



# Codice di condotta per i fornitori

# Indice

Introduzione	<b>03</b>
Chi siamo	<b>04</b>
Perché questo Codice	<b>04</b>
In cosa crediamo	<b>05</b>
Cosa vi chiediamo	<b>06</b>
Come possiamo aiutarvi	<b>07</b>
Fare segnalazioni	<b>07</b>
Valorizzare le persone, le comunità e l'ambiente	<b>08</b>
Fare affari con integrità	<b>11</b>
Tutelare beni, informazioni e interessi	<b>15</b>
Rispettare le normative applicabili e i contratti	<b>17</b>
Glossario	<b>19</b>

# Introduzione

In JLL sappiamo bene che voi - i nostri fornitori - siete essenziali per la nostra capacità di prestare servizi nel mercato immobiliare riconosciuti in tutto il mondo.

La nostra crescita: nel corso degli anni è stata possibile in larga parte grazie al vostro contributo. In questo Codice, definiamo le modalità della nostra futura collaborazione nel rispetto delle nostre aspettative etiche e di standard ambientale, sociale e di governance.

Vi ringraziamo per il lavoro che svolgete e per la professionalità con cui prestate i vostri servizi a JLL e ai nostri clienti.



**Peter Downie**  
*Executive Managing Director,  
Work Dynamics, JLL*

# Chi siamo

Da oltre 250 anni siamo al centro del settore immobiliare, proponendo una mentalità e prospettive diverse a investitori e aziende di tutto il mondo, guidati dall'obiettivo di plasmare il futuro del settore immobiliare per un mondo migliore.

Questo scopo è al centro di tutto ciò che facciamo: sfruttiamo le informazioni a nostra disposizione per guidare le attività dei nostri clienti, supportare la loro forza lavoro e aiutare le comunità a prosperare. Utilizziamo le nostre competenze, la tecnologia e i dati per realizzare edifici più intelligenti e sostenibili e aiutiamo i nostri clienti a sviluppare strategie e perseguire investimenti che offrano valore a lungo termine e crescita sostenibile.

## Perché questo Codice: scopo e ambito di applicazione

Il team JLL non è composto solo dai nostri dipendenti, ma si estende a tutti i fornitori che ci aiutano a mantenere le promesse che facciamo ai nostri clienti. Questo Codice è pensato per consentire ai nostri fornitori di conoscere la nostra condotta aziendale e le aspettative etiche che abbiamo nei vostri confronti e nei confronti dei vostri dipendenti, agenti e subappaltatori (collettivamente "fornitori").

Tutti i fornitori devono rispettare le disposizioni di questo Codice per svolgere attività in favore o per conto di JLL. Per garantire il rispetto delle policy in materia di compliance, ci aspettiamo che i fornitori implementino politiche e procedure, attivino percorsi di formazione e individuino azioni preventive e correttive per evitare e porre rimedio a eventuali lacune.





# In cosa crediamo

I valori fondamentali che rappresentano la nostra cultura e definiscono chi siamo sono tre: lavoro di squadra, etica ed eccellenza. Questi valori sono alla base del nostro impegno nei confronti dei clienti, delle comunità e delle persone che lavorano nella nostra azienda e orientano tutte le nostre attività.



## **Crediamo nel lavoro di squadra: collaboriamo per avere successo.**

Raggiungiamo i nostri obiettivi comuni e condividiamo i successi reciproci lavorando di squadra. Uniamo le nostre forze in tutte le sedi e attività per creare team di prim'ordine che offrano un servizio eccellente.



## **Crediamo nell'etica: agiamo in modo onesto e responsabile.**

Le nostre azioni sono guidate da pratiche commerciali etiche, che definiscono chi siamo e come ci comportiamo. Agiamo con onestà e integrità per creare fiducia e promuovere relazioni inclusive, responsabili e durature.



## **Crediamo nell'eccellenza: ci impegniamo per essere eccezionali.**

Vogliamo crescere e migliorare per i nostri clienti e per noi stessi. Ecco perché puntiamo all'eccellenza e siamo sempre alla ricerca di modi nuovi e innovativi per raggiungere i nostri obiettivi.



# Cosa vi chiediamo

La cultura è fatta di valori, parole e azioni. Noi di JLL diamo estrema importanza ai nostri valori, ci atteniamo agli standard più elevati e ci aspettiamo che anche i nostri fornitori li rispettino. Questo significa:

## **Valorizzare le persone, le comunità e l'ambiente**

- Dare priorità alla salute, alla sicurezza e al benessere
- Promuovere la diversità e l'inclusione e sviluppare le competenze dei dipendenti
- Rispettare i diritti umani e trattare tutte le persone con dignità, rispetto ed equità
- Operare in modo sostenibile nel rispetto dell'ambiente

## **Fare affari con integrità**

- Agire con integrità per evitare ogni forma di corruzione
- Garantire una concorrenza leale per le attività di JLL
- Evitare l'insider trading
- Rispettare le sanzioni commerciali e i controlli delle esportazioni
- Identificare, denunciare e gestire eventuali conflitti di interesse
- Ridurre al minimo il rischio di riciclaggio e altri crimini finanziari.

