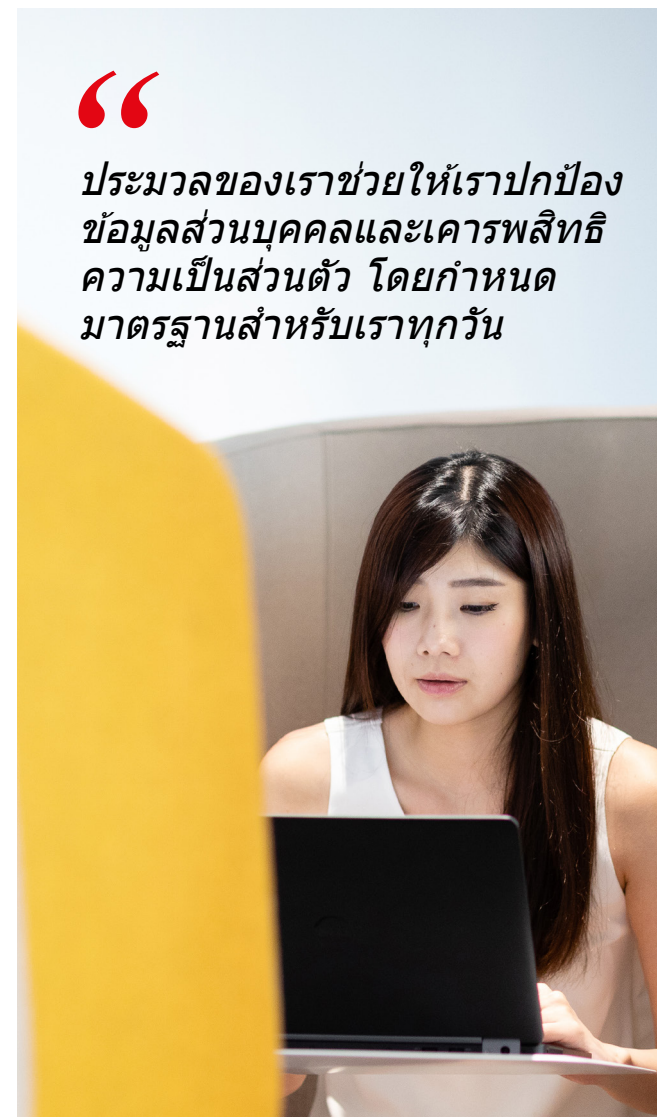
[นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ](#)

[นโยบายการตอบโต้การละเมิดข้อมูลและสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ไม่พึงประสงค์](#)

[เว็บไซต์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูล](#)

[เว็บไซต์ความเป็นส่วนตัวและการป้องกันข้อมูล](#)

[นโยบายการจัดการเอกสารและบันทึกและตารางการเก็บรักษา](#)



“  
ประมวลของเราช่วยให้เราปกป้อง  
ข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิ  
ความเป็นส่วนตัว โดยกำหนด  
มาตรฐานสำหรับเราทุกวัน



# การเป็นตัวแทนของ JLL

## เราสื่อสารด้วยความรับผิดชอบเพื่อปกป้อง แบรนด์ของเรา

แบรนด์ JLL เป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเรา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องสื่อสารข้อความที่ชัดเจน สอดคล้องกัน และถูกต้องเพื่อรักษา **ความซื่อสัตย์** ในฐานะบริษัท เรามีเรื่องราวที่ยอดเยี่ยมมากมายที่จะแบ่งปันเกี่ยวกับการแก้ปัญหาวิกฤตการณ์ บริการ และบุคลากรของเรา นี่คือเหตุผลที่เรามีทีมผู้เชี่ยวชาญที่บริหารจัดการการสื่อสารของเราและตอบคำถามจากสื่อ นักลงทุน ตัวแทนรัฐบาล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

เราสามารถทำส่วนของเราเพื่อช่วยปกป้องและบริหารจัดการแบรนด์และชื่อเสียงของเราได้โดยการส่งการสื่อสารเกี่ยวกับองค์กรและการสอบถามเกี่ยวกับสื่อทั้งหมดไปยังทีมผู้เชี่ยวชาญของเราโดยตรง หากคุณถูกขอให้แสดงความคิดเห็นในที่สาธารณะ ตอบคำถาม หรือให้ข้อมูลแก่สื่อ นักลงทุน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่งพวกเขาไปยังทีมที่เหมาะสมหรือโฆษกเสมอ ด้วยการดำเนินการนี้ เรารับรองว่าข้อความสาธารณะและการสื่อสารของเรานั้นถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายและสามารถรักษาการให้ความเห็นที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน



## เราใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างมีความรับผิดชอบ

พฤติกรรมและการกระทำส่วนบุคคลของเราทั้งในและนอกที่ทำงานสามารถสะท้อนถึง JLL และมีส่วนทำให้แบรนด์และชื่อเสียงของเราแข็งแกร่งขึ้น เราต้องเป็นตัวแทนของบริษัทด้วยความรับผิดชอบและดำเนินการด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรดระวังและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการใช้ **สื่อสังคมออนไลน์** ของคุณ (ทั้งในฐานะพนักงานของ JLL และบุคคลภายนอกที่ทำงาน) จะไม่ทำลายแบรนด์หรือชื่อเสียงของเรา หากคุณโพสต์ออนไลน์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ JLL จงมีความโปร่งใสและเปิดเผยความสัมพันธ์ของคุณกับบริษัท

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- หากได้รับการติดต่อจากสื่อ นักลงทุน รัฐบาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล ให้ส่งไปยังฝ่ายสื่อสาร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ หรือฝ่ายกฎหมายทันที
- มีความรับผิดชอบส่วนบุคคลต่อสิ่งที่คุณโพสต์ออนไลน์และใช้วิจารณญาณที่ดีเพื่อหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่อาจถูกมองว่าเป็นการเลือกปฏิบัติ ก่อวินาศกรรม หรือไม่เคารพผู้อื่น
- ระวังอย่าสร้างความรู้สึกรังเกียจและความเห็นส่วนตัวของคุณบนสื่อสังคมออนไลน์หรือฟอรัมสาธารณะอื่นๆ แสดงถึงมุมมองของ JLL
- เปิดเผยและเปิดโปงความสัมพันธ์ของคุณกับบริษัท หากคุณมีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการของบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจของ JLL ใดๆ
- ห้ามระบุว่าบริษัทเป็นลูกค้าของ JLL เว้นแต่คุณจะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น และไม่แบ่งปัน **ข้อมูลที่เป็นความลับ** เกี่ยวกับลูกค้าของเราหรือ JLL บนสื่อสังคมออนไลน์

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** เราเพิ่งเปิดตัวบริการใหม่เพื่อช่วยให้ลูกค้าของเราบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน คุณสามารถทวีตเกี่ยวกับเรื่องนี้จากบัญชีส่วนตัวของคุณได้หรือไม่?

**คำตอบ:** คุณต้องระบุให้ชัดเจนว่าคุณมีส่วนเกี่ยวข้องกับ JLL และใช้เนื้อหาที่ได้รับการอนุมัติจากบริษัทเสมอในการทวีต เมื่อมีข้อสงสัย ห้ามทวีตและตรวจสอบคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ให้ประสบความสำเร็จในฐานะพนักงานของ JLL ด้วย [คู่มือสื่อสังคมออนไลน์สำหรับพนักงานของเรา](#)

## เรียนรู้เพิ่มเติม

[แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลองค์กรที่สำคัญต่อสาธารณะ](#)

[นโยบายสื่อและการสื่อสารสากล](#)

[คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ](#)  
– สหรัฐอเมริกาเท่านั้น

[เว็บไซต์การตลาดสากล](#)



**ด้วยการปฏิบัติตามจริยธรรมของเรา เราเป็นตัวแทนบริษัทของเราด้วยความสุจริตและซื่อสัตย์ และปกป้องแบรนด์ JLL**

# การสนับสนุนและกิจการมทางการเมือง

## เรามีส่วนร่วมในกิจการมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ

เราเคารพกระบวนการทางการเมือง และ JLL ไม่สนับสนุนพรรคหรือกลุ่มการเมืองใดๆ นอกจากนี้ เรายังตระหนักถึงสิทธิของทุกคนในการมีส่วนร่วมในฐานะปัจเจกบุคคลในกิจกรรมทางการเมือง ตลอดจนสนับสนุนและมีส่วนร่วมในประเด็นทางการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง และการรณรงค์ทางการเมือง เราไม่ช่วยเหลือหรือบริจาคทางการเมืองในนามของ JLL หรือใช้เงินทุนของบริษัท JLL หรือทรัพยากรอื่นๆ เพื่อกิจการมทางการเมือง วัตถุประสงค์ของเราเพื่อให้แน่ใจว่า JLL ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการมทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัวของคุณ

หลายประเทศมีกฎหมายที่เข้มงวดที่ควบคุมการบริจาคทางการเมืองและกิจการมการเลือกตั้งโดย JLL ตลอดจนควบคุมการบริจาคทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัวโดยพนักงานที่สนับสนุนสัญญาของรัฐบาลหรือทำงานภายใต้หนึ่งในธุรกิจที่อยู่ภายใต้การควบคุมของ JLL หากคุณทำงานเกี่ยวกับสัญญาของรัฐบาลหรือไม่แน่ใจว่าการสนับสนุนทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัวของคุณมีความเสี่ยงต่อสัญญาของรัฐบาลใดหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- แยกกิจการมทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัวของคุณออกจากที่ทำงาน และห้ามใช้เงินทุนหรือทรัพยากรของ JLL ในการสนับสนุนกิจการมดังกล่าว
- ห้ามทำการบริจาคทางการเมืองของบริษัทหรือเสนอทรัพยากรของ JLL เช่น การใช้สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกลุ่มการเมืองโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- ตรวจสอบว่า JLL มีสัญญาใดๆ กับหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครที่คุณต้องการสนับสนุนหรือไม่ และสัญญามีข้อกำหนดใดบ้างเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเมือง
- โปรดระวังให้การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัวของคุณไม่ละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ สร้างความเสียหายต่อความสัมพันธ์ของ JLL กับหน่วยงานของรัฐ หรือส่งผลกระทบต่อสัญญาของรัฐบาล
- หากคุณมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือแสวงหาสัญญารัฐบาล คุณควรตรวจสอบกับฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะทำการสนับสนุนทางการเมืองอย่างเป็นการส่วนตัว เนื่องจากการบริจาคแม้เป็นการส่วนตัวก็อาจทำให้ JLL ขาดคุณสมบัติจากสัญญารัฐบาลได้
- หากคุณให้การสนับสนุนทางการเมืองหรือแสดงความคิดเห็นทางการเมือง โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมของคุณเป็นส่วนตัวอย่างชัดเจนและไม่ได้มาจาก JLL

## เรียนรู้เพิ่มเติม

- [เว็บไซต์ต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต](#)
- [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชัน](#)
- [คู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ](#)  
— สหรัฐอเมริกาเท่านั้น



*ประมวลของเรากำหนดวิธีที่เรามีส่วนร่วมอย่างมีความรับผิดชอบต่อองค์กรทางการเมือง ในขณะที่เคารพสิทธิส่วนบุคคล*



## คุณควรทำอย่างไร?

- คำถาม:** เพื่อนลงสมัครรับเลือกตั้งในรัฐบาลท้องถิ่น พวกเขาเชิญคุณและทีมของคุณเข้าร่วมงานเลี้ยงอาหารค่ำและการประมวลแบบเย็นชงเพื่อสนับสนุนแคมเปญของพวกเขา มีราคาต่อโต๊ะและความคาดหวังว่าผู้เข้าร่วมจะเสนอราคา
- คำตอบ:** หากคุณต้องการเข้าร่วม คุณควรเข้าร่วมในฐานะส่วนตัวและออกค่าใช้จ่ายเอง ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมของคุณเข้าใจสิ่งนี้ เพื่อที่พวกเขาจะไม่รู้สึกถูกกดดันให้เข้าร่วม ห้ามใช้แบรนด์ของ JLL หรือใช้เงินของ JLL เพื่อชำระค่าโต๊ะหรือเพื่อสนับสนุนแคมเปญ

# ผลประโยชน์ทับซ้อน

## เราหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** สามารถเกิดขึ้นได้เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของเราบั่นทอนความสามารถในการปฏิบัติงานของเราหรือส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในที่ทำงาน นอกจากนี้ ยังสามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมทางธุรกิจของ JLL และการมีส่วนร่วมกับลูกค้า การปรากฏตัวของความขัดแย้งมักจะส่งผลเสียพอๆ กับความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจริง ทั้งสองอย่างนี้จะทำลายความไว้วางใจที่ผู้คนมีต่อ JLL เป็นอันตรายต่อโอกาสทางธุรกิจที่มีอยู่และในอนาคต และทำลายคุณค่าของเรา

ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่คุณจะต้องใช้วิจารณญาณที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าความขัดแย้งได้รับการจัดการอย่างรอบคอบและแก้ไขอย่างทันที่ด้วยวิธีที่ชัดเจนและมีจริยธรรม

## เราดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ JLL และเปิดเผยความขัดแย้งส่วนตัวใดๆ

ชื่อเสียงของเราขึ้นอยู่กับความไว้วางใจและ **ความซื่อสัตย์** และเพื่อช่วยรักษาไว้ สิ่งสำคัญคือคุณต้องเปิดเผยความขัดแย้งส่วนตัวให้เร็วที่สุด งานรอง การทำงานนอก JLL หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองจากบุคคลที่สามารถนำไปสู่ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย และควรรายงานต่อ **เจ้าหน้าที่จริยธรรม** หรือฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำหรือการอนุมัติ

ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนบุคคลมักจะแก้ไขได้ง่ายเมื่อมีการเปิดเผยเร็วพอ ตัวอย่างเช่น การนั่งในคณะกรรมการที่ปรึกษาของบริษัทที่ไม่ใช่คู่แข่งสามารถให้ประสบการณ์ในการพัฒนาซึ่งเป็นที่ประโยชน์ต่อทั้ง JLL และพนักงาน อย่างไรก็ตาม ตำแหน่งคณะกรรมการหรือกิจกรรมการจ้างงานภายนอกกับบริษัทคู่แข่งหรือที่ส่งผลเสียต่อการปฏิบัติงานของคุณจะไม่ได้รับอนุญาต

## ตัวอย่างของความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

- ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในทีม
- นั่งอยู่ในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาของบริษัทนอกจาก JLL
- เพื่อนที่ดีทำงานให้กับซัพพลายเออร์ที่สนับสนุนบัญชี JLL
- การใช้อุปกรณ์หรือข้อมูลของ JLL เพื่อสนับสนุนผลประโยชน์ทางธุรกิจนอก JLL
- สมาชิกในครอบครัวได้รับการเสนอให้เข้าร่วมโปรแกรมการสรรหาบัณฑิตของซัพพลายเออร์ที่คุณดูแลสำหรับ JLL

## เราจัดการความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นของลูกค้าอย่างโปร่งใสและระมัดระวัง

เราไม่ดำเนินการแทนลูกค้าที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ยังไม่ได้แก้ไขกับธุรกิจของเรา หรือกับลูกค้า JLL รายอื่น ความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าต้องได้รับการเปิดเผยและแก้ไขก่อนเข้าร่วมทำข้อตกลงกับลูกค้า ติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือ **เจ้าหน้าที่จริยธรรม** เพื่อขอคำแนะนำก่อนดำเนินการต่อ หากคุณคิดว่าอาจมีความขัดแย้งเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนมักแก้ไขได้ง่ายหากได้รับการเปิดเผยทันที



*ประมวลของเราแนะนำให้เรามีความโปร่งใสและจัดการความสัมพันธ์อย่างสุจริตและมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เราทุกคนเติบโตได้*

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงินอาจมีอิทธิพลหรือดูเหมือนจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในที่ทำงาน
- การระบุเชิงรุกและการเปิดเผยลูกค้าที่มีศักยภาพหรือผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตัวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรถึงฝ่ายกฎหมายหรือ **เจ้าหน้าที่จริยธรรม** หากคุณไม่แน่ใจ ควรถามเสมอจะดีกว่า
- ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายหรือ **เจ้าหน้าที่จริยธรรม** เสมอเมื่อคุณไม่แน่ใจว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ และปฏิบัติตามคำแนะนำของพวกเขาและคำแนะนำที่เป็นไป
- เก็บบันทึกการเปิดเผยข้อมูลและ การกระทำที่ตกลงไว้ให้เป็นปัจจุบัน

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** คุณต้องการใช้คู่ค้าซัพพลายเออร์ของ JLL เพื่อติดตั้งไฟส่องสว่างที่บ้านของคุณ ช่างไฟฟ้าเสนอราคาให้ตรงกับอัตราพิเศษของ JLL เพื่อเป็นการแสดงความปรารถนาดี

**คำตอบ:** มีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการจัดการ คุณควรเปิดเผยข้อขัดแย้งและขอการอนุมัติผ่านกระบวนการความขัดแย้งของ JLL เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิดว่าซัพพลายเออร์จะได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษจาก JLL

## เรียนรู้เพิ่มเติม

ดูคู่มือการปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาคธุรกิจ – สหรัฐอเมริกาเท่านั้น  
เว็บไซต์ผลประโยชน์ทับซ้อน

# มาตรฐานการกำกับดูแลและวิชาชีพ

## เราเคารพมาตรฐานการกำกับดูแลและวิชาชีพ

เราเคารพกฎหมายและรักษามาตรฐานการกำกับดูแลในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ ใบอนุญาตพิเศษมักจำเป็นสำหรับการทำธุรกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ บริการทางการเงิน และบริการทางวิชาชีพหรือทางเทคนิคอื่นๆ เรามั่นใจว่าเรามีใบอนุญาตและการอนุญาตที่ถูกต้องสำหรับบริการที่เรามอบให้ ใบอนุญาตบางอย่างใช้กับ JLL ในฐานะธุรกิจ และใบอนุญาตบางอย่างต้องถือโดยพนักงานแต่ละคน