## **Rispettare queste politiche di JLL relative ai rivenditori e i codici di settore citati:**

- [Codice di condotta della Responsible Business Alliance](#)
- [Politica globale di acquisto e approvvigionamento sostenibile di JLL](#)

## **Tutelare beni, informazioni e interessi**

- Proteggere la proprietà fisica e intellettuale di JLL e dei clienti e garantire la riservatezza
- Rispettare i diritti alla privacy e salvaguardare le informazioni personali di tutti
- Agire nel migliore interesse di JLL e dei nostri clienti
- Rispettare tutte le leggi relative ai contributi politici e al lobbying

## **Operare in conformità alle normative applicabili e ai contratti**

- Rispettare tutte le normative applicabili
- Collaborare a tutte le indagini e/o gli audit avviati da o per conto di JLL o dei nostri clienti
- Avvertire JLL in caso di violazioni di leggi o disposizioni contrattuali
- Ottenere e mantenere le licenze necessarie
- Comprendere e rispettare gli obblighi contrattuali

# Come possiamo aiutarvi

Collaboriamo con voi perché abbiamo la certezza della qualità dei vostri beni/servizi e della vostra integrità. Sappiamo bene, tuttavia, che non è sempre semplice districarsi nel mondo degli affari. In caso di dubbi su questo Codice o per avere ulteriori informazioni sui requisiti per collaborare con noi, vi invitiamo a contattare il vostro rappresentante JLL. Vogliamo che la nostra collaborazione sia vantaggiosa per entrambi.

## Fare segnalazioni

In caso di perplessità sul piano etico o di sospetta violazione di questo Codice, delle nostre politiche o di una disposizione di legge, vi preghiamo di contattarci per consentirci di risolvere il problema. In caso di dubbi vi invitiamo a contattare il vostro contatto principale in JLL, ma nel caso in cui non vi sentiate a vostro agio a parlare direttamente con qualcuno nell'ambito di JLL, potete rivolgervi all'[Ethics Everywhere Helpline](#) o utilizzare il nostro strumento di segnalazione online: entrambi sono gestiti da una società indipendente e consentono di fare segnalazioni in modo confidenziale. Sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in più di 165 lingue e nella maggior parte dei Paesi si può scegliere di mantenere l'anonimato.

La [Politica sulle segnalazioni di condotte illecite e contro le ritorsioni](#) di JLL descrive in dettaglio il nostro impegno per la trasparenza, fornisce informazioni su come segnalare una sospetta violazione e illustra la procedura che seguiamo per gestire problemi di questo genere. JLL non tollererà ritorsioni di alcun genere nei confronti di un individuo che solleva un dubbio o segnala una possibile violazione di questo Codice.

### *Avete l'obbligo di:*

- Garantire che i vostri dipendenti e gli altri stakeholder siano a conoscenza della possibilità di fare segnalazioni e delle relative modalità
- Garantire che nessuno metta in atto misure ritorsive nei confronti dei dipendenti se fanno segnalazioni o reclami, collaborano a un'indagine o si rifiutano di svolgere atti che violano questo Codice o una disposizione di legge



# Valorizzare le persone, le comunità e l'ambiente

## Salute e sicurezza

La salute e la sicurezza sono al centro di tutte le attività di JLL. Dare priorità alla sicurezza e al benessere delle persone e garantire la protezione della salute sul posto di lavoro sono aspetti su cui non possiamo derogare.

### *Avete l'obbligo di:*

- Seguire tutte le politiche, le regole e gli obblighi in materia di salute e sicurezza imposti da JLL e dai clienti (inclusa la [Politica globale per la salute, la sicurezza e l'ambiente di JLL](#)) e rispettare tutte le leggi applicabili in materia di salute e sicurezza
- Completare una valutazione idonea dei pericoli e dei rischi dei siti interessati prima di fornire servizi o consegnare beni a JLL o ai nostri clienti
- Sviluppare e implementare processi e procedure per garantire che la prestazione di beni o servizi non metta a repentaglio la salute o la vita di persone, né l'integrità di beni materiali
- Condurre indagini immediate e avvertire JLL in caso di incidenti su un sito di JLL o di un cliente che provocano lesioni gravi o molto gravi, morte o danni ambientali
- Implementare procedure per porre rimedio alle circostanze che hanno causato lesioni gravi o molto gravi, morte o danni ambientali in un sito di JLL o di un cliente
- Garantire che i vostri dipendenti siano in possesso delle qualifiche, delle licenze e della formazione necessarie per fornire servizi o beni in modo sicuro e fornire a JLL prove adeguate su richiesta





### **Diversità, equità e inclusione**

Crediamo che una cultura inclusiva che valorizza la diversità permetta a tutti di raggiungere il successo. Per questo ci impegnamo per creare una cultura di appartenenza in cui accogliamo, rispettiamo e valorizziamo tutti gli individui. Trattare tutti con rispetto e non mettere in atto pratiche discriminatorie sono obblighi fondamentali contenuti nel nostro Codice etico e ci aspettiamo che i nostri fornitori condividano questo impegno.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Non mettere in atto pratiche discriminatorie nei confronti delle persone che fanno parte del vostro organico o dei vostri collaboratori
- Rispettare tutti i requisiti legislativi in materia di discriminazione
- Trattare le persone con gentilezza, cortesia ed educazione
- Offrire pari opportunità e prendere decisioni di assunzione nel pieno rispetto della normativa in materia giuslavoristica
- Accogliere l'inclusività e promuovere ampie prospettive per migliorare il rapporto con tutti gli stakeholder
- Esplorare nuove opportunità di business per avviare e sviluppare rapporti commerciali con piccole imprese, aziende locali e rivenditori diversi all'interno della vostra catena di fornitura



### **Diritti umani e lavoro forzato**

JLL sostiene fortemente tutti i diritti umani contenuti nella [Dichiarazione universale dei diritti umani](#). Rispettiamo e proteggiamo i diritti umani di tutti senza alcuna discriminazione. Non tolleremo violazioni dei diritti umani di alcun tipo nel corso dello svolgimento delle nostre operazioni o nella nostra catena di fornitura.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Rispettare la nostra [Politica sui diritti umani](#)
- Garantire di:
  - Essere in grado di identificare eventuali violazioni del Codice etico e di diritti umani
  - Indagare tempestivamente su potenziali violazioni di diritti umani
  - Porre immediatamente rimedio a qualsiasi violazione di diritti umani che si sia effettivamente verificata
  - Informare JLL di tutte le violazioni di diritti umani, potenziali o effettive
  - Non impiegare bambini e ottenere il consenso di JLL prima di assumere persone di età inferiore a 16 anni
  - Non esercitare pratiche di lavoro forzato di alcun tipo (inclusi schiavitù moderna, lavoro punitivo, sfruttamento del lavoro per debiti e servitù a contratto) nello svolgimento delle vostre attività e in tutti i livelli della catena di fornitura
  - Essere in grado di rispondere alle richieste di informazioni da parte di JLL per consentirci di adempiere agli obblighi di divulgazione imposti dalla legge

### **Condizioni di lavoro**

È importante trattare tutti i lavoratori in modo equo, con rispetto e dignità. Se vengono denunciati comportamenti inappropriati o violazioni delle leggi sul lavoro, avete il dovere di indagare e intraprendere azioni adeguate.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Garantire che i vostri dipendenti trattino gli altri in modo professionale, rispettoso ed equo
- Implementare politiche e procedure per identificare e proteggere i dipendenti da molestie, vessazioni e intimidazioni
- Rispettare i requisiti minimi imposti dalla legge in materia di retribuzione e stipendi, ferie (ad esempio per malattia/disabilità e vacanze), orario massimo di lavoro e periodi di riposo, condizioni di lavoro e cessazione del rapporto di lavoro
- Rispettare e non ostacolare in alcun modo l'esercizio della libertà di aderire, non aderire o abbandonare un sindacato o un'associazione di lavoratori

### **Approvvigionamento sostenibile**

Collaboriamo con gli stakeholder affinché ci aiutino a raggiungere i nostri obiettivi e per promuovere cambiamenti sostenibili e di grande impatto. Per fare questo, conduciamo tutte le nostre attività in modo sostenibile. Ci aspettiamo che tutti i fornitori di JLL partecipino a tutte le iniziative lanciate da JLL e dai clienti mirate alla gestione dei rischi e al miglioramento delle prestazioni di sostenibilità. In caso di dubbi su come è possibile migliorare le pratiche di sostenibilità, vi invitiamo a contattarci.

#### ***Avete l'obbligo di:***

- Rispettare le leggi applicabili in materia di sostenibilità ambientale
- Ridurre attivamente l'impronta di carbonio dai vostri prodotti e servizi e fornire ai clienti opzioni efficienti dal punto di vista energetico e dell'impiego di risorse
- Garantire la resilienza climatica di operazioni, beni e servizi
- Ridurre gli sprechi e l'impatto del ciclo di vita di prodotti e servizi offerti
- Gestire e smaltire i rifiuti pericolosi in modo responsabile
- Su richiesta, fornire a JLL dati che possono contribuire al raggiungimento dei Science Based Targets
- Stabilire obiettivi di sostenibilità o relativi alla riduzione delle emissioni di carbonio



# Fare affari con integrità

## Impedire la corruzione

Non offriamo né accettiamo tangenti in nessuna circostanza, ovunque operiamo. Non ci sono eccezioni, indipendentemente dalla cultura locale o dalle pratiche di mercato. La corruzione danneggia i nostri clienti e partner commerciali, mina la fiducia nel mercato e danneggia le nostre comunità.