## เราขอการอนุมัติจากองค์กรสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจเฉพาะ

เราใช้พิจารณาทางธุรกิจที่ดีในการตัดสินใจและดำเนินการภายในขอบเขตอำนาจขององค์กรที่ได้รับมอบหมายและภายใต้ความรู้และความเชี่ยวชาญของเราเท่านั้น เราระมัดระวังในการบริหารความเสี่ยง ใช้พิจารณาอย่างรอบรู้ และรับผิดชอบต่อการตัดสินใจของเรา

## ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายของบริษัทซึ่งนำไปใช้กับงานของคุณ
- ยกระดับการตัดสินใจที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือความรู้เฉพาะทางของคุณเสมอ โดยปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติ หากมีข้อสงสัย โปรดสอบถามผู้จัดการสายงานของคุณ
- ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตเมื่อคุณได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องเท่านั้น ติดต่อฝ่ายกฎหมาย หากคุณมีคำถามใดๆ

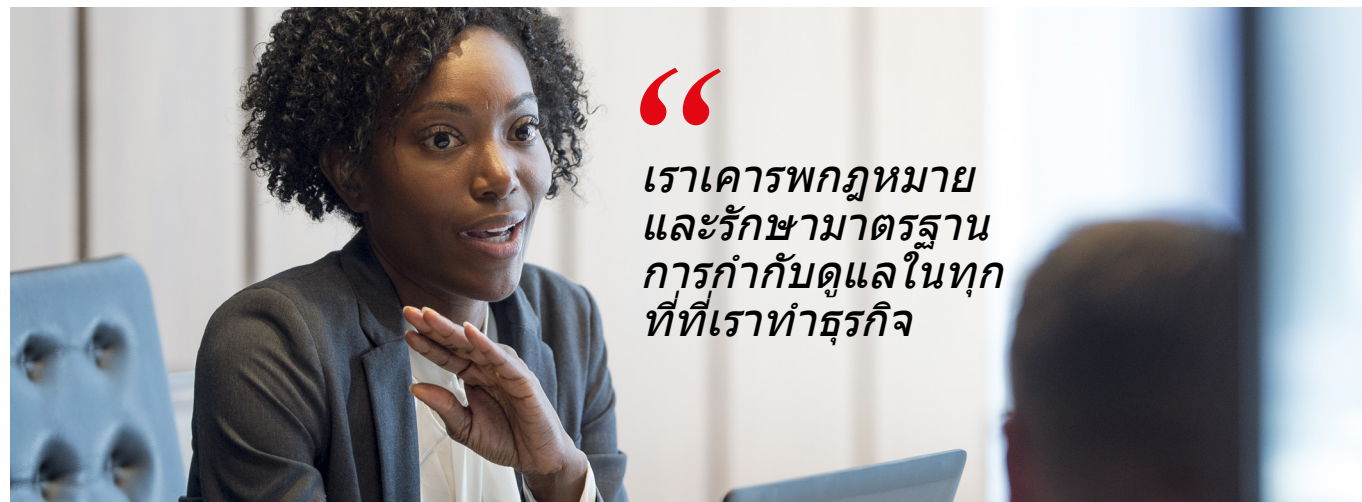
## เรียนรู้เพิ่มเติม

- [เว็บไซต์การออกใบอนุญาตและการลงทะเบียน](#)
- [นโยบายการมอบหมายและการใช้อำนาจขององค์กร](#)
- [นโยบายการดำเนินงานในประเทศใหม่](#)
- [เว็บไซต์ธรรมาภิบาล](#)

## คุณควรทำอย่างไร?

**คำถาม:** ลูกค่านักพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ว่าจ้าง JLL เพื่อขายยูนิตในโครงการที่อยู่อาศัย คุณระบุตลาดต่างประเทศและวางแผนที่จะจัดงานขายที่นั่น เพื่อดึงดูดผู้ซื้อจากต่างประเทศ สามารถทำได้ไหม

**คำตอบ:** คุณควรพูดคุยกับฝ่ายกฎหมายเพื่อยืนยันว่าบริการนายหน้าได้รับการควบคุมในตลาดต่างประเทศหรือไม่ หากได้รับการควบคุม คุณควรทำงานผ่านเพื่อนร่วมงานที่มีใบอนุญาตในประเทศนั้นเท่านั้น