### *Avete l'obbligo di:*

- Astenervi dal fare promesse, offerte o pagamenti in qualunque modalità (ad esempio tramite regali, ospitalità, donazioni di beneficenza, viaggi o promozioni) a qualsiasi individuo (ad esempio dipendenti JLL, clienti, fornitori o funzionari governativi) con l'obiettivo di influenzare le azioni o le decisioni della controparte per promuovere gli interessi commerciali di JLL o ottenere un vantaggio sleale
- Implementare politiche e procedure efficaci per prevenire casi effettivi o percepiti di corruzione (ad esempio politiche per disincentivare l'offerta o l'accettazione di tangenti o altre donazioni per rafforzare un rapporto d'affari o influenzare una decisione)
- Rispettare tutte le leggi anti-corruzione applicabili ovunque svolgiate le vostre attività
- Non effettuare pagamenti "di facilitazione" (noti anche come "tangenti" o "mazzette") per accelerare processi governativi o garantire il buon esito di una procedura governativa, anche laddove tali comportamenti possano essere considerati come normali pratiche commerciali
- Eseguire controlli di due diligence sulle terze parti con cui collaborate per verificare che i partner commerciali che lavorano con voi non mettano in atto pratiche di corruzione
- Non accettare accordi segreti, commissioni, onorari o agevolazioni intese a rafforzare un rapporto d'affari, influenzare una decisione o ottenere un vantaggio commerciale sleale
- Informare immediatamente JLL se qualcuno offre o chiede una tangente





### **Concorrenza leale**

Adottiamo comportamenti corretti nei confronti dei nostri clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti e ci aspettiamo che i nostri fornitori facciano lo stesso, ad esempio rispettando i processi di offerta competitiva ed evitando di sottoscrivere accordi che limitino la concorrenza, come la collaborazione con i concorrenti sulla determinazione dei prezzi o sull'allocazione del mercato.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza leale applicabili
- Adottare comportamenti corretti nei confronti di JLL, dei nostri clienti e dei vostri fornitori, concorrenti e dipendenti
- Evitare di mettere in atto pratiche di manipolazione, occultamento, denigrazione, abuso di informazioni privilegiate, false dichiarazioni in merito a fatti di importanza sostanziale o qualsiasi altra pratica sleale per trarre vantaggio da altre persone
- Effettuare esclusivamente marketing e pubblicità accurati e veritieri
- Rispettare i processi di offerta competitiva
- Rispettare la riservatezza e i diritti di proprietà intellettuale altrui e chiedere l'autorizzazione prima di utilizzare informazioni riservate appartenenti a un concorrente o a terze parti
- Non utilizzare informazioni riservate né la proprietà intellettuale di JLL o dei clienti per scopi diversi da quelli di JLL
- Rispettare la riservatezza anche al cessare del rapporto di fornitura per conto di JLL

### **Riservatezza**

Nel corso del vostro rapporto con JLL e con i nostri clienti, riceverete informazioni commercialmente sensibili o non disponibili pubblicamente, che potrebbero riguardare l'esistenza di una transazione, le parti coinvolte e le tempistiche relative a tale transazione. Mantenere la riservatezza di tali informazioni è di fondamentale importanza.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Implementare politiche e procedure per salvaguardare e mantenere la riservatezza delle informazioni
- Divulgare informazioni riservate solo nei casi in cui:
  - La divulgazione venga effettuata nei confronti di persone all'interno della vostra organizzazione che necessitano di accedervi, solo dopo aver firmato un accordo di riservatezza
  - La divulgazione venga effettuata nei confronti di terze parti per adempiere a un obbligo di legge, fornendone previa comunicazione a JLL e concedendole una ragionevole possibilità di rispondere o contestare la richiesta di divulgazione
  - Si tratti di informazioni in vostro possesso o che sono entrate in vostro possesso in un secondo momento senza violare gli obblighi di riservatezza
- Avvertire immediatamente JLL o il cliente in caso di sospetta divulgazione non autorizzata di informazioni riservate
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale e le informazioni riservate di altri e non utilizzare informazioni riservate di terze parti o materiali protetti da copyright come software, codice sorgente, informazioni di leasing o immagini senza autorizzazione
- Non utilizzare i beni, le risorse o le informazioni riservate di JLL o dei clienti per attività o guadagni personali
- Non riconoscere un'azienda come cliente di JLL a meno che disponiate dell'autorizzazione a farlo e non condividere informazioni riservate sui nostri clienti o su JLL sui social media

### **Sanzioni economiche e restrizioni commerciali**

È importante rispettare i controlli sul commercio, le sanzioni economiche e gli embarghi locali e internazionali che vietano di fare affari con determinati Paesi, governi, entità e individui. Alcune leggi e regolamenti, inoltre, disciplinano le modalità di distribuzione transfrontaliera e l'utilizzo a livello internazionale di servizi e tecnologie.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Esaminare tutte le opportunità commerciali per garantire la conformità alle restrizioni commerciali, in particolare nel caso di transazioni che comportano la fornitura di servizi o tecnologie oltre i confini internazionali
- Evitare di intraprendere rapporti commerciali con Paesi, governi, entità, organizzazioni o individui soggetti a sanzioni o restrizioni commerciali
- Svolgere un'approfondita analisi di due diligence (effettuando anche il controllo delle sanzioni) dei vostri clienti e rivenditori prima di avviare un nuovo rapporto commerciale e a intervalli regolari dopo l'avvio di un rapporto commerciale

### **Doni e intrattenimento**

Usate il buon senso nello scambio di cortesie commerciali. L'offerta di doni e intrattenimento può essere vista come un tentativo di corruzione a seconda del destinatario, della natura e dell'importo del regalo o della forma di intrattenimento, del motivo e del momento in cui lo offrite.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Rispettare le leggi in materia di doni e intrattenimento in vigore nelle giurisdizioni in cui operate
- Non offrire mai doni o intrattenimento a funzionari governativi o ai loro dipendenti in nome o per conto di JLL
- Evitare di offrire doni e intrattenimento che diano adito a un senso di obbligo o che appaiano come tentativi di corruzione o conflitti di interesse
- Evitare articoli, attività o luoghi che potrebbero essere considerati sgradevoli o offensivi
- Evitare di dare o offrire a dipendenti o rappresentanti di JLL doni o intrattenimento che non siano di modico valore, che superino i limiti imposti da JLL o che siano in violazione di questo Codice
- Non chiedere mai doni o intrattenimento a partner commerciali e non chiedere mai a qualcuno di offrire doni o intrattenimento per conto di JLL o dei nostri clienti

### **Insider trading**

Nel corso della collaborazione con JLL, potreste venire a conoscenza di informazioni materiali che riguardano JLL, i nostri clienti o altre aziende con cui intratteniamo rapporti commerciali e che non sono note al pubblico ("informazioni rilevanti non di pubblico dominio"), come dettagli di fusioni o acquisizioni, cambiamenti non preannunciati nella direzione esecutiva, piani aziendali strategici, esiti di cause legali o minacce di azioni legali. La divulgazione di informazioni rilevanti non di pubblico dominio a qualunque soggetto potrebbe essere in violazione delle leggi sull'insider trading.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Contattare JLL (all'indirizzo JLLInvestorRelations@jll.com) in caso di domande sulla natura delle informazioni rilevanti non di pubblico dominio
- Mantenere al sicuro le informazioni rilevanti non di pubblico dominio e non discuterne o condividerle con nessun altro, inclusi partner, familiari, amici o broker
- Garantire che nessuno dei dipendenti o associati della vostra organizzazione utilizzi o condivida informazioni rilevanti non di pubblico dominio per ottenere vantaggi finanziari o vantaggi personali di altra natura
- Informare immediatamente JLL in caso di sospetto o accertato utilizzo di informazioni rilevanti non di pubblico dominio da parte di qualunque soggetto all'interno della vostra organizzazione o associato a essa per ottenere vantaggi finanziari o vantaggi personali di altra natura

### **Riciclaggio e criminalità finanziaria**

Non vogliamo che JLL sia associata a soggetti coinvolti in atti di criminalità finanziaria di alcun tipo, inclusi riciclaggio, finanziamento del terrorismo ed evasione fiscale: segnaleremo ogni transazione sospetta alle autorità competenti. Di conseguenza, ci aspettiamo che i nostri fornitori agiscano in modo responsabile per ridurre al minimo il rischio di riciclaggio nello svolgimento delle nostre operazioni.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Non partecipare mai in maniera consapevole o facilitare pratiche di riciclaggio o atti di criminalità finanziaria di alcun tipo
- Implementare politiche e processi di due diligence per conoscere i vostri partner commerciali materiali e ridurre le possibilità che voi, JLL o i clienti assistano inavvertitamente ad atti di riciclaggio
- Condurre ogni transazione commerciale con integrità, trasparenza e responsabilità per proteggere la reputazione di JLL e dei nostri clienti
- Aggiornare i controlli di due diligence in caso di variazione di una delle parti di una transazione
- Informare immediatamente JLL di qualsiasi attività sospetta che possa indicare che una persona o un partner commerciale è coinvolto in pratiche di riciclaggio o atti di criminalità finanziaria
- Preparare registri finanziari aggiornati, accurati e completi
- Seguire e rispettare gli standard e i principi contabili generalmente accettati
- Non accettare mai accordi non ufficiali
- Agire in totale trasparenza negli accordi con JLL e con i nostri clienti e garantire che i documenti e i registri riflettano accuratamente gli aspetti economici effettivi di una transazione

# Tutelare beni, informazioni e interessi di JLL

## Privacy e sicurezza delle informazioni

I nostri clienti, partner commerciali e dipendenti confidano nel fatto che noi gestiamo le loro informazioni e dati personali responsabilmente, in conformità con le leggi vigenti in materia di privacy e sicurezza delle informazioni. Avete il dovere di proteggere tutte le informazioni personali che condividiamo con voi e rispettare i diritti alla privacy delle persone. Vi ricordiamo che le vostre responsabilità in materia di privacy includono dati fisici ed elettronici, documenti informatici e cartacei, email e messaggi.