“  
เราเคารพกฎหมาย  
และรักษามาตรฐาน  
การกำกับดูแลในทุก  
ที่ที่เราทำธุรกิจ

## เรารายงานและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ใน การสืบสวน การดำเนินคดี และการตรวจสอบ

เอกสารทางกฎหมายต้องการการดำเนินการในทันที ดังนั้น การเรียกร้องใดๆ ต่อ JLL จะต้องส่งต่อไปยังฝ่ายกฎหมายทันที เมื่อใดก็ตามที่เราเกี่ยวข้องกับการสืบสวน การดำเนินคดี หรือการตรวจสอบภายใน กฎระเบียบหรือของรัฐบาล เราจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และด้วยความสุจริต

### ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

- ส่งต่อ คำขอใดๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล รัฐบาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายไปยังฝ่ายกฎหมายทันที หรือเอกสารทางกฎหมาย ประกาศหรือคำขู่ว่าจะดำเนินการทางกฎหมายหรือหมายศาลใดๆ
- ยกระดับ และห้ามพยายามควบคุมการสืบสวน คำขอตามข้อบังคับ ข้อพิพาท หรือว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายภายนอกด้วยตัวเอง
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่และสุจริต และช่วยเหลือในการระบุ รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน การดำเนินคดี หรือการตรวจสอบ

### เรียนรู้เพิ่มเติม

[เว็บไซต์ Ethics Everywhere](#)

[เว็บไซต์กฎหมายสากล](#)



*ประมวลของเรากำหนดให้เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการสร้างวัฒนธรรมที่มีพื้นฐานมาจากความไว้วางใจ ความยุติธรรม และความรับผิดชอบ*

# แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม



# อภิธานศัพท์

## กฎหมายต่อต้านการผูกขาด

กฎหมายต่อต้านการผูกขาด (เรียกอีกอย่างว่ากฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน การผูกขาดหรือการผูกขาดทางการค้า) มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม และห้ามไม่ให้คู่แข่งตกลงเรื่องราคา เจาะตลาด และมีส่วนร่วมในการละเมิดตลาดอื่นๆ กฎหมายเหล่านี้คุ้มครองผู้บริโภคจากการดำเนินธุรกิจที่มุ่งร้าย และรับประกันว่ามีการแข่งขันที่เป็นธรรมในระบบเศรษฐกิจแบบตลาดเปิด

## การคุกคามและการข่มขู่

การคุกคามเป็นพฤติกรรมที่ไม่ต้องการซึ่งละเมิดศักดิ์ศรีของบุคคลหรือสร้างสภาพแวดล้อมที่ข่มขู่ เป็นศัตรู เสื่อมเสีย อับอาย หรือนำรังเกียจ การข่มขู่หรือการคุกคามประเภทหนึ่งซึ่งส่วนใหญ่มักอาศัยกลวิธีทางจิตวิทยาเพื่อควบคุมหรือครอบงำเป้าหมายโดยใช้อำนาจหรือตำแหน่งเพื่อมีบังคับผู้อื่นให้ทำตามด้วยความกลัวหรือกดขี่พวกเขาด้วยกำลังหรือการข่มขู่

## การคว่ำบาตรทางการค้าและเศรษฐกิจ

การคว่ำบาตรทางการค้าและเศรษฐกิจเป็นข้อจำกัดทางการเมืองที่กำหนดเป้าหมายไปยังประเทศ บริษัทและบุคคลที่ถือว่าเป็นภัยคุกคามต่อสันติภาพและความมั่นคงของประเทศหรือระหว่างประเทศ เป้าหมายของการคว่ำบาตรคือการบังคับให้ประเทศ บริษัท และบุคคลที่กำหนดปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยตัดการเข้าถึงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

## การชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

การชำระเงินจำนวนเล็กน้อย (เรียกอีกอย่างว่า การจ่ายเงินอย่าง 'รวดเร็ว' หรือ 'สั้นไหล') เพื่อความปลอดภัยหรือเร่งรัดการปฏิบัติงานประจำหรือการกระทำที่จำเป็น เช่น เพื่อขอใบอนุญาตหรือการอนุญาต

## การฟอกเงิน

การฟอกเงินเป็นกระบวนการที่ผิดกฎหมายซึ่งเกี่ยวข้องกับการแปลงเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากกิจกรรมทางอาญา เช่น การค้ายาเสพติด หรือการจัดหาเงินทุนของผู้ก่อการร้ายให้เป็นที่ทรัพย์สินที่ดูเหมือนถูกต้องตามกฎหมาย

## การตอบโต้

การตอบโต้เกิดขึ้นเมื่อมีการกระทำที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคลอันเป็นผลมาจากการรายงานการเข้าร่วมในการสอบสวน หรือการถามคำถาม อาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ รวมทั้งการกีดกันโอกาสหรือการเลื่อนตำแหน่งโดยเจตนา การคุกคาม การข่มขู่ การเหยียดหยามแบบไม่รู้ตัว การวิจารณ์ผลงานเชิงลบอย่างไม่เป็นธรรม หรือการเลิกจ้าง ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งหรือมีตำแหน่งงานใด การตอบโต้เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และใครก็ตามที่มีส่วนร่วมในพฤติกรรมเหล่านี้จะถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นเลิกจ้าง