### *Avete l'obbligo di:*

- Raccogliere e utilizzare informazioni personali solo se necessario per adempiere ai vostri legittimi obblighi commerciali e legali
- Rispettare l'Allegato sulla protezione dei dati di JLL in caso di trattamento di informazioni personali per conto di JLL, a meno che JLL non acconsenta per iscritto all'utilizzo di altri protocolli di protezione dei dati
- Rispettare le scelte sulla privacy e utilizzare le informazioni personali solo per gli scopi comunicati e previsti
- Ove possibile, ridurre al minimo e rendere anonime le informazioni personali e non conservarle più del tempo necessario
- Implementare misure tecniche e organizzative adeguate per scongiurare la perdita di informazioni e dati personali e utilizzare sistemi ed email in modo responsabile
- Proteggere dati fisici ed elettronici utilizzando password complesse e non condividendo le password con nessuno
- Comprendere e rispettare le politiche e le procedure di JLL in materia di privacy, sicurezza delle informazioni e violazione dei dati
- Condividere e fornire l'accesso solo a coloro che hanno bisogno di accedere alle informazioni per svolgere il proprio lavoro
- Segnalare immediatamente violazioni di dati sospette o accertate





### **Conflitti di interesse**

A nostro avviso, per evitare che insorgano problemi, ogni organizzazione deve creare un framework che consenta l'identificazione, la divulgazione e la gestione proattiva di eventuali conflitti di interesse. La mancata identificazione o divulgazione di tali conflitti potrebbe essere in violazione della legge o degli standard professionali e, di conseguenza, compromettere la fiducia che i clienti ripongono in JLL, mettere a repentaglio le opportunità commerciali esistenti e future e minare i nostri valori.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Evitare situazioni in cui eventuali conflitti di interesse che riguardano la vostra organizzazione o i vostri dipendenti possano influenzare o dare l'impressione di influenzare le decisioni
- Gestire potenziali conflitti di interesse con attenzione e in modo trasparente, in conformità con i requisiti di JLL
- Agire nel migliore interesse di JLL e dei nostri clienti e informare prontamente JLL dell'esistenza di conflitti di interesse potenziali ed effettivi
- Mantenere un registro aggiornato di tutte le comunicazioni e azioni concordate

### **Rappresentare JLL**

Le terze parti possono considerare i nostri fornitori come rappresentanti di JLL. Di conseguenza, la vostra azienda e i vostri dipendenti devono sempre agire nel migliore interesse di JLL e dei nostri clienti. Per questo motivo è fondamentale che comprendiate i nostri obiettivi e le nostre priorità strategiche e che forniate beni e servizi in modo da promuovere tali obiettivi. Inoltre, in qualità di rappresentanti di JLL, i vostri dipendenti non devono tenere comportamenti che possano danneggiare la reputazione di JLL o dei nostri clienti.

Se per qualsiasi motivo non siete in grado di agire nel migliore interesse di JLL o dei nostri clienti, siete tenuti ad avvisarci immediatamente.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Implementare procedure e processi per garantire che, nello svolgimento di lavori per conto di JLL o dei nostri clienti, i vostri dipendenti:
  - Non lavorino in stato di ebbrezza
  - Non siano in possesso né abbiano accesso ad armi da fuoco o armi di altro tipo, salvo previo accordo scritto con JLL
  - Non tengano comportamenti violenti, aggressivi, intimidatori o molesti
- Condurre un'attenta due diligence per garantire che l'approvvigionamento di beni e servizi venga effettuato da terze parti responsabili
- Garantire che eventuali terze parti che collaborano con voi per la fornitura o la consegna di beni o servizi a JLL o ai nostri clienti rispettino questo Codice
- Monitorare le prestazioni di tutte le terze parti che collaborano con voi per la fornitura o la consegna di beni o servizi a JLL o ai nostri clienti e, ove necessario, intraprendere azioni correttive

### **Contributi politici e attività di lobbying**

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino tutte le leggi in materia di contributi politici e attività di lobbying e non versino contributi o donazioni politiche a nome di JLL.

# Operare in conformità alle normative applicabili e ai contratti

## Etica

Il nostro impegno per l'applicazione di una condotta etica è alla base di tutte le attività di JLL. ed è garantito dal nostro programma [Ethics Everywhere](#). Chiediamo ai nostri fornitori di garantire il medesimo impegno e di mantenere la medesima condotta. I nostri fornitori svolgono un ruolo importantissimo nella valorizzazione e la salvaguardia della nostra cultura etica.

### *Avete l'obbligo di:*

- Inoltare tempestivamente a JLL la documentazione relativa a tutte le violazioni etiche e comunicare eventuali dubbi sulla nostra piattaforma etica online ([Ethics Point](#)) o tramite l'Ethics Everywhere Helpline di JLL (+18775405066)
- Promuovere una cultura di fiducia, integrità e onestà nella vostra organizzazione
- Aiutare i vostri dipendenti a capire che l'adesione ai nostri valori etici e lo svolgimento di attività commerciali nel modo corretto sono l'unica strada per raggiungere il successo
- Cooperare a eventuali indagini etiche condotte da JLL o dai nostri clienti
- Promuovere elevati standard di benessere degli animali ogni volta che gli animali vengono portati o ospitati nei locali di JLL o dei clienti e garantire che siano trattati con compassione e in conformità con le normative sul benessere degli animali

## Continuità operativa e gestione delle crisi

I nostri fornitori sono tasselli fondamentali dei servizi offerti da JLL ai suoi clienti. Per poter mantenere gli impegni che prendiamo nei confronti dei clienti, ci aspettiamo che i nostri fornitori dispongano di piani di continuità operativa adeguati per evitare l'interruzione dei servizi in seguito a una crisi operativa, ad esempio disastri naturali, malfunzionamenti delle apparecchiature, blackout, atti terroristici o informatici, ecc. Su richiesta di JLL, i fornitori hanno l'obbligo di divulgare in modo ragionevolmente dettagliato gli elementi che compongono i loro piani di continuità operativa nonché i sistemi e i controlli messi in atto per garantire la sicurezza delle informazioni.

### **Audit e verifiche**

Anche se confidiamo nel fatto che i nostri fornitori svolgano attività di monitoraggio interno e dimostrino di operare in conformità a questo Codice, JLL o i nostri clienti possono condurre verifiche o audit per accertare tale conformità, come controlli in loco delle strutture e revisioni di informazioni e dati tra cui libri contabili, registri, certificazioni, permessi e documentazione di altro tipo. Eventuali comportamenti illeciti o in violazione di questo Codice o della politica di JLL messi in atto dai fornitori possono comportare la cessazione del rapporto commerciale con JLL e/o con i nostri clienti.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Cooperare pienamente a tutti gli audit e le verifiche condotte da JLL, dai nostri clienti o da un rappresentante terzo di JLL o di un cliente
- Presentare solo informazioni che non distorcano la realtà dei fatti
- Non distruggere, occultare o sottacere l'esistenza di informazioni chiave

### **Capacità organizzative e competenze dei dipendenti**

Per raggiungere gli obiettivi di questo Codice, abbiamo bisogno che le persone che lavorano per voi siano in possesso delle capacità necessarie per soddisfare le nostre aspettative. Ci aspettiamo che i vostri dipendenti seguano percorsi di formazione continua e rimangano aggiornati sui temi chiave del settore per restare al passo degli standard e delle best practice in continua evoluzione.

#### *Avete l'obbligo di:*

- Garantire che tutti i vostri dipendenti siano consapevoli e adeguatamente formati sugli obblighi descritti in questo Codice
- Garantire che i dipendenti dispongano in ogni momento delle qualifiche e delle licenze adeguate e che forniscano esclusivamente servizi in linea con tali qualifiche e licenze
- Sviluppare le competenze dei dipendenti attraverso percorsi di formazione informale e formale
- Supervisionare ogni lavoro svolto dai vostri dipendenti sui siti di JLL e dei clienti

# Glossario

## **Leggi antitrust e sulla concorrenza**

Le leggi antitrust (denominate anche leggi sulla concorrenza, sui cartelli o sui monopoli) mirano a promuovere una concorrenza sana e leale e vietano ai concorrenti di accordarsi sui prezzi, suddividere i mercati e commettere altri abusi di mercato. Queste leggi proteggono i consumatori da pratiche commerciali predatorie e garantiscono la sussistenza di una concorrenza leale in un'economia di mercato aperta.

## **Corruzione**

L'atto di offrire, dare, promettere, chiedere, concordare, ricevere o sollecitare qualcosa di valore allo scopo di influenzare un'azione.

## **Informazioni riservate**

Informazioni di qualunque tipo che non sono di pubblico dominio e che non devono essere divulgate al pubblico. Includono informazioni commerciali di proprietà riservata, informazioni finanziarie non pubbliche, elenchi di clienti e fornitori, piani e proiezioni commerciali, dati relativi ai servizi governativi e dati sulla salute personale.

## **Conflitto di interessi**

Si verifica quando una persona o un'organizzazione ha interessi o lealtà contrastanti a causa dei propri doveri verso più di una persona o organizzazione. L'adempimento dei propri doveri nei confronti di una parte potrebbe compromettere la capacità di svolgere i doveri per l'altra parte.

## **Discriminazione**

Il trattamento ingiusto o iniquo di individui o gruppi sulla base di determinate caratteristiche quali età, disabilità, etnia, nazionalità, genere, religione o orientamento sessuale.

## **Entità**

Qualsiasi società, partnership, società in accomandita, proprietà, impresa individuale, azienda, impresa, franchising o associazione che svolge un'attività commerciale in una determinata giurisdizione, con una personalità giuridica identificabile separatamente dal suo proprietario individuale.

## **Ethics Everywhere Helpline**

Il nostro strumento di segnalazione online confidenziale gestito per conto di JLL da una terza parte indipendente. L'Ethics Everywhere Helpline e il servizio online sono disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in più di [X] lingue e nella maggior parte dei Paesi si può scegliere di mantenere l'anonimato.

## **Pagamenti di facilitazione**

Piccoli pagamenti (anche noti come "mazzette" o "bustarelle") effettuati per garantire o accelerare l'esecuzione di un'azione di routine o necessaria, come ottenere un permesso o una licenza.

## **Doni e intrattenimento**

Cortesie commerciali come l'offerta o la fornitura di articoli di qualsiasi valore, esperienze, spese di viaggio, contributi di beneficenza, ospitalità ecc.



### **Pubblico ufficiale**

Un pubblico ufficiale è definito in termini generali e include dipendenti pubblici, chiunque agisca per conto di un governo, dipendenti di aziende statali, dipendenti di organizzazioni internazionali pubbliche, funzionari eletti e candidati politici, funzionari doganali o fiscali, personale militare e familiari di una persona di cui sopra.