## การให้สินบน

การให้สินบนคือการเสนอ การให้ สัญญา งามตกลง รับ หรือเรียกร้องสิ่งที่มีค่าเพื่อจูงใจหรือจูงใจในการโน้มน้าวการกระทำ สินบนอาจรวมถึงเงิน บริการ ของขวัญ การเดินทางและการรับรอง หากมีเจตนาที่จะรักษาหรือสงวนความได้เปรียบทางธุรกิจ กฎหมายในบางประเทศแยกความแตกต่างระหว่างการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

และบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับเรา การจ่ายสินบนให้กับใครก็ตามเป็นสิ่งต้องห้าม

## การเลือกปฏิบัติ

การเลือกปฏิบัติหมายถึงการปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลอย่างไม่เป็นธรรมหรือไม่เท่าเทียมกันโดยพิจารณาจากลักษณะเฉพาะบางอย่าง เช่น อายุ ความทุพพลภาพ เชื้อชาติ ชาติกำเนิด เพศ ศาสนา หรือรสนิยมทางเพศ

## การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เชื่อมโยงกับการฟอกเงินและเกี่ยวข้องกับการใช้เงินหรือทรัพย์สิน ไม่ว่าจะถูกกฎหมายหรือได้มาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เพื่อเป็นทุนสนับสนุนกิจกรรมหรือกลุ่มผู้ก่อการร้าย

## ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับคือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และอาจขัดขวางการดำเนินงานของ JLL ความได้เปรียบในการแข่งขันของ JLL หรือส่งผลให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือทำลายชื่อเสียงของ JLL หากเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตภายในหรือภายนอก JLL ซึ่งรวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของ JLL ข้อมูลธุรกิจที่เป็นกรรมสิทธิ์ ข้อมูลทางการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลลูกค้าและซัพพลายเออร์ ความลับทางการค้า ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการของรัฐ และข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล ดู [นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ JLL](#) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

## ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลที่สามารถใช้ระบุ ค้นหา หรือติดต่อบุคคล คนเดียว หรือเมื่อรวมกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลระบุอื่นๆ เช่น ชื่อ ที่อยู่อีเมล ที่อยู่บ้าน ชื่อผู้ใช้ รหัสอุปกรณ์ เลขที่อยู่ไอพี คุกกี้ ฯลฯ

## ความซื่อสัตย์

ประพฤติตนอยู่ในธรรม มีจริยธรรม และมีเกียรติ มีความซื่อสัตย์และยึดหลักจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอและปราศจากการประนีประนอมเพื่อสร้างความไว้วางใจ ความซื่อตรงหมายถึงการทำสิ่งที่ถูกต้องแม้ไม่มีใครเห็น

## ความลับทางการค้า

ความลับทางการค้าคือข้อมูล เช่น สูตร โปรแกรม อุปกรณ์ วิธีการ เทคนิค หรือกระบวนการที่ทำให้ธุรกิจมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากข้อมูลไม่เป็นที่รู้โดยทั่วไปโดยคู่แข่ง และคู่แข่งไม่สามารถค้นพบได้โดยวิธีที่ถูกต้องตามกฎหมาย

## คู่ค้าซัพพลายเออร์

ผู้ชาย ซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการสินค้าและบริการอื่นๆ ของเรา

## เจ้าหน้าที่จริยธรรม

เจ้าหน้าที่จริยธรรมทำหน้าที่เป็นจุดความคมภายในของ JLL สำหรับปัญหาของประมวลจริยธรรม ความไม่เหมาะสม ข้อกล่าวหา ข้อร้องเรียน และผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ความเป็นผู้นำขององค์กร และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการกำกับดูแลกิจการขององค์กร

### เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความหมายอย่างกว้างๆ และรวมถึงพนักงานของรัฐ บุคคลที่ทำหน้าที่ในนามของรัฐบาล พนักงานของธุรกิจของรัฐ พนักงานขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเลือก และผู้สมัครทางการเมือง เจ้าหน้าที่ตุลาการหรืออาชีพ เจ้าหน้าที่ทหาร และสมาชิกครอบครัวของบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น

### ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาหมายถึงความเป็นเจ้าของความคิดหรือการออกแบบโดยบุคคลที่พัฒนาทรัพย์สินทางปัญญานั้น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การออกแบบ และเครื่องหมายการค้าเป็นวิธีทางกฎหมายที่จะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาตัวอย่าง ได้แก่:

- แผนการซื้อกิจการและการขายกิจการ
- ข้อมูลทางการเงินภายใน
- เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เป็นกรรมสิทธิ์
- การวิจัยและข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์
- ข้อมูลลูกค้า รวมถึงข้อมูลราคา รูปแบบกำไรขาดทุน โอกาส ค่าขอยื่นข้อเสนอ และเอกสารทางกฎหมาย
- รายชื่อลูกค้าและพอร์ตโฟลิโอ และข้อมูลทรัพย์สิน
- ข้อมูลและฐานข้อมูลของลูกค้า
- กลยุทธ์และแบบจำลองทางธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์และแนวคิดทางการตลาดใหม่
- กลยุทธ์และข้อมูลในการดำเนินคดี

- กระบวนการ ความลับทางการค้า ความรู้ทางธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน
- ข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและการประกันภัย

### ทาสสมัยใหม่

ทาสสมัยใหม่เกี่ยวข้องกับการขูดรีดบุคคลที่เปราะบางเพื่อผลกำไร เป็นอาชญากรรมและละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน มีหลายรูปแบบ เช่น ภาวะจำยอม แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก แรงงานชดหนี้ และการค้ามนุษย์

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อบุคคลหรือองค์กรมีผลประโยชน์หรือความภักดีที่แข่งขันกันเนื่องจากหน้าที่ของตนต่อบุคคลหรือองค์กรมากกว่าหนึ่งแห่ง การปฏิบัติตามหน้าที่ของตนต่อฝ่ายหนึ่งอาจทำให้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตนแก่อีกฝ่ายหนึ่งลดลงได้

### สื่อสังคมออนไลน์

สื่อสังคมออนไลน์เป็นเทคโนโลยีที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยอำนวยความสะดวกในการแบ่งปันความคิดและข้อมูลผ่านเครือข่ายเสมือน เช่น บล็อก ห้องสนทนา และฟอรัมออนไลน์ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook, Twitter, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok และ Pinterest

### สายด่วน Ethics Everywhere

เครื่องมือรายงานออนไลน์ที่ปลอดภัยของเราซึ่งควบคุมในนามของ JLL โดยบุคคลที่สามที่เป็นอิสระ [สายด่วน Ethics Everywhere](#) และบริการออนไลน์ พร้อมให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงในกว่าด้วยภาษาที่มากกว่า 160+ ภาษา และในประเทศส่วนใหญ่ คุณสามารถเลือกได้ว่าจะไม่เปิดเผยตัวตนหรือไม่

### สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนคือเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เป็นของทุกคนในโลก โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ชาติพันธุ์ ภาษา ศาสนา หรือสถานะอื่นใด สิทธิมนุษยชนรวมถึงสิทธิที่จะเป็นอิสระจากการเป็นทาสและการทรมาน เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก สิทธิในการทำงานและการศึกษา และอื่นๆ อีกมากมาย JLL ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามที่กำหนดโดยตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ ทุกคนมีสิทธิเหล่านี้โดยไม่มีทางเลือกปฏิบัติ

### อาชญากรรมไซเบอร์

อาชญากรรมไซเบอร์ เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือเพื่อดำเนินการกระทำที่ผิดกฎหมาย เช่น การฉ้อโกง การค้ามนุษย์ในทรัพย์สินทางปัญญา การโจรกรรมเอกลักษณ์หรือการละเมิดความเป็นส่วนตัว



# สายด่วน Ethics Everywhere

โทรฟรี: +1-877-540-5066

ไปที่ <https://jll.ethicspoint.com>  
เพื่อดูหมายเลขโทรฟรีในท้องถิ่น



การสละสิทธิ์ใดๆ ของประมวลสำหรับเจ้าหน้าที่หรือกรรมการบริหารอาจทำได้โดยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยเท่านั้น และจะมีการเปิดเผยทันทีตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด การสละสิทธิ์ใดๆ ของประมวลสำหรับพนักงานคนอื่น ๆ จะต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและโดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแล

ประมวลจริยธรรมไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิทธิตามสัญญา ระหว่าง JLL กับใครก็ตาม และ JLL ขอสงวนสิทธิ์ในการตีความประมวลและเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของ JLL

มีผลบังคับใช้กันยายน 2565 | COE.2022.V1





ลิขสิทธิ์ 2565 Jones Lang LaSalle IP, Inc.

[www.jll.com](http://www.jll.com)