### **Molestie e vessazioni**

Le molestie sono comportamenti indesiderati che violano la dignità di una persona o creano un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo. Le vessazioni sono un tipo di molestia che molto spesso si basa su tattiche psicologiche per controllare o dominare il bersaglio, usando il potere o la posizione per costringere gli altri con la paura o per opprimerli con la forza o le minacce.

### **Diritti umani**

Le libertà fondamentali che appartengono a tutti gli individui di tutto il mondo, indipendentemente da razza, sesso, nazionalità, etnia, lingua, religione o qualsiasi altro status. I diritti umani includono il diritto alla libertà dalla schiavitù e dalla tortura, la libertà di opinione e di espressione, il diritto al lavoro e all'istruzione e molti altri. JLL promuove i diritti umani come definiti dalla Dichiarazione universale dei diritti umani, dalla Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro, dal Global Compact e dai Principi guida su imprese e diritti umani delle Nazioni Unite. Tali diritti spettano a tutti senza discriminazioni.

### **Integrità**

Comportarsi in modo equo, etico e onorevole. Essere onesti e rispettare i principi etici in modo coerente e senza compromessi per creare fiducia. Comportarsi in modo integro significa fare la cosa giusta, anche quando nessuno sta guardando.

### **Proprietà intellettuale**

Si riferisce alla titolarità di un'idea o di un progetto da parte della persona che li ha sviluppati. Copyright, brevetti, progetti e marchi sono modi legali per tutelare la proprietà intellettuale. Alcuni esempi includono:

- Piani di acquisizione e dismissione
- Informazioni finanziarie interne
- Tecnologia e software proprietari
- Ricerca e dati proprietari
- Informazioni su JLL o sui nostri clienti, comprese informazioni sui prezzi, modelli di conto economico, potenziali clienti, richieste di proposte e documentazione legale
- Elenchi di clienti e informazioni sul portafoglio e le proprietà di JLL o dei nostri clienti
- Informazioni e database di proprietà di JLL o dei nostri clienti
- Strategie e modelli di business
- Nuovi concetti di prodotto e di marketing
- Informazioni e strategie di contenzioso
- Processi, segreti commerciali, know-how aziendale e best practice intesi a fornire vantaggi competitivi
- Informazioni sulla gestione del rischio e sulle assicurazioni

### **Schiavitù moderna**

Forma di schiavitù che comporta lo sfruttamento di individui vulnerabili a scopo di lucro. È un crimine e una violazione dei diritti umani fondamentali. Assume varie forme, come la servitù, il lavoro forzato e obbligatorio, il lavoro minorile, la servitù per debiti e il traffico di esseri umani.

### **Riciclaggio**

Un processo illegale che comporta la conversione di denaro o beni ottenuti attraverso attività criminali, come il traffico di droga o il finanziamento del terrorismo, in beni apparentemente legittimi.

### **Ritorsione**

Si verifica quando viene intrapresa un'azione di rappresaglia nei confronti di una persona. Può assumere molte forme, tra cui l'esclusione deliberata da opportunità o promozioni, molestie, intimidazioni, microaggressioni, revisioni negative ingiustificate delle prestazioni o cessazione del rapporto di lavoro. Indipendentemente dall'incarico o dalla posizione lavorativa, le ritorsioni non sono mai accettabili e chiunque adotti uno di questi comportamenti sarà soggetto ad azioni disciplinari fino al licenziamento.

### **Social media**

Una tecnologia basata su computer che facilita la condivisione di idee e informazioni attraverso reti virtuali come blog, chat room e forum online. I canali di social media includono, ad esempio, Facebook, Weibo, LinkedIn, Instagram, TikTok e Pinterest.

### **Fornitori**

Venditori, rivenditori o altri prestatori di beni e servizi.

### **Finanziamento del terrorismo**

Un'attività connessa al riciclaggio di denaro che comporta l'utilizzo di denaro o beni, legittimi o ottenuti attraverso attività criminali, per finanziare attività o gruppi terroristici.

### **Sanzioni o restrizioni commerciali ed economiche**

Restrizioni politiche rivolte a Paesi, entità e individui ritenuti una minaccia alla pace e alla sicurezza nazionale o internazionale. Gli obiettivi delle sanzioni sono costringere Paesi, entità e individui designati a modificare il proprio comportamento interrompendo l'accesso all'attività economica.

## Informazioni su JLL

Da oltre 200 anni, JLL (NYSE: JLL), società leader a livello internazionale che offre servizi immobiliari commerciali e gestione di investimenti, aiuta i suoi clienti ad acquistare, costruire, occupare, gestire e investire in una grande varietà di proprietà commerciali, industriali, alberghiere, residenziali e retail. Siamo una società Fortune 500 con un fatturato annuo di 20,9 miliardi di dollari e operazioni in oltre 80 Paesi di tutto il mondo e contiamo su oltre 103.000 dipendenti che alimentano una piattaforma globale combinata al nostro know-how sui mercati locali. Il nostro obiettivo è plasmare il futuro del settore immobiliare per un mondo migliore, aiutando clienti, persone e comunità guidati dal nostro motto: SEE A BRIGHTER WAY<sup>SM</sup>. JLL è un marchio registrato di Jones Lang LaSalle Incorporated. Per ulteriori informazioni, visitare il sito [jll.com](http://jll.com).